



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío
NIT. 800.165.939-0

ACTA DE COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR No. 22

Decreto 2474 de 2008 art. 44 y 45
(Octubre 25 de 2011)

JUNTA DE LICITACIONES

COMITÉ EVALUADOR X

Hoy veinticinco (25) de octubre del año dos mil once (2011), en la ciudad de Armenia / Quindío, siendo las cuatro de la tarde (4:00 p.m.) se reunieron en la oficina de Adquisición de Bienes y Servicios de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de la Ciudad de Armenia / Quindío, los integrantes del Comité Asesor y Evaluador de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, con el fin de verificar las manifestaciones de interés en participar en el proceso de Invitación Pública 008-2011 para participar en el proceso de Selección de Mínima Cuantía – Inferior al 10% – la cual tiene por Objeto Contratar en Nombre de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia / Quindío, el arrendamiento de fotocopiadoras para los diferentes despachos judiciales y administrativos de la Rama Judicial en el Distrito Judicial de Armenia / Departamento del Quindío.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
			SI	NO
JOSE JESUS ARBELAEZ ROMAN	Jefe Unidad Administrativa	Unidad Administrativa	X	
DIANA MARCELA CARMONA PÉREZ	Profesional Universitario Grado 11	Jefe de Presupuesto	X	
MARGARIA MARÍA CANO CORREA	Asistente Administrativo Grado 6	Unidad Administrativa	X	
BETSY JULIETH TABARES VILLARREAL	Asistente Administrativo Grado 7	Unidad Administrativa	X	
CLAUDIA LORENA TORO VALLEJO	Asistente Administrativo Grado 5	Unidad Administrativa	X	

INVITADOS ESPECIALES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
			SI	NO

TEMAS:

1. Verificación de las manifestaciones de interés en participar en el presente proceso.
2. Recomendación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez verificada la asistencia de los convocados y sin presentarse ningún invitado especial, constatado el quórum necesario, para adelantar la sesión, se procede entonces a verificar cada una de las propuestas allegadas por los posibles oferentes dentro del proceso de Selección de Mínima Cuantía – Inferior al 10% –, constatando en su orden la recepción de propuestas por parte de las siguientes Empresas:

- PARTES & SUMINISTROS
- MAKALU

Se procede entonces a verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Estudio Previo teniendo en cuenta el presupuesto oficial estimado en **CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS (\$48.568.341.00) MONEDA CORRIENTE.**

El cual se calculó para once (11) meses , así:



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío
 NIT. 800.165.939-0

MUNICIPIOS	No. Fotocopias mensuales estimadas	Valor Unidad Incluido IVA	Valor total mensual
Armenia y Calarcá	102.957	39,00	4.015.323,00
Génova, Pijao, Córdoba, Buenavista, Salento, Circasia, Quimbaya, Montenegro, Filandia y La Tebaida	4.000	100,00	400.000,00
Aproximado mensual	106.957		\$4.415.323,00

Presentándose la siguiente información:

ITEM	DESCRIPCIÓN	PARTES & SUMINISTROS		MAKALU	
		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	MENOR VALOR DE LA OFERTA		X	X	
2	EXPERIENCIA	X			X
3	ACTIVIDAD COMERCIAL	X		X	
4	CAPACIDAD JURÍDICA		X	X	
Valor de la Propuesta Económica		\$3.953.199.00		\$3.692.043,36	
DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA					
ITEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Carta de presentación de la oferta	X		X	
2	Fotocopia del RUT	X		X	
3	Certificado de Existencia y Representación Legal (Vigencia no mayor a 30 días)	X		X	
4	Fotocopia de la cédula de ciudadanía	X		X	
5	Anexo numero 05 debidamente diligenciado		X	X	
6	Certificación de la Entidad Bancaria		X	X	
7	Certificación de cumplimiento de obligaciones al pago de seguridad social	X		X	
8	Certificación juramentada de no hallarse incurso en inhabilidades o incompatibilidades	X		X	
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (inferior a 30 días)		X	X	
10	Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República (inferior a 30)	X		X	

De acuerdo a lo anterior y teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 2516 de 2011 se evaluará el contrato a aquel proponente que presente el precio mas bajo y que éste además cumpla con todos los requisitos exigidos en el estudio previo, para lo cual la Empresa MAKALU es quien presenta la oferta más económica para la entidad y quien cumple parcialmente con la experiencia de conformidad con lo requerido en los Estudios Previos ya que presenta fotocopia de los contratos celebrados con la Alcaldía de Armenia los cuales cumplen con los requisitos exigidos en el punto 3.5 del Estudio Previo, con respecto al Objeto del Contrato, Tiempo de prestación del servicio y valor, mas no con la evaluación de la calidad del servicio, por lo que el Comité Asesor y Evaluador le requerirá para que presente dentro del término las certificaciones por cada contrato en las cuales indique:

Calidad del servicio (excelente, buena, regular o deficiente)

Verificado entonces el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria 008-2011, se procede a publicar en la página del SECOP la presente Acta de Comité Asesor y Evaluador durante un día hábil para que **los proponentes** puedan formular observaciones a la evaluación.

De esta manera se da por concluida la reunión, siendo las cinco (5:00) pm., del veinticinco (25) de octubre de dos mil once (2011), en constancia firman quienes intervinieron.



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío

NIT. 800.165.939-0

CONVOCADOS ASISTENTES

Nombre: **JOSÉ JESÚS ARBELÁEZ ROMÁN**
Cargo: Jefe Unidad Administrativa y Financiera

Nombre: **DIANA MARCELA CARMONA PÉREZ**
Cargo: Profesional Universitario Grado 11
Jefe de Presupuesto

Nombre: **MARGARITA MARÍA CANO CORREA**
Cargo: Asistente Administrativo Grado 06
Unidad Administrativa

Nombre: **BETSY JULIETH TABARES VILLARREAL**
Cargo: Asistente Administrativo Grado 06
Unidad Administrativa

Nombre: **CLAUDIA LORENA TORO VALLEJO**
Cargo: Asistente Administrativo Grado 5
Unidad Administrativa

INVITADOS ESPECIALES

Anexo: SI X

NO

Elaboró: CLTV
Revisó: MMCC / JJAR