# DOCUMENTOS NECESARIOS PARA POSESIÓN EN UN CARGO EN LA RAMA JUDICIAL

**Nombre completo: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Identificación:** | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | **Correo electrónico (autorizado notificaciones)** | **[** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resolución de nombramiento N°** | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | **De fecha [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]** |

# Anexar la siguiente documentación:

1. Escrito con la manifestación de aceptación del cargo, debidamente firmada y dirigida al nominador.
2. Fotografía tamaño documento.
3. Fotocopia del documento de identidad.
4. Fotocopia de la libreta militar.
5. Examen médico ocupacional de ingreso reglamentado por la Resolución N° 2346 del 11 de julio de 2007, y las demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.
6. Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.

<https://antecedentes.policia.gov.co:7005WebJudicial/antecedentes.xhtml>

1. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación <https://www.procuraduria.qov.co/portal/qenerar>
2. Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República <https://www.contraloria.qov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales/persona-natural>
3. Certificación de ausencia de comparendos mayores a 6 meses (Art. 183 ley 1801 de 2016) expedido por el Sistema Registro de Medidas Correctivas RNMC.
4. Certificación de afiliación a la Entidad Promotora de Salud (E.P.S.), Administradora de Fondos de Pensión (A.F.P), Fondo de Cesantías.
5. Certificación bancaria para pago de la nómina.
6. Formato F-AGH-01, Declaración juramentada sobre ausencia de inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y conflicto de intereses para el desempeño del cargo.
7. Formato F-AGH-04, Declaración juramentada de bienes, rentas y actividad económica privada servidores judiciales.
8. Formato F-AGH-03, Hoja de vida debidamente diligenciado, con los soportes que sustenten la formación académica y la experiencia laboral.
9. Formato F-AGH-06 Autorización de notificaciones por correo electrónico.
10. Formato F-AGH-09 Autorización descuentos por nómina.
11. Declaración de compromiso con el Sistema de Gestión Antisoborno, disponible en el siguiente enlace: <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=mLosYviA80GN9Y65mQFZi4BLcGBxt91JrVdIn9tTRp9UQzBWRE5WMFpJNUFDUzhHRFZJRTJSUEpaWC4u>

Nota: Los documentos solicitados deben ser enviados en un único correo