



**Rama Judicial del Poder Público**  
**Consejo Superior de la Judicatura**  
**Sala Administrativa**  
**Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto.**

**ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO DE DOTACIÓN DE EMPLEADOS.**

En atención a lo establecido en el artículo 25, numerales 7 y 12 de la ley 80 de 1993, y el artículo 3 del decreto 2474 de 2008, se presenta a continuación el estudio previo de conveniencia y oportunidad para determinar las condiciones de un contrato de suministro de dotación a los empleados que tengan derecho a ella.

**1. DEFINICION DE LA NECESIDAD**

La Dirección Seccional, en cumplimiento de sus funciones y del ordenamiento legal vigente, concretamente el establecido en la Ley 70 de 1988, que establece la obligatoriedad de entregar 3 dotaciones anuales a los empleados que devenguen hasta 2 SMMLV, requiere adelantar el proceso contractual para darle cumplimiento.

**2. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO.**

**2.1 OBJETO:** Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto y Mocoa, la compra de los artículos que conforman las tres (3) dotaciones anuales de los empleados del Consejo Seccional y de la Dirección Seccional que tienen derecho a ella, según las especificaciones indicadas a continuación:

<b>DOTACIÓN CABALLERO</b>		<b>DOTACIÓN DAMA</b>	
<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCION</b>
29	CAMISA	9	BLUSA
29	PANTALON	9	FALDA
29	PAR DE ZAPATOS	9	PAR DE ZAPATILLAS

**TOTAL DE DOTACIONES: TREINTA Y OCHO (38).**



**Rama Judicial del Poder Público**  
**Consejo Superior de la Judicatura**  
**Sala Administrativa**  
**Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto.**

**NOTA:** Para el periodo enero – abril de 2011 se entregarán diez (10) dotaciones para caballero y tres (3) para dama.

Para las entregas de las dotaciones en los meses de agosto y diciembre del presente año, la Entidad indicará el número exacto de dotaciones tanto de dama como de caballero que se requiere entregar en cada una de ellas. Para el efecto de requerirse, el contrato, se modificará en el número y el valor de las dos (2) dotaciones restantes.

**2.2 VALOR ESTIMADO:** El presupuesto oficial estimado para la contratación resultante del proceso de contratación es de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$10.202.468). INCLUIDO EL IVA.

**VALOR DE 13 DOTACIONES DE ABRIL DE 2011:** TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO PESOS. (\$3.490.318) INCLUIDO EL IVA.

**2.3 FORMA DE PAGO:** Se cancelará el valor correspondiente a cada una de las dotaciones después de entregada, con la presentación de la factura, sujeto el pago al envío de recursos por parte de la Dirección del Tesoro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**2.4 DURACIÓN DEL CONTRATO:** A partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2011.

**LUGAR Y / O EJECUCIÓN:** El contrato tendrá como lugar de ejecución la ciudad de Pasto.

**2.5. TIPO DE CONTRATO:** compraventa.

### **3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.**

De conformidad con el literal b) numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2 y Capítulo II del Título II del Decreto 2474 de 2008 y el artículo 9 del Decreto 2025 de 2009, la presente contratación se adelantará mediante proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía.

### **4. SOPORTE TÉCNICO Y ECONÓMICO.**

Anualmente se incrementa el valor de la dotación respecto del año inmediatamente anterior, en el mismo porcentaje del aumento del salario mínimo y también con base en el estudio de mercado realizado.



**Rama Judicial del Poder Público**  
**Consejo Superior de la Judicatura**  
**Sala Administrativa**  
**Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto.**

## **5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN.**

*De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1150, la selección del contratista será objetiva, es decir se escogerá el ofrecimiento más favorable para la Entidad. Se tomarán como factores de evaluación los aspectos que adelante se indican.*

## **6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE EVALUACIÓN.**

*Se adjudicará el contrato al oferente cuya propuesta se encuentre ajustada a las condiciones de contratación y cumpla con la capacidad jurídica, experiencia de apoyo a la industria nacional y la evaluación económica que corresponderá a aquella oferta de menor precio, y sea la más favorable y conveniente para la Entidad.*

### **6.1. FACTORES DE EVALUACIÓN.**

*La evaluación de las ofertas se hará sobre la base de mil (1000) puntos, que se aplicarán a los siguientes factores:*

ITEM	CRITERIOS O PARÁMETROS DE EVALUCIÓN	PUNTAJE
1.	<i>Capacidad jurídica, requisito habilitante</i>	<i>Cumple o no cumple</i>
2.	<i>Evaluación experiencia del oferente, requisito habilitante</i>	<i>Cumple o no cumple</i>
3.	<i>Apoyo a la Industria Nacional</i>	<i>100 puntos</i>
5	<i>Evaluación Oferta Económica</i>	<i>900 puntos</i>
	<b>TOTAL PUNTAJE</b>	<b>1000 Puntos.</b>

### **1. REQUISITOS JURÍDICOS.**

*La evaluación de los requisitos jurídicos estará a cargo del Área Jurídica de la Dirección Seccional de Administración Judicial. Se realizará mediante la verificación del cumplimiento de los términos y condiciones expresados en los documentos exigidos por la Entidad y las disposiciones legales vigentes.*

*Este aspecto no dará puntaje, pero habilitará o descalificará la oferta para continuar en el proceso. Se calificará con CUMPLE o no CUMPLE.*



**Rama Judicial del Poder Público**  
**Consejo Superior de la Judicatura**  
**Sala Administrativa**  
**Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto.**

## **2. EXPERIENCIA.**

*La evaluación de la experiencia, estará a cargo del Área Administrativa de la Dirección Seccional de Administración Judicial, se acreditará mediante el anexo de hasta tres (3)*

*certificaciones de contratos con objeto similar al del presente Proceso de Selección, ejecutados y terminados durante los dos (2) últimos años anteriores a la fecha de cierre del proceso, expedidas por entidades del Estado o particulares, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial estimado. Las certificaciones contendrán como mínimo la siguiente información:*

*Nombre de la entidad contratante.*

*Objeto del contrato*

*Calidad (excelente, buena)*

*Tiempo de prestación del servicio (indicar fecha de inicio y de terminación)*

*Valor del contrato.*

*De presentar certificaciones donde se califique la calidad del servicio como regular o deficiente no se tendrá en cuenta*

*Este aspecto no dará puntaje pero habilitará o deshabilitará la oferta para continuar en el proceso. Se calificará con CUMPLE o NO CUMPLE.*

## **3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (100 PUNTOS). (Ley 816 de 2003).**

*La evaluación de este aspecto estará a cargo del Área Administrativa de la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto.*

*El proponente que demuestra mediante Certificación expedida por el Representante Legal de la firma, Unión Temporal o Consorcio que los bienes ofertados son de origen nacional se le asignará 100 puntos.*

*De no presentar la certificación anterior, no se otorgará puntaje por este factor.*

*NOTA: Se entiende por bienes o servicios de origen nacional los estipulados en el artículo 11 del Decreto 679 de 1994.*



**Rama Judicial del Poder Público**  
**Consejo Superior de la Judicatura**  
**Sala Administrativa**  
**Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto.**

*NOTA: La omisión de la certificación exigida en este numeral, no será subsanable por ser factor de ponderación, en todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la propuesta.*

*La certificación solicitada sobre Apoyo a la industria Nacional deberá ser entregada por el proponente conjuntamente con la propuesta y no será admitida con posterioridad a la fecha y hora de cierre establecida para la entrega de las ofertas.*

#### **4. OFERTA ECONÓMICA.**

*Se le otorgará un puntaje de 900 puntos a la oferta que presente el menor precio unitario, mejor calidad de la dotación, y sea la mas conveniente y ventajosa para la Entidad y cumpla con la capacidad jurídica, apoyo a la industria nacional y la experiencia.*

- *Oferente que ofrezca el menor precio con buena calidad de la dotación y cumpla los demás criterios de selección obtendrá 900 puntos, las demás ofertas por distribución proporcional.*

#### **7. TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS.**

*Los riesgos se tipifican acorde a las diferentes etapas de la contratación inferior al 10% de la menor cuantía: Contractual y Post – contractual.*

##### **7.1 ETAPA CONTRACTUAL**

- a. *CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Durante la ejecución del contrato se puede presentar el hecho de que por causas inherentes al Contratista, éste no de cumplimiento a alguna de las cláusulas pactadas en él. Se requiere contrarrestar esta eventualidad a través de la solicitud de una póliza de cumplimiento por medio de la cual la entidad realizará las respectivas reclamaciones que se puedan presentar en la ejecución del contrato.*
- b. *MALA CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO: El descuido en el seguimiento al normal desarrollo del contrato, genera el riesgo de una inadecuada ejecución del mismo por causas atribuibles al contratista. Para cubrir este riesgo*



**Rama Judicial del Poder Público**  
**Consejo Superior de la Judicatura**  
**Sala Administrativa**  
**Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto.**

*es necesario que la entidad asuma o delegue la Supervisión, para garantizar la calidad del mismo*

<b>RIESGO</b>	<b>ASIGNACION</b>		<b>COMO CUBRIR</b>
	<b>CONTRATISTA</b>	<b>ENTIDAD</b>	
<i>Cumplimiento del contrato</i>	<b>X</b>		<i>Se solicita una póliza de cumplimiento equivalente al 10% del valor del contrato, con una duración igual al tiempo de duración del contrato y cuatro (4) meses más</i>
<i>Mala calidad o prestación del servicio durante la ejecución del contrato</i>		<b>X</b>	<i>Para cubrir este riesgo la Entidad designará un supervisor durante la ejecución del contrato, quien verificará la correcta ejecución del mismo y en caso contrario se hará exigible la póliza de calidad al contratista.</i>

### 7.3. ETAPA POST- CONTRACTUAL

- a. **INADECUADA PRESENTACION DE GARANTIA QUE NO PUEDA SER EXIGIBLE:** *En caso de presentarse un incumplimiento o inadecuada ejecución del contrato, la entidad exigirá el cumplimiento de las garantías constituidas por el contratista, para lo cual deberá estar atenta a que estas sean expedidas por empresas legalmente constituidas en el país y que puedan responder en caso de una reclamación.*

<b>RIESGO</b>	<b>ASIGNACIÓN</b>		<b>COMO CUBRIR</b>
	<b>CONTRATISTA</b>	<b>ENTIDAD</b>	
<i>Inadecuada presentación de garantías que no puedan ser exigibles</i>	<b>X</b>		<i>El Contratista presentará las garantías que le sean solicitadas por la entidad, para el proceso de contratación, expedidas por Compañías aseguradoras,</i>



**Rama Judicial del Poder Público**  
**Consejo Superior de la Judicatura**  
**Sala Administrativa**  
**Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto.**

			debidamente establecidas y reconocidas en Colombia
--	--	--	--

**8. ANÁLISIS PARA ESTABLECER MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTICEN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.**

En atención a lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, el objeto y modalidad de selección para contratar, se requiere que el contratista constituya garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato y que cubra los siguientes riesgos:

a) **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Para garantizar el cumplimiento general del contrato y el pago de multas y sanciones, la cual será equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, vigente por un término igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más. b) **CALIDAD DE LOS BIENES:** por el 10% del valor de contrato, vigente por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más.

**9. CONSULTA DEL CUBS Y PRECIO INDICATIVO EN EL SICE.**

En aplicación del artículo 13, literal **c** del Decreto 3512 del 5 de diciembre de 2003, y dada la cuantía del presente proceso de selección, la entidad no exige el Certificado de Registro en el SICE.

Además por ser un proceso inferior a los 50 SMMLV no es obligatoria la consulta del CUBS y del Precio Indicativo. Lo anterior en aplicación del literal **d** del artículo 13 del mismo Decreto 3512 de 2005.

Por lo anteriormente expuesto la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto y Mocoa, consideró necesario efectuar el estudio de mercado con base en dos (2) cotizaciones efectuadas para cuantificar el costo para la compra descrita.

**10. ESTUDIO DE MERCADO.**

El cuadro siguiente indica el resultado del Estudio de Mercado efectuado:



**Rama Judicial del Poder Público**  
**Consejo Superior de la Judicatura**  
**Sala Administrativa**  
**Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto.**

DESCRIPCION	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	ESCLUSIVAS CUELLAR	ALMACEN HERLU	ALMACEN ÉXITO	VALOR PROMEDIO		
			VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO	VR. UNITARIO CON IVA	VALOR	
CAMISA	UNIDAD	29	89,000.00	90,000.00	<b>NO COTIZO</b>	89,500.00	2,595,500.00	
PANTALON	UNIDAD	29	119,000.00	80,000.00		99,500.00	2,885,500.00	
ZAPATOS PARA CABALLERO	PAR	29	60,000.00	98,486.00		79,243.00	2,298,047.00	
BLUSA	UNIDAD	9	91,000.00	98,486.00		94,743.00	852,687.00	
FALDA	UNIDAD	9	117,000.00	100,000.00		108,500.00	976,500.00	
ZAPATILLAS	PAR	9	60,000.00	70,000.00		65,000.00	585,000.00	
								10,193,234.00

**11. PLAN DE COMPRAS.**

*El costo de la contratación de la dotación se encuentra incluido en el Plan de Compras de la Entidad para la presente vigencia fiscal.*

*San Juan de Pasto, marzo 30 de 2011.*

**AMANDA VALLEJO OCAÑA.**  
*Coordinadora Área Administrativa.*