

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES, RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
SERVIDORES JUDICIALES

II. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO, ADICIONALES A LAS DECLARADAS ANTERIORMENTE, DESARROLLADAS DE FORMA OCASIONAL O PERMANENTE.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

III. FIRMA

BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN ESTE FORMULARIO ES CIERTA.

FIRMA DEL DECLARANTE

CIUDAD Y FECHA

COBERTURA: Este Formulario Único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada, debe ser diligenciado por todos los servidores de la Rama Judicial 1. Antes de tomar posesión en propiedad. 2. Al retirarse del cargo. 3. Para actualización: 3.1. Cada dos (2) años, 3.2. Cuando la autoridad competente lo solicite y 3.3. Cada vez que su patrimonio y rentas varíe significativamente.

La actualización de la declaración que debe hacerse cada dos años, se presentara a mas tardar el ultimo día del mes de febrero, con fecha de corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior.

En caso de retiro del servidor judicial, la declaración será cortada en la misma fecha en que se produjo este hecho y deberá ser presentada por aquél dentro de los tres (3) días siguientes. En los demás eventos, el corte se hará a la fecha de la declaración.

La información correspondiente a los funcionarios y empleados de la Corte Constitucional, la Corte Suprema de Justicia, el Consejo de Estado, el Consejo Superior de la Judicatura, los Consejos Seccionales de la Judicatura y los Tribunales, se llevará en la Presidencia de cada una de estas Corporaciones, la de los Jueces de la República, en la Presidencia del correspondiente Tribunal, y la de los empleados de los Juzgados en el despacho del respectivo Juez.

Las declaraciones de los empleados de las Direcciones Ejecutiva y Seccionales de Administración Judicial, en el despacho del respectivo Director.

INSTRUCCIONES GENERALES:

Diligencie este Formulario en letra imprenta y en tinta únicamente de color negro. No omita ningún dato. Si los espacios no permiten la relación completa y adecuada de la información, amplíe los datos en hojas en blanco, haciendo referencia al numeral que quiere completar.

DEFINICIONES:

ACRENCIAS Y OBLIGACIONES VIGENTES: Hace referencia al conjunto de deudas que posee el servidor a la fecha de corte.

ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO: Son todas aquellas actividades que el servidor realiza en forma ocasional o permanente, con el propósito de lograr recursos adicionales a los devengados con el Estado.

BIENES PATRIMONIALES: Es el conjunto de activos que una persona posee. Estos activos incluyen los bienes muebles e inmuebles. El valor que se debe presentar es el comercial, o el resultante de la utilización de los métodos de depreciación y de ajuste administrados por las normas contables del país.

CALIDAD DE MIEMBRO: Hace referencia al tipo de nombramiento o de participación de una persona dentro de una junta directiva, un consejo o una sociedad legalmente establecida.

CARÁCTER DE LA ENTIDAD: Hace referencia a si estas entidades son públicas o privadas.

CIUDAD Y FECHA: Corresponde al Corte de Cuentas establecido en el Acuerdo No. 202, expedido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura el 9 de diciembre de 1997.

DECLARACIÓN JURAMENTADA: Se considera como declaración juramentada la presentación de este formulario, debidamente diligenciado y firmado.

INGRESOS Y RENTAS DEL ÚLTIMO AÑO GRAVABLE: Son todos los ingresos obtenidos en el año calendario inmediatamente anterior al de la presentación de esta declaración.

PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES: Hace referencia a cualquier vínculo como socio, asociado y/o propietario de cualquier tipo de corporación, sociedad o asociación legalmente establecida.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

I. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1. DATOS PERSONALES

- Escriba su nombre completo, el número del documento de identificación y lugar de expedición, sexo, número de la Libreta Militar, clase y distrito militar, fecha de nacimiento, país, departamento y municipio y todos los datos sobre su domicilio principal, estado civil y personas a cargo.

2. BIENES Y RENTAS:

- Marque con una X la razón por la cual esta diligenciando la presente declaración.

- Relacione todos los ingresos y rentas obtenidas en el año inmediatamente anterior a la fecha de corte.

- Relacione todas las cuentas corrientes y de ahorro que, individual o conjuntamente, posea en Colombia y en el exterior, de forma directa o por interpuesta persona.

- Relacione todos los bienes que posee, según tipo (casa, apartamento, carro, etc.), indicando las características de cada uno de ellos y el valor comercial.

- Relacione todas las obligaciones que tiene a la fecha, indicando el acreedor, el concepto y el valor.

3. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

- Relacione los consejos directivos y juntas a que pertenece.

- Relacione las corporaciones, sociedades o asociaciones en las que tiene participación como socio, propietario o empleado.

- Marque con una X la casilla correspondiente así posee o no sociedad conyugal o de hecho vigente, indicando el nombre y el documento de identidad del cónyuge o compañero (a) permanente.

II. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA:

incluya en este cuadro la información de todas las actividades económicas privadas que le generen ingresos adicionales a los obtenidos en el sector público, indicando las características de dichas actividades y la forma en que se beneficia de ellas.

III. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO:

Con la firma del declarante se entiende prestado el juramento exigido por la ley.

CÓDIGO	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
F-AGH-04	Líder de Proceso	SIGCMA - CENDOJ	Comité Nacional SIGCMA
VERSIÓN	FECHA	FECHA	FECHA
1	30/11/2022	01/06/2023	12/07/2023



FORMATO DATOS BASICOS DEL SERVIDOR JUDICIAL

DATOS BÁSICOS

1er. APELLIDO _____	2do. APELLIDO _____
NOMBRES _____	CÉDULA N° _____
DESPACHO DE NOMBRAMIENTO _____	CARGO _____

I. Manifiesto que, en caso de vincularme con la entidad, elijo libremente afiliarme a las siguientes entidades para que me sean consignadas las cesantías anuales y los aportes al sistema de seguridad social.

Para tal fin me comprometo a remitir, dentro de los términos de ley, debidamente diligenciados los formatos y formularios que se me requieran.

CESANTIAS
SEÑALAR CON UNA X UNA SOLA OPCIÓN
FONDO PÚBLICO <input type="checkbox"/> FONDO PRIVADO <input type="checkbox"/> Favor indicar cual

PENSIONES
SEÑALAR CON UNA X UNA SOLA OPCIÓN
FONDO PÚBLICO <input type="checkbox"/> FONDO PRIVADO <input type="checkbox"/> Favor indicar cual
SEÑALAR CON UNA X UNA SOLA OPCIÓN
ES PENSIONADO <input type="checkbox"/> ES PREPENSIONADO <input type="checkbox"/> FONDO DE PENSIONES: _____
OBSERVACIONES: (Diligenciar en caso de provenir de regímenes especiales de afiliación en pensión)
[_____]

SALUD
ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD _____
OBSERVACIONES: (Diligenciar en caso de provenir de regímenes especiales de afiliación en salud)

II. Autorizo que los pagos de nómina, prestaciones y demás que se originen en la relación laboral con la dependencia _____, sean consignados en la siguiente cuenta:

PAGO DE NÓMINA
BANCO O CORPORACIÓN _____ N° CUENTA _____
TIPO DE CUENTA AHORRO <input type="checkbox"/> CORRIENTE <input type="checkbox"/> * Anexo certificación de la entidad Bancarúa

Manifiesto que mi vinculación inmediatamente anterior con el Estado fue en (mencione la Entidad y fecha de retiro):

NOTAS:

- ❖ En caso de no encontrarse afiliado al sistema de salud, pensión o cesantías, el aspirante deberá diligenciar los formatos para las afiliaciones correspondientes. El diligenciamiento de este formato es de carácter informativo para el registro de datos en el sistema de nómina, pero NO reemplaza las afiliaciones del servidor.
- ❖ Para adelantar los trámites de afiliación, debe tomar contacto con el área de Recursos Humanos o de Seguridad y Bienestar Social de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial o Direcciones Seccionales de Administración Judicial, solicitar y diligenciar los formularios correspondientes.

CÓDIGO F-AGH-05	ELABORÓ Líder de Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 30/11/2022	FECHA 01/06/2023	FECHA 12/07/2023





VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OCUPAR UN CARGO	
Nombre del postulado	Correo:
Identificación	Expedida en Fecha de Nacimiento: Edad:
Cargo a proveer	
Prepensionado o en edad de pensión	
Pensionado	

REQUISITOS DEL CARGO A PROVEER	
Ley o Acuerdo No.	
Estudios	
Experiencia	
Equivalencias	
Otros	

ESTUDIOS ACREDITADOS					
Nivel	Titulo obtenido	Graduado	Fecha de Grado	No. T.P.	Fecha
Bachillerato		si			
Profesional					
Posgrado					

EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA					
Entidad	Cargo	Fecha Inicial	Fecha Final	Días	TOTAL Años- meses-días
				1	0 años 0 meses 1 días
				1	0 años 0 meses 1 días
				1	0 años 0 meses 1 días
				1	0 años 0 meses 1 días
				1	0 años 0 meses 1 días
				1	0 años 0 meses 1 días
				1	0 años 0 meses 1 días
				1	0 años 0 meses 1 días
				1	0 años 0 meses 1 días
				1	0 años 0 meses 1 días
				1	0 años 0 meses 1 días
				1	0 años 0 meses 1 días
				1	0 años 0 meses 1 días
				1	0 años 0 meses 1 días
				1	0 años 0 meses 1 días
				1	0 años 0 meses 1 días
TOTALES				14	0 años 0 meses 14 días

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES	No presenta antecedentes a la fecha - Celular:
OBSERVACIONES	

CUMPLE REQUISITOS

SI

NO

Verificó

NOMBRE

CARGO

FIRMA

Aprobó

NOMBRE

CARGO

FIRMA

Fecha

XX/XX/20XX

CÓDIGO P-AGH-08	ELABORÓ Líder de Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional SIGCMA
VERSIÓN 1	FECHA 30/11/2022	FECHA 01/06/2023	FECHA 12/07/2023

Calle 72 No. 7 - 96 Conmutador – 3 127011 www.ramajudicial.gov.co



SC5780-4



CO-SA-CER551308



AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO POR NÓMINA

Yo, _____, identificado con cédula de ciudadanía _____ como empleado de la Rama Judicial [_____], autorizo a la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial o Dirección Seccional que corresponda, para que en caso de retiro de la entidad **me sea descontado** de mi sueldo y/o liquidación definitiva de prestaciones sociales el valor correspondiente a la proporcionalidad de las vacaciones pagadas y que no fueron causadas, de conformidad con lo señalado en el decreto 1045 de 1978, artículo 19 o cualquier otro valor que adeude a la Entidad al momento de mi retiro.

Así mismo autorizo, que en caso de cambiar de cargo o de nominador, al interior de la Rama Judicial, se me descuente lo adeudado del salario mensual devengado, en la Dirección Ejecutiva o Dirección Seccional donde esté prestando el servicio.

Firma

CC _____

Fecha _____

SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN

Yo, _____, identificado con la cédula de ciudadanía _____ como empleado de la Rama Judicial [_____], solicito a la División de Asuntos Laborales de la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial o Dirección Seccional de Administración Judicial, que en el momento de mi retiro del servicio, me sean liquidadas mis acreencias laborales y prestacionales conforme al marco legal vigente, comprometiéndome a gestionar los respectivos paz y salvos de que trata el Acuerdo No. 11639 del 20 de noviembre de 2002, emanado del Consejo Superior de la Judicatura y se descuenten las sumas de dinero que el suscrito adeude a la entidad a la fecha de retiro.

Firma

CC _____

Fecha _____

CÓDIGO F-AGH-03	ELABORÓ Líder de Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 30/11/2022	FECHA 01/06/2023	FECHA 12/07/2023