



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

**PLIEGO DEFINITIVO**  
**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA DE SUBASTA INVERSA No. 001**  
**DE 2011.**

**OBJETO:** Contratar en nombre de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto y Mocoa, el arrendamiento de siete (7) equipos de cómputo y ocho (8) impresoras para la reanudación de las medidas de descongestión de los Juzgados Penales del Circuito Especializados de Tumaco, Pasto y Puerto Asís. También para el Juzgado Cuarto Penal del Circuito de Pasto, y la secretaria de la Sala Laboral del Tribunal Superior de Pasto, distribuidos de la siguiente manera:

<b>DESPACHO</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>EQUIPO (PC e impresora)</b>
Juzgado 1º. Penal del Circuito Especializado	Pasto	1
Juzgado 2º. Penal del Circuito Especializado	Pasto	1
Juzgado Penal del Circuito Especializado	Puerto Asís	1
Juzgado Penal del Circuito Especializado	Tumaco	3
Descongestión.		
Juzgado 4º. Penal del Circuito	Pasto	1.

Y para la Secretaria sala laboral T. Superior de Pasto una (1) impresora

**LUGAR Y TÉRMINO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES.**

Con el fin de que los interesados presentaran las observaciones que consideraran pertinentes, se publicó el Proyecto de Pliego de Condiciones, de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 9º del Decreto No.2474 de 2008, en el SECOP a través del Portal Único de Contratación página Web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), y de la página de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co) por el período comprendido entre el 25 de febrero y el 3 de marzo de 2011. Las observaciones podían ser presentadas por escrito en la Oficina de Correspondencia de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, ubicada en el piso 2 del Interior del Palacio de Justicia de Pasto, calle 19 No 23-00, o enviadas vía fax al No. 7291592 o por correo electrónico, [asvallejo@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:asvallejo@cendoj.ramajudicial.gov.co)

**RESOLUCIÓN DE APERTURA:** No. 1291 del 7 de marzo de 2011.



*Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto*

**FECHA DE APERTURA:** *El 7 de marzo de 2011, hora. 10:00 a. m.*

**FECHA DE CIERRE:** *El 15 de marzo de 2011, hora:10:00 a. m.*

**VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO:** *DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$17.831.344).*

**LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS:** *Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto – Área Administrativa, calle 19 No. 23-00, interior, piso 2 Palacio de Justicia de Pasto.*

*San Juan de Pasto, 7 de marzo de 2011.*



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA DE SUBASTA INVERSA No.  
001 DE 2011.**

**CAPITULO I**

*El proceso se adelantará bajo la modalidad de Selección Abreviada, de Subasta Inversa, por la adquisición de servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, de conformidad con el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2, 16 y 18 del Decreto 2474 de 2008.*

**1. OBJETO**

*Contratar en nombre de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto, el arrendamiento de siete (7) equipos de cómputo y ocho (8) impresoras para los cargos, el Juzgado de Descongestión del Área Penal, el Juzgado Cuarto Penal del Circuito de Pasto, y la secretaria de la Sala Laboral del Tribunal Superior de Pasto, distribuidos de la siguiente manera:*

<b>DESPACHO</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>No. DE EQUIPOS (PC e impresora)</b>
<i>Juzgado 1º. Penal del Circuito Especializado</i>	<i>Pasto</i>	<i>1</i>
<i>Juzgado 2º. Penal del Circuito Especializado</i>	<i>Pasto</i>	<i>1</i>
<i>Juzgado Penal del Circuito Especializado</i>	<i>Puerto Asís</i>	<i>1</i>
<i>Juzgado Penal del Circuito Especializado</i>	<i>Tumaco</i>	<i>3</i>
<i>Descongestión.</i>		
<i>Juzgado 4º. Penal del Circuito</i>	<i>Pasto</i>	<i>1.</i>

*Y una impresora para la Secretaria de la Sala laboral del Tribunal Superior de Pasto.*

**2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL OBJETO A CONTRATAR.**

*Las especificaciones técnicas de los equipos son las siguientes:*



*Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto*

<i>ITEM</i>	<i>DENOMINACION</i>	<i>DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN</i>	<i>UNIDAD DE MEDIDA</i>	<i>DESCRIPCION GENERAL</i>	
1	Equipo de Computo	Computador	UND	Marca	Definida por el Contratista
				Procesador	Amd o Intel (Mínimo 3 Ghz Velocidad)
				Memoria Ram	2 Gb
				Disco Duro	320 Gb
				Quemador	DVD - CD – RW
				Mouse	Perilla Deslizante
				Tarjeta Red	10/100 Mps
				Teclado	Español estándar
				Parlantes	Estándar de Pc
				Regulador	1000 W
2	Impresora	Impresora	UND	Marca	Láser Monocromática
3	Licencias de Software	Software	UND	Sistema Operativo	Windows Xp Profesional o Superior
				Software Oficina	Office 2007 SB
				Antivirus	Licencia 1 año y Actualizaciones

### **2.1 CONSIDERACIONES GENERALES:**

- *Brindar soporte técnico a hardware en sitio*
- *Capacitar en utilización de los componentes a responsables de los equipos*
- *Entregar en sitio con acta el equipo al responsable de su uso.*
- *Entregar procedimiento a usuario final para atención del soporte técnico*
- *Servicio de actualización de antivirus semanal.*
- *Servicios de actualización o parcheo del sistema operativo de las maquinas*
- *Para las impresoras arrendadas el proponente debe incluir el suministro de insumos de impresión requeridos.*

### **3. FINANCIACIÓN**



*Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto*

*El contrato será financiado a través de presupuesto asignado a la entidad, respaldado por el certificado de disponibilidad presupuestal No.4511 del 22 de febrero de 2011 expedido por el Asistente de Ejecución Presupuestal de la Dirección Seccional Pasto.*

**4. PRESUPUESTO OFICIAL.**

*El presupuesto oficial es de DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$17.831.344).*

**5. FORMA DE PAGO.**

*Mensualmente, después de prestado el servicio. Sujeto el pago estará sujeto al envío de recursos por parte de la Dirección del Tesoro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público*

*La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, efectuará las retenciones que por ley esté autorizada efectuar.*

*Las retenciones a que se hace referencia en este párrafo, son las que se deben efectuar de acuerdo al Estatuto Tributario.*

**6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

*Los lugares de ejecución del contrato serán las ciudades de Pasto y Tumaco en Nariño y Puerto Asís en el Putumayo.*

*El plazo de ejecución es el comprendido entre el 30 de marzo y el 31 de diciembre de 2011.*

**7. LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

*La apertura del Proceso de Selección se llevará a cabo en el Área Administrativa de la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto, calle 19, No. 23-00, Piso 2° el día 7 de marzo de 2011 a las 10 a.m., fecha y hora a partir de la cual los oferentes podrán presentar sus ofertas.*

*En la fecha y hora indicada se levantará un acta donde conste la realización de la apertura, la cual será suscrita por los miembros del Comité Evaluador de la Entidad que hayan asistido al acto.*



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

## **8. INFORMACIÓN Y CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES**

La información y consulta sobre los pliegos de condiciones se puede hacer en: **el Área Administrativa de la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto.** Ubicada en el Palacio de Justicia de Pasto, interior piso dos, calle 19 No. 23-00. En horario comprendido entre las 8:00 a. m y 12:00 m. y las 2:00 p.m. a las 6:00 p.m. En los días hábiles de lunes a viernes, desde el 7 de marzo, hasta el cierre del Proceso de Selección Abreviada, y en las Páginas WEB del Portal Único de Contratación [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co) se mantendrá publicado desde el **7 de marzo de 2011**, hasta la fecha establecida en el parágrafo tercero del artículo 8° del Decreto 2474 de 2008.

**NOTA:** Los interesados en participar en el presente proceso, en el momento de presentar su propuesta, deberán reclamar la respectiva contraseña con la que participarán en la subasta inversa el día de la audiencia de adjudicación, en el Área Administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, ubicada en la calle 19, No 23-00, interior del Palacio de Justicia de Pasto, piso 2.

Dicha contraseña se anexará a la propuesta económica (sobre No. 2), la cual será depositada en la urna respectiva, debidamente sellada.

## **9. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR**

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de la apertura del proceso, los interesados deberán presentar en forma escrita su intención clara de participar en el mismo, en dicho documento señalarán además su dirección de correspondencia, teléfono, correo electrónico y número de fax, con la finalidad de enviarle las comunicaciones y agendas correspondientes que se produzcan en desarrollo del Proceso de Selección.

La comunicación deberá ser entregada en la **DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL PASTO** ubicada en la calle 19 No. 23-00, interior, piso 2 Palacio de Justicia de Pasto, Área Administrativa.

**NOTA:** La manifestación de interés en participar es requisito habilitante para la presentación de la respectiva oferta. Los datos aportados por los interesados en participar en el presente proceso se consideran fidedignos y por lo tanto serán los únicos responsables de su veracidad.

## **10. SORTEO DE CONSOLIDACIÓN DE PROPONENTES.**



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

*En caso que el número de posibles oferentes sea superior a diez (10), El Director Ejecutivo Seccional de Administración Judicial Pasto, podrá dar paso al sorteo de consolidación de oferentes para escoger entre ellos un número no inferior a éste que podrá presentar oferta en el proceso de selección.*

***Cuando el número de posibles oferentes sea inferior o igual a diez (10), la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto adelantará el proceso de selección con todos ellos.***

*En caso de realizarse el sorteo de consolidación de oferentes, el plazo señalado en el pliego de condiciones para la presentación de ofertas indicado en el cronograma, comenzará a contarse a partir del día hábil siguiente al de la realización del sorteo.*

*La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto, previa determinación del número de posibles oferentes interesados en participar en el proceso, establecerá la procedencia de la audiencia de sorteo de consolidación de oferentes, la cual se indicará en el Cronograma del Proceso.*

## **11. AUDIENCIA DE SORTEO DE PROPONENTES.**

*En el evento en que la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto, decida adelantar el sorteo de consolidación de proponentes, la audiencia se desarrollará bajo las siguientes reglas:*

*11.1. El lugar, fecha y hora, será la indicada por la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto en el documento de comunicación dirigida a todos y cada uno de los oferentes que manifestaron su interés de participar en el proceso.*

*11.2. Al inicio de la Audiencia, la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto, mostrará a los asistentes el reporte de comunicación de celebración de la misma, todo lo cual reposará en la carpeta del proceso.*

*11.3. En presencia de los integrantes que conforman el Comité Asesor de la Dirección Seccional de Administración Judicial, o de sus respectivos delegados, así como de los demás asistentes a la audiencia, en un sobre se insertarán papeletas individuales que contengan los nombres de quienes dentro del término legal manifestaron su interés de participar en el proceso y quien presida la audiencia va retirando una papeleta a la vez hasta conformar el grupo de diez (10) oferentes.*

*Una vez culminado este proceso, quien presida la audiencia dará lectura al listado final de oferentes confrontando en público el nombre y el número asignado a cada uno de ellos.*



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

11.4. El desarrollo de la audiencia se publicará en el Portal Único de Contratación entendiéndose así por comunicada a quienes manifestaron interés de participar en el proceso.

## **12. LUGAR, FECHA Y HORA DE CIERRE**

El Proceso de Selección se declarará cerrado y en consecuencia sólo podrán presentar ofertas los participantes que **previamente** hayan manifestado su interés en participar, las propuestas podrán ser entregadas hasta las **10:00 a.m. del día 15 de marzo de 2011, en el Área Administrativa de la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto, piso 2, interior del Palacio de Justicia de Pasto, calle 19 No. 23-00**, entregándolas personalmente o por su representante, previa inscripción en la planilla de OFERTAS RECIBIDAS, requisito con el que se entiende entregada la oferta; así mismo las ofertas enviadas por correo certificado, se entenderán recibidas en la fecha y hora indicada en la radicación efectuada en la Oficina de Correspondencia de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial.

En la fecha y hora indicada, en acto público, se declarará cerrado el Proceso de Selección Abreviada. Acto seguido se contarán las ofertas y se procederá a relacionarlas una por una indicando el nombre del oferente, el valor, el número de folios y los datos de la garantía de seriedad de la oferta. De dicho acto se suscribirá un acta por parte de los servidores designados para ello.

## **13. CONDICIONES Y CALIDADES EXIGIDAS**

### **13.1. EN CUANTO A LOS OFERENTES**

#### **13.1.1. PARTICIPANTES**

En el presente Proceso de Selección Abreviada podrán participar en forma independiente, en Consorcio o en Unión Temporal, las personas naturales o jurídicas que no se encuentren incursas en causas de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado.

Cuando la oferta sea presentada en Consorcio o Unión Temporal, éstos cumplirán los siguientes requisitos:





Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

*Los oferentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal, señalando los términos y extensión de la participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PASTO.*

*Los integrantes del Consorcio o miembros de la Unión Temporal, señalarán las reglas básicas que regularán las relaciones e indicarán el porcentaje de participación de cada uno de ellos y para la unión temporal, la descripción detallada de las actividades a realizar. La responsabilidad tanto para el Consorcio como para la Unión Temporal será solidaria. En las uniones temporales las sanciones por incumplimiento, serán aplicadas de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes en los términos del artículo 7º de la Ley 80 de 1993.*

*Se designará un representante del Consorcio o de la Unión Temporal, el cual no podrá ser reemplazado sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que lo conforman.*

*La duración del Consorcio o Unión Temporal cubrirá el plazo del contrato hasta su liquidación y un (1) año más.*

### **13.1.2 PERSONAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO EN EL PAIS**

*Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán, acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la Propuesta, para la celebración del contrato, su ejecución, liquidación y para representarla judicial y extrajudicialmente, de acuerdo con lo establecido en el numeral 22.4 del artículo 22 de la Ley 80 de 1993.*

*Cuando un proponente extranjero, sin domicilio o sucursal en Colombia, provenga de un país que hace parte de la Convención de la Haya, sobre la "abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros", no se requiere de la consularización, sino que será suficiente que los documentos se adicione con el certificado de "apostille", por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.*

### **13.1.3 OFERENTES HÁBILES**

*El número mínimo de ofertas hábiles exigido es de dos (2).*

## **13.2. EN CUANTO A LA OFERTA**



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

*El oferente elaborará la oferta de acuerdo con lo establecido en este pliego de condiciones y anexará la documentación exigida; utilizará y diligenciará la totalidad de los formatos que suministre la Entidad, y que le correspondan, y los adjuntará a la oferta. Presentará su oferta sujetándose al orden establecido en el numeral 10.2.3. DOCUMENTOS DE LA OFERTA y al lleno de los requisitos establecidos por la DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PASTO, con el fin de facilitar su estudio.*

### **13.2.1. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA**

*Estarán a cargo del oferente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta y la DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL, en ningún caso será responsable de los mismos.*

### **13.2.2. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

*La oferta se presentará en original y dos copias, cada una de las cuales se entregará en sobre cerrado (**SOBRE No. 1**) y dentro del plazo fijado para el cierre del Proceso de Selección Abreviada.*

*En la (**SOBRE No. 02**) OFERTA ECONÓMICA: deberá allegarse la propuesta económica en sobre cerrado.*

*Los sobres Nos. 01 y 02 se marcarán de la siguiente forma:*

*Señores*

*DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL  
Calle 19, No. 23-00, piso 2, interior Palacio de Justicia de Pasto.*

*"Contiene: Original (primera copia, segunda copia)" (sobre No. 01) Proceso de Selección Abreviada **No.***

*Objeto:*

*Oferente*

*"Contiene: Original Propuesta Económica (sobre No. 02)  
Proceso de Selección Abreviada No.*

*Objeto:*

*Oferente:*

*El "ORIGINAL" de la oferta contendrá todos los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva. En el evento de no poseer documentos originales, se podrán adjuntar copias.*



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

*Sin embargo la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, se reserva el derecho de verificar su autenticidad.*

*En "ORIGINAL" deben venir separadas la oferta general y la oferta económica.*

*La "PRIMERA COPIA Y SEGUNDA COPIA", contendrán copias de todos los folios y documentos contenidos en la oferta "ORIGINAL" y foliada en la misma forma. El original y sus copias deberán ser entregados debidamente foliados.*

*No se aceptarán ofertas cuyos documentos que sean objeto de evaluación y calificación presenten tachaduras, raspaduras o enmendaduras, salvo que las mismas sean refrendadas por el oferente al margen del mismo o en documento aparte incluido en la oferta.*

*No se aceptarán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la Proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa.*

*De conformidad con lo indicado por el artículo 10 de la Ley 962 de 2005, se recibirán ofertas enviadas por correo certificado, las cuales se entenderán recibidas el día en que efectivamente el documento llegue a la entidad y que en todo caso, deberán ser radicadas en la Oficina de Correspondencia de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial a más tardar en la hora y fecha indicadas en el pliego para el cierre del proceso de selección.*

*Una vez presentada la oferta no se aceptará a los oferentes variación alguna en los aspectos técnicos y económicos, lo cual no obsta para que la Entidad, pueda solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias, las cuales serán atendidas en el tiempo fijado para ello.*

***Nota:*** *En caso de presentarse discrepancia entre la información contenida en el original de la oferta y sus copias, tendrá validez el original.*

### **13.2.3. DOCUMENTOS DE LA OFERTA**

*Los oferentes presentarán los siguientes documentos y formatos anexos, diligenciados:*

#### **1 Índice**



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

*2 Carta de presentación de la oferta firmada por el oferente si es persona natural, por el Representante Legal de la persona jurídica, o por la persona designada para representar al consorcio o unión temporal, cuando de ello se trate. Anexo No. 1*

*3 Documento de conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, cuando sea el caso. Anexo No. 2.*

*4 Certificado de Existencia y Representación Legal del oferente y de cada uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, según el caso, en el que conste que la sociedad está constituida por lo menos con un año de antelación a la fecha de apertura del presente Proceso de Selección Abreviada, este requisito de cumplimiento deberá acreditarlo el oferente que sea persona jurídica y también los integrantes de consorcios o uniones temporales que igualmente sean personas jurídicas.*

*Los oferentes o cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que sean personas jurídicas, presentarán el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o por autoridad competente. Dicho certificado debe haber sido expedido con no más de treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre de este Proceso de Selección Abreviada. En éste se acreditará que la duración de la sociedad no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.*

*Los documentos otorgados en el exterior se presentarán legalizados en la forma prevista en el artículo 480 del Código de Comercio o de acuerdo con la Ley 455 de 1988, sin perjuicio de que la Entidad, pueda solicitar la documentación que considere para verificar experiencia, capacidad e idoneidad.*

*5. Acta de autorización del órgano societario al Representante Legal del oferente o de cada uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, cuando tengan alguna limitación para contraer obligaciones.*

*6. **Registro Mercantil**, cuando la persona natural sea comerciante original y con no mas de 30 días de expedido.*

*7. Garantía de seriedad de la oferta.*

*Para garantizar la seriedad de la oferta y para que ésta pueda ser considerada, el oferente adjuntará una garantía de seriedad de la oferta equivalente al 10% del valor del Presupuesto Oficial Estimado.*



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

*Cuando el oferente sea Consorcio o Unión Temporal, la póliza se tomará a nombre del consorcio o de la unión temporal y de todos y cada uno de los integrantes, y así se hará constar en la póliza.*

*La vigencia de dicha póliza no será inferior a tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del Proceso de Selección Abreviada, y se constituirá a favor de la NACIÓN – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL PASTO, **NIT 800.165.872.6***

*La garantía será expedida por una Compañía de Seguros debidamente acreditada en Colombia.*

*El oferente favorecido y los demás oferentes podrán solicitar la devolución de la garantía de seriedad de la oferta, cuando se hayan cumplido los requisitos de legalización del contrato que se llegare a celebrar, como resultado de este proceso. Si el Proceso de Selección Abreviada se declara desierto, se devolverá el original de la póliza, previa solicitud por escrito del oferente.*

**8. Certificaciones de experiencia similar del oferente.**

*Certificaciones de Experiencia de hasta de tres (3) contratos con objeto similar al del presente proceso de selección, ejecutados y terminados en el país durante los dos (2) últimos años anteriores a la fecha de cierre, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial estimado.*

*La DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PASTO, podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de los documentos que considere pertinentes.*

**9. Oferta económica.**

*Para la presentación de la oferta económica correspondiente al presente Proceso de Selección Abreviada se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:*

*La oferta económica se diligenciará en el cuadro que a continuación se acompaña (Anexo No. 3 formulario No. 02 Propuesta Económica).*

*La oferta económica se diligenciará en el anexo arriba enunciado; el cálculo del IVA debe hacerse sobre el valor unitario y reflejara los decimales si a ello hubiere lugar; para la columna valor unitario más IVA también reflejara los decimales, en cuanto al valor total deberá ser expresado en pesos colombianos, presentado sin decimales, y con aproximación a la unidad siguiente cuando supere los cincuenta (50) centavos.*



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

El **valor total de la cotización** se refleja en la suma de la columna “valor total” la cual **no podrá tener decimales** y representa el valor total del contrato.

Se indicará con una nota al pie del cuadro el porcentaje de IVA aplicado; en el evento de ofrecerse descuentos éstos deberán estar incluidos en el valor unitario antes de IVA y no se reflejarán en el cuadro. Igualmente se indicará, la garantía y el término de validez de la cotización.

En el momento de la evaluación de las propuestas, se revisará y determinará si existen errores en los precios de las propuestas, caso en el cual la Nación Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial verificará las operaciones aritméticas de los componentes de los valores, y en caso de presentarse algún error, se procederá a solicitar la corrección pertinente, la cual deberá atenderse de manera inmediata.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores y omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios, lo cual implica que deberá asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que se modifique el valor total de la propuesta económica.

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANT	VR/UNT	IVA	V/UNT + IVA	VALOR TOTAL
				Reflejar decimales	Reflejar decimales	No reflejar decimales
<b>TOTAL</b>						

**PORCENTAJE DE IVA APLICADO**

**GARANTÍA:**

**TÉRMINO DE VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:**

**10.** Constancia de estar al día con el cumplimiento del pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensión y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, para la fecha de cierre del presente Proceso de Selección Abreviada. Si el oferente es un Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deben aportar esta constancia.



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

*Las personas jurídicas presentarán certificación expedida por el Representante Legal o el Revisor Fiscal si lo tuviere. Las personas naturales que a su vez tengan personal a su cargo, acreditarán la correspondiente declaración juramentada.*

**11.** *Fotocopia del documento de identidad de la persona natural, del representante legal de la persona jurídica, del consorcio o de la unión temporal, según sea el caso.*

**12.** *Copia del Registro Único Tributario.*

**13.** *Formato Beneficiario Cuenta diligenciado, anexo 5*

**13.2.4. CAUSALES PARA NO CONSIDERAR LAS OFERTAS**

*La Dirección Ejecutiva de Administración Judicial rechazará las ofertas, en los siguientes casos:*

*a) Cuando no se presente con la oferta alguna de los siguientes documentos:*

*- La Oferta Económica.*

*b) Cuando se encuentre que el oferente o uno de los miembros del consorcio o de la Unión Temporal esté incurso en alguna de las causales de incompatibilidad o inhabilidad previstas en la Constitución o la Ley.*

*c) Cuando las condiciones ofrecidas por el oferente no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en el Capítulo III CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS del presente pliego de condiciones.*

*d) Cuando no coincida la información diligenciada en los formularios con la información de los documentos soporte solicitados como aclaración por parte de la Entidad. Se entiende que la información no coincide, cuando no exista correspondencia entre la información obtenida, frente a la relacionada por el oferente en los respectivos formularios o certificaciones.*

*e) Cuando la oferta se haya presentado extemporáneamente.*

*f) Si el oferente condiciona los efectos o alcance de la oferta. La oferta debe cumplir estrictamente y sujetarse a todos y cada uno de los requisitos del pliego de condiciones.*

*g) Cuando el oferente no cumpla los requisitos jurídicos o técnicos.*





Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

*h) Cuando el valor total de la oferta incluido el IVA, exceda el Presupuesto Oficial.*

*i) Cuando el oferente presente más de una oferta para este mismo proceso, como representante de persona jurídica o como persona natural o integrante de consorcio o unión temporal.*

*k) Boletín de la Contraloría General de la República:*

*En cumplimiento de la circular 005 de 2008, la entidad verificará, en la página Web [www.contraloriagen.gov.co](http://www.contraloriagen.gov.co) de la Contraloría General de la República, que los cotizantes y sus representantes legales no figuren en el Boletín de Responsables Fiscales, con el fin de dar cumplimiento a la Ley 610 de 2000, la cual señala "... los representantes legales, así como los nominadores y demás funcionarios competentes, deberán abstenerse de nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con quienes aparezcan en el boletín de responsables, so pena de incurrir en causal de mala conducta, en concordancia con lo dispuesto en la Ley 190 de 1995".*

*Por lo anterior, la entidad no tendrá en cuenta las ofertas presentadas por las personas o firmas, así como sus representantes, que aparezcan en el boletín de responsables fiscales.*

*m) Cuando los interesados en el presente proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía, no manifiesten de forma expresa su intención en participar.*

#### **14. CUADRO COMPARATIVO Y CALIFICACIÓN FINAL DE OFERTAS**

*Con base en las calificaciones obtenidas en los diferentes aspectos evaluados, se elaborará un cuadro comparativo de las ofertas, en el cual se discriminarán los aspectos jurídicos, técnicos y de apoyo a la industria nacional.*

#### **15. PLAZO DE EVALUACIÓN**

*El plazo para las evaluaciones jurídica, técnica se indica en el cronograma.*

*Los resultados de la evaluación permanecerán en el Área Administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, una vez concluida la evaluación, durante tres (3) días hábiles y serán publicados en el SECOP a través del*





Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

Portal Único de Contratación, página Web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), y en la de la Rama Judicial, [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co) por el plazo señalado en el Artículo 8 del Decreto 2474 de 2008.

*Durante este período, los oferentes podrán presentar las observaciones que consideren pertinentes, en medio escrito y magnético, las cuales se radicarán en la Oficina de Correspondencia de la DISAJ y dirigidas así:*

*Señores*

*DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL PASTO  
Calle 19 No. 23-00, interior, Piso 2 Palacio de Justicia de Pasto.*

*Asunto.: Observaciones a las evaluaciones jurídica, técnica, y financiera "Proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa No. 03 de 2009" Objeto:*

*Sólo serán atendidas aquellas observaciones que hayan sido recibidas en la DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL PASTO, durante el periodo establecido para tal fin.*

## **16. TÉRMINO PARA CONOCER Y RESPONDER LAS OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN**

*En desarrollo de los principios de publicidad y contradicción y para garantizar los principios de transparencia y selección objetiva, el cumplimiento de los fines de la contratación, la efectividad de los derechos e intereses de los oferentes y con fundamento en lo preceptuado por los numerales 2° y 5° del artículo 24, los numerales 1° y 2° del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, se establece el siguiente procedimiento:*

*Copia de los escritos de las observaciones formuladas por los oferentes dentro del término de traslado de los informes de evaluación de las ofertas, será mantenida en el Área Administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto*

*Estarán a disposición de los interesados por el término de los dos (2) días hábiles siguientes a aquel en que venza el término legal de traslado de las evaluaciones, para que los oferentes puedan conocer las observaciones formuladas y puedan dentro de estos dos (2) días pronunciarse sobre las mismas.*



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

*Las réplicas a las observaciones deberán presentarse mediante escrito dirigido al Comité Evaluador de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial y radicadas en la Oficina de Correspondencia, dentro del término aquí indicado. Las réplicas presentadas por fuera de dicho plazo no se tendrán en consideración.*

## **17. CRONOGRAMA**

*El cronograma y descripción general del proceso de Selección Abreviada y contratación es el siguiente:*

<b>Actividad</b>	<b>Fecha</b>
<i>Aviso de Convocatoria Pública</i>	<i>25 de febrero de 2011.</i>
<i>Publicación del Proyecto de Pliego de Condiciones y de los Estudios Previos en página Web.</i>	<i>Del 25 de febrero al 3 de marzo de 2011.</i>
<i>Publicación de las respuestas de la entidad a las observaciones recibidas al Proyecto de Pliego.</i>	<i>4 de marzo de 2011</i>
<i>Resolución que ordena la apertura del proceso</i>	<i>7 de marzo de 2011.</i>
<i>Apertura</i>	<i>7 de marzo de 2011. Hora: 10:00 a.m.</i>
<i>Publicación y Consulta de Pliegos Definitivos</i>	<i>7 de marzo de 2011. Hora 10:00 a. m</i>
<i>Fechas para presentar manifestación de interés en participar en el proceso.</i>	<i>Del 8 al 10 de marzo de 2011.</i>
<i>Audiencia de sorteo de proponentes</i>	<i>11 de marzo de 2011, Hora: 10:00 a.m.</i>
<i>Fecha límite para publicar adendas</i>	<i>14 de marzo de 2011.</i>
<i>Cierre Proceso de Selección</i>	<i>15 de marzo de 2011. Hora 10:00 a. m</i>
<i>Apertura de las Ofertas</i>	<i>15 de marzo de 2011. Hora 10:10 a. m</i>
<i>Periodo de la Evaluación</i>	<i>15 al 16 de marzo de 2011.</i>
<i>Plazo máximo para presentar respuesta a las solicitudes de aclaración y/o solicitud de aporte de documentos, por parte de los oferentes en el período de evaluación.</i>	<i>16 de marzo de 2011</i>



Rama Judicial del Poder Público  
 Consejo Superior de la Judicatura  
 Sala Administrativa  
 Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
 Distrito Pasto

<i>Verificación por parte de la entidad, de las respuestas a las solicitudes de aclaración y/o solicitud de aporte de documentos, por parte de los oferentes en el periodo de evaluación</i>	<i>17 de marzo de 2011</i>
<i>Publicación del informe final de consolidación.</i>	<i>El día hábil siguiente al plazo en que venza la verificación por parte de la entidad, de las respuestas a las solicitudes de aclaración y/o solicitud de aporte de documentos. Marzo 18 de 2011.</i>
<i>Publicidad y plazo para presentar observaciones al informe de evaluación de las Ofertas</i>	<i>Del 22 al 24 de marzo de 2011</i>
<i>Audiencia de subasta inversa presencial y de adjudicación del contrato</i>	<i>25 de marzo. Hora: 10:00 a. m</i>
<i>Plazo para la suscripción del contrato</i>	<i>28 de marzo de 2011.</i>

***CRONOGRAMA A SEGUIR EN EL EVENTO EN QUE SOLO QUEDE UN OFERENTE HÁBIL***

<i>Un (1) Oferente hábil</i>	<i>En caso de existir una sola oferta hábil se otorgará un plazo de tres (3) días hábiles, contados a partir de la publicación del informe final, con el fin que se subsanen nuevamente los requisitos habilitantes y presenten propuesta otros oferentes. Se dará cumplimiento a los plazos y condiciones antes mencionados. Del 18 al 23 de marzo de 2011.</i>
<i>Evaluación requisitos habilitantes y nuevas ofertas</i>	<i>Dos (2) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para subsanar requisitos habilitantes y / o presentar nuevas propuestas. Del 24 al 25 de marzo de 2011.</i>
<i>Publicación evaluaciones</i>	<i>Un (1) día hábil siguiente a la evaluación de requisitos habilitantes y nuevas propuestas. El 28 de marzo de 2011.</i>



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

<i>Publicidad y plazo para presentar observaciones al informe de evaluación de las Ofertas</i>	<i>Del 29 al 30 de marzo de 2011</i>
<i>Plazo para presentar réplicas a las observaciones al informe de evaluación</i>	<i>Del 31 de marzo al 01 de abril de 2011.</i>
<i>Audiencia de subasta inversa y para adjudicación del contrato</i>	<i>Hasta el 2 de marzo de 2011.</i>
<i>Plazo para la suscripción del contrato</i>	<i>Hasta el 3 de marzo de 2011.</i>

*Las fechas antes indicadas podrán variar de acuerdo con la ley y las condiciones previstas en el presente Pliego de Condiciones para la prórroga de los plazos, todo lo cual deberá ser tenido en cuenta por los OFERENTES.*

#### **18. AUDIENCIA PÚBLICA.**

*La adjudicación se realizará en audiencia pública, para lo cual la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto procederá a convocarla mediante comunicación escrita dirigida a cada uno de los oferentes, con antelación no inferior a un (1) día hábil a la fecha de su realización.*

*La adjudicación se realizará mediante resolución motivada, que se notificará al oferente favorecido en la forma y términos establecidos en el artículo 9º de la ley 1150 de 2007.*

#### **19. ADJUDICACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA.**

*La adjudicación se realizará máximo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para presentar observaciones al informe de evaluación. Este término podrá ser prorrogado por la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, antes de su vencimiento, por un plazo no mayor a la mitad del inicialmente señalado, siempre que la necesidad de la administración así lo exija y dentro del mismo lapso podrá declararse desierta la Proceso de Selección Abreviada.*

*Corresponde adjudicar el Proceso de Selección Abreviada al Director Ejecutivo Seccional de Administración Judicial, de conformidad con lo establecido en el artículo 99 numeral 3 de la Ley 270 de 1996, quien podrá adjudicar total o parcialmente la presente solicitud de contratación, entre las ofertas allegadas y que cumplan los*



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

*requisitos establecidos en los Pliegos. El plazo para la firma del contrato será de dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha de adjudicación.*

*Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro del término señalado en el cronograma, por causa que le sea imputable a él, la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la citada garantía.*

*En este evento, la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, podrá adjudicar el contrato, dentro de los cinco días siguientes, a la segunda oferta más conveniente para la Entidad.*

*La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, podrá prorrogar los plazos del Proceso de Selección Abreviada conforme con lo establecido en la ley.*

## **20. VEEDURIA CIUDADANA**

*De conformidad con el Artículo 9º del Decreto 2170 de 2002 y la Ley 850 de 2003, las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y poscontractual de este proceso, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en los sitios Web. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código Contencioso Administrativo.*

## **21. EVALUACION DE PRECIO (SOBRE 02)**

### **PROCEDIMIENTO: SUBASTA INVERSA PRESENCIAL**

*El sobre No. 02 deberá contener la propuesta inicial de precio a la cual se dará apertura en la fecha y hora programada para la realización de la subasta, para lo cual los oferentes deberán diligenciar el cuadro que se relaciona a continuación incluyendo los precios unitarios por ítem discriminando el IVA y el precio total , así:*



*Rama Judicial del Poder Público*  
*Consejo Superior de la Judicatura*  
*Sala Administrativa*  
*Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial*  
*Distrito Pasto*

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD	VR/UNIT IVA	IVA	V/UNT+ IVA	VALOR TOTAL
				Reflejar decimales	Reflejar decimales	No reflejar decimales

*Los oferentes participaran en la puja que se llevara a cabo en forma presencial, ofreciendo un porcentaje de mejora de oferta aplicable a cada ítem, indicando el nuevo valor por ítem y total, de acuerdo al siguiente cuadro:*

ITEM	DESCRIPCION	CANT	VALOR BASE PUJA	% DE MEJORA DE OFERTA	VALOR TOTAL DE LA OFERTA
	<b>VALOR TOTAL OFERTADO</b>				

*El proceso de subasta iniciará bajo el cumplimiento de las siguientes reglas:*

- a) A la audiencia de Subasta Inversa deberá asistir el Representante Legal o quien esté debidamente autorizado con poder de decisión.*
- b) Se explicará a los asistentes a la audiencia el procedimiento de la subasta inversa presencial. Con la contraseña asignada por la Entidad a los Oferentes el día que hagan entrega de las propuestas, se identificará cada oferente en las propuestas o lances que haga.*
- c) Se dará apertura al sobre número 02 correspondiente a la propuesta u oferta económica inicial. Una vez revisadas estas ofertas se comunicará a los participantes en la audiencia cual fue la menor de ellas. El Oferente que hizo esa mejor oferta se le identificará solamente con la contraseña.*
- d) Posteriormente se distribuirán los dos formularios de postura con el fin de que en los mismos consignen únicamente el precio ofertado o la expresión clara e inequívoca que no hará ningún lance de mejora de precios, así:*
  - Formulario No 1 – Lance con un nuevo valor de la oferta*
  - Formulario No 2 – Manifestación en forma clara y expresa de que no presentará ni efectuará lance o más lances en esta Subasta Inversa.*
- e) Si un oferente presenta los dos formularios al tiempo o NO presenta ninguno genera inmediatamente causal de rechazo de la Oferta.*



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

- f) Un formulario en blanco, o un sobre sin formulario, implicará la no presentación de un lance. Cualquier anotación adicional anulará el lance.*
- g) Con base en dicho orden descendente la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial dará a conocer, únicamente, el menor precio ofertado y requerirá a todos los oferentes hacer uno nuevo.*
- h) La Dirección Ejecutiva de Administración Judicial otorgará un término común de hasta diez (10) minutos para recibir por parte de todos los oferentes sus lances en sobre cerrado, usando el formulario predispuesto para ello.*
- i) Para que un nuevo lance se considere válido deberá mejorarse la oferta como mínimo en 1%, es decir, que el valor ofertado en cada lance, para que se mejore la oferta, debe ser mínimo 1% menor y por ende más económico y favorable para la Nación – Consejo Superior de la Judicatura, Dirección Seccional de Administración Judicial. En caso de que el proponente no haga nuevas posturas de precio durante el certamen, dicho precio inicial se considerará su propuesta final.*
- j) Un funcionario de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial recogerá de todos y cada uno de los oferentes participantes en el certamen los sobres cerrados que contendrán los formularios de presentación de lances de precio.*
- k) Se registrará los lances válidos y se ordenarán descendentemente. Con base en este orden, se dará a conocer únicamente el menor precio ofertado.*
- l) Los oferentes que no presentaron un lance válido no podrán seguir presentándolos durante la subasta.*
- m) La entidad repetirá el procedimiento descrito en los anteriores literales, en tantas rondas como sea necesario, hasta que no se reciba ningún lance que mejore el menor precio ofertado en la ronda anterior.*
- n) Una vez adjudicado el contrato, la entidad hará público el resultado del certamen incluyendo la identidad de los oferentes e indicando el Orden de Elegibilidad de los mismos.*
- s) La adjudicación se realizará mediante resolución motivada, que se notificará al oferente favorecido en la forma y términos establecidos en el artículo 9° de la ley 1150 de 2007 y numeral 6° del artículo 15 del Decreto No. 2474 de 2008.*

#### **19. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES.**

*Si se presenta empate entre dos o más propuestas que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos exigidos en este Pliego de Condiciones, la Entidad realizará la selección del contratista, así:*

*Se entenderá que hay empate entre dos ofertas, cuando efectuada la verificación jurídica, técnica, de experiencia y realizada la evaluación económica presenten un*





*Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto*

*número idéntico en el puntaje, con un número entero y dos (2) decimales. En el caso en que dos o más ofertas, bajo el anterior criterio, hubieran arrojado un mismo resultado, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:*

- a) Cuando se presente un empate entre una sociedad nacional y una extranjera, se adjudicará el presente proceso a la sociedad nacional, en cumplimiento de lo establecido en el inciso 3 del artículo 2° de la Ley 816 del 7 de julio de 2003, en el artículo 9 de la Ley 905 del 2 de agosto de 2004, y en el numeral 1 del artículo 2 del decreto 2473 del 9 de julio de 2010.*
- b) Cuando se presente un empate entre una oferta presentada por un grupo plural de personas naturales y/o jurídicas de origen nacional, y otra, presentada por un grupo plural de personas naturales y/o jurídicas, entre las que se encuentre una o más de origen extranjero, se adjudicará el presente proceso al proponente conformado por sociedades nacionales.*
- c) Si se presenta empate entre dos o más propuestas que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos exigidos en este Pliego de Condiciones, la Entidad realizará la selección del Oferente, a la oferta que presentó la menor propuesta inicial.*
- d) Cuando se presente un empate entre dos ó más propuestas y no sea posible resolverlo utilizando los criterios anteriores se efectuará un sorteo entre las propuestas empatadas, para lo cual se utilizará el sistema de balota, donde se seleccionará el oferente que obtenga la balota con el menor número entre las ofertas empatadas.*





Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

## **CAPITULO II**

### **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE EVALUACIÓN**

*La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta cumpla con los requisitos jurídicos, financieros y económicos, acredite la experiencia exigida y sea el más favorable, conveniente y ventajoso para la Entidad, de acuerdo con lo solicitado en el presente Pliego de Condiciones.*

#### **FORMA DE EVALUACION**

<b>CRITERIOS O PARÁMETROS DE EVALUACION</b>	<b>PUNTAJE</b>
Capacidad Jurídica - requisito habilitante	Cumple / No Cumple
Evaluación Experiencia -requisito habilitante	Cumple / No Cumple
Apoyo a la industria nacional	100 puntos
Evaluación Económica de la Oferta	900 Puntos
<b>TOTAL PUNTAJE</b>	<b>1000 Puntos</b>

#### **1. REQUISITOS JURÍDICOS.**

*La evaluación de los requisitos jurídicos, estará a cargo del Área Jurídica de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial y se realizará mediante la verificación de los documentos presentados en cumplimiento de los términos y condiciones que expresan el presente pliego de condiciones y las disposiciones legales vigentes.*

*Este aspecto no otorgará puntaje pero habilitará o deshabilitará la oferta para continuar en el proceso. Se evaluará con CUMPLE o NO CUMPLE.*

#### **2. EVALUACION DE LA EXPERIENCIA**

*La evaluación de la experiencia estará a cargo del Área Administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto.*



*Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto*

*Se acreditará mediante el anexo de hasta tres (3) certificaciones de contratos con objeto similar al del presente Proceso de Selección, ejecutados y terminados durante los dos (2) años anteriores a la fecha de cierre, expedidas por entidades del Estado o particulares, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial estimado.*

*Las certificaciones contendrán, como mínimo, la siguiente información:*

*Nombre de la entidad contratante Objeto del contrato Calidad del servicio (excelente, buena) Tiempo de prestación del servicio (indicar fecha de inicio y de terminación) Valor del contrato*

*Este aspecto no dará puntaje pero habilitará o deshabilitará la oferta para continuar en el proceso. Se calificará con CUMPLE o NO CUMPLE.*

*De presentar certificaciones donde se certifique que la calidad del servicio fue calificada como regular o deficiente no se tendrá en cuenta.*

*De presentar certificaciones con información incompleta, no se tendrá en cuenta.*

***3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (100 PUNTOS). (Ley 816 de 2003).***

*La evaluación de este aspecto estará a cargo del Área Administrativa de la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto.*

*El proponente que demuestra mediante Certificación expedida por el Representante Legal de la firma, Unión Temporal o Consorcio que los servicios (personal de trabajo que presta el servicio) ofertados son de origen nacional se le asignará 100 puntos.*

*De no presentar la certificación anterior, no se otorgará puntaje por este factor.*

*En caso de contar con personal extranjero, el puntaje se otorgará en forma proporcional al personal nacional contratado.*

*NOTA: Se entiende por bienes o servicios de origen nacional los estipulados en el artículo 11 del Decreto 679 de 1994.*

*NOTA: La omisión de la certificación exigida en este numeral, no será subsanable por ser factor de ponderación, en todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la propuesta.*

*La certificación solicitada sobre Apoyo a la industria Nacional deberá ser entregada por el proponente conjuntamente con la propuesta y no será admitida con posterioridad a la fecha y hora de cierre establecida para la entrega de las ofertas.*



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

#### **4. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA. (PRECIO)**

*La evaluación de este factor otorgará un máximo de novecientos (900) puntos, a la oferta que presente el menor precio y sea la más ventajosa para la Entidad y cumpla con las capacidades jurídica, de apoyo a la industria nacional, y acredite la experiencia exigida. Las demás ofertas tendrán puntaje por distribución proporcional.*

- *Oferente que ofrezca el menor precio por el alquiler de los equipos y cumpla los demás criterios de selección obtendrá **900 puntos**.*

#### **5. EVALUACIÓN TÉCNICA (FICHA TÉCNICA).**

*La evaluación de las especificaciones técnicas de los equipos será realizada por los ingenieros de sistemas de la Entidad, para lo cual los oferentes deberán adjuntar a su propuesta las características técnicas de los equipos que ofrecen, las cuales deben ser como mínimo, iguales a las solicitadas por la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto.*

#### **6. PLAZO DE VIGENCIA DE LA OFERTA.**

*Las ofertas se considerarán válidas hasta tres (3) meses después de su presentación, tiempo en el cual los oferentes mantendrán las condiciones ofrecidas.*

#### **7. 11. CONSULTA DEL CUBS Y PRECIO INDICATIVO EN EL SICE.**

*En aplicación del artículo 13, literal c del Decreto 3512 del 5 de diciembre de 2003, y dada la cuantía del presente proceso de selección, la entidad no exige el Certificado de Registro en el SICE. No obstante se realizó la consulta de los códigos únicos de bienes y servicios en el Sistema de información para la Vigilancia de la Contratación Estatal, SICE, y del precio indicativo para el arrendamiento de los equipos de cómputo, con las características técnicas que requiere. Sin embargo y después de efectuada una búsqueda minuciosa del precio indicativo del servicio no fue posible encontrarlo. El SICE informa que los códigos CUBS, al igual que el precio indicativo no existen.*

*Por no encontrar el precio indicativo en el SICE, la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto consideró necesario efectuar el estudio de mercado con base en dos (2) cotizaciones realizadas para cuantificar el costo para la prestación del servicio.*



*Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto*

## **8. ESTUDIO DE MERCADO**

*Ante la inexistencia de precio indicativo para el arrendamiento de los equipos de cómputo la entidad realizó el Estudio de Mercado, (Anexo No. 6) con base en el cual se estableció el presupuesto oficial estimado para la contratación*



*Rama Judicial del Poder Público*  
*Consejo Superior de la Judicatura*  
*Sala Administrativa*  
*Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial*  
*Distrito Pasto*

**CAPITULO III**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR.**

<b>ITEM</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>DENOMINACION TECNICA DEL BIEN</b>	<b>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>DESCRIPCION GENERAL</b>	
1	Equipo de Computo	Computador		UND	Marca	Definida por el Contratista
					Procesador	Amd o Intel (Mínimo 3 Ghz Velocidad)
					Memoria Ram	2 Gb
					Disco Duro	320 Gb
					Quemador	DVD - CD – RW
					Mouse	Perilla Deslizante
					Tarjeta Red	10/100 Mps
					Teclado	Español estándar
					Parlantes	Estándar de Pc
					Regulador	1000 W
2	Impresora	Impresora		UND	Marca	Láser Monocromática
3	Licencias de Software	Software		UND	Sistema Operativo	Windows Xp Profesional o Superior
					Software Oficina	Office 2007 SB
					Antivirus	Licencia 1 año y Actualizaciones



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

## **CAPITULO IV**

### **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

*Adicionalmente, las siguientes condiciones formarán parte del contrato que se suscriba como consecuencia de la adjudicación.*

#### **1. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

*La supervisión del contrato estará a cargo del Coordinador del Grupo de Mantenimiento y Apoyo Tecnológico de la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto.*

#### **2. GARANTÍAS**

*El oferente que resulte seleccionado, constituirá una garantía única, otorgada por una Compañía Aseguradora debidamente establecida en Colombia a favor de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura, Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial que ampare los siguientes riesgos: A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración de éste, sus adiciones si las hubiere y cuatro (4) meses más, dentro del cual se considera incluido el de la cláusula penal. B) CALIDAD DEL SERVICIO: Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración de éste, sus adiciones si las hubiere y cuatro (4) meses más.*

*El monto de la garantía se repondrá por el OFERENTE, cada vez que en razón de las multas impuestas, el valor asegurado se disminuyere o agotare.*

#### **3. MECANISMOS DE COBERTURA DE RIESGOS**

*De conformidad con el artículo 3 Numeral 6 del Decreto 2474 de 2008 se procede a enumerar y asignar los riesgos previsibles del contrato: Los riesgos se tipifican acorde a las diferentes etapas del contrato: Precontractual – Contractual - Post-contractual.*

##### **3.1 ETAPA PRECONTRACTUAL.**

*SERIEDAD DE LA OFERTA. En esta etapa el riesgo está representado por el incumplimiento o negativa del contratista a la suscripción y firma del respectivo contrato:*



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

**RIESGO:** *Seriedad de la oferta*  
**ASIGNACIÓN:** *Contratista*  
**COMO CUBRIRLO:** *Solicitar la constitución de póliza de seriedad de la oferta, equivalente al 10% del valor del presupuesto oficial, con vigencia de 3 meses posterior al cierre de la convocatoria.*

### 3.2 ETAPA CONTRACTUAL

*a. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. Es posible que durante la ejecución del contrato y por causas inherentes al contratista, este incumpla parcial o totalmente con lo pactado. Razón por la cual es necesario cubrir este riesgo a través de la exigencia de la constitución de una póliza de cumplimiento y el establecimiento de una cláusula penal pecuniaria, así como la fijación de multas por el incumplimiento que se pudiera presentar. Cuando se agoten los recursos de sanción pecuniaria, se procedería a hacer efectiva la póliza de cumplimiento del contrato.*

**RIESGO:** *Cumplimiento del contrato*  
**ASIGNACIÓN:** *Contratista.*  
**COMO CUBRIRLO:** *Solicitar la constitución de póliza de cumplimiento, equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del mismo y 4 meses más.*

*b. BIENES CON CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DISTINTAS. Ocasionada por la falta de establecimiento claro y exacto de los requisitos técnicos en los estudios de conveniencia y en el pliego de condiciones. Razón por la cual la Entidad debe supervisar técnicamente la ejecución del contrato.*

**RIESGO:** *Bienes con características técnicas distintas.*  
**ASIGNACIÓN:** *Entidad*  
**COMO CUBRIRLO:** *Adecuada supervisión.*

### 3.3 ETAPA POST- CONTRACTUAL.

*a. CALIDAD DE LOS EQUIPOS. Que los equipos solicitados cumplan las características técnicas solicitadas.*

**RIESGO:** *Calidad de los bienes.*  
**ASIGNACIÓN:** *Contratista*



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

*COMO CUBRIRLO:* Solicitar la constitución de póliza de calidad, equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del mismo y 4 meses más.

**4. ANÁLISIS PARA ESTABLECER MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTICEN LAS OBLIGACIONES PRE Y CONTRACTUALES.**

*En atención a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, el objeto y modalidad de selección para contratar, requiere que el contratista constituya garantía única que garantice el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato y que ampare los siguientes riesgos:*

- *SERIEDAD DE LA OFERTA: Por un valor equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia de tres (3) meses posterior al cierre de la convocatoria.*
- *CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Por un valor equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del mismo y cuatro (4) meses más*
- *CALIDAD DEL SERVICIO: Por el 10% del valor de contrato vigente por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más.*

**5. CESIÓN DEL CONTRATO**

*Sin autorización previa y escrita de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto, el oferente no podrá ceder el contrato que resulte del presente proceso de selección, y además la Entidad se reserva el derecho de aceptar o no la cesión.*

**6. OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

*Son obligaciones del CONTRATISTA: 1) Entregar a la Dirección Seccional Pasto, los equipos objeto del presente proceso con el cumplimiento de las especificaciones técnicas, características y cantidades requeridas por la Entidad. 2) el CONTRATISTA garantizará la calidad de los equipos objeto del presente proceso, a partir de la fecha de entrega de los mismos. 3) suministrar al SUPERVISOR del contrato designado por la Dirección Seccional, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. 4) Acatar las instrucciones del Supervisor del Contrato respecto a la entrega de los equipos en el plazo y procedimiento establecido 6) Constituir las Garantías estipuladas en el presente documento. 7) Pagar el valor de la estampilla Pro- Desarrollo de la Universidad de*





*Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto*

*Nariño, correspondiente al 0.5% del valor del contrato 8) Todas las demás obligaciones consignadas en los estudios, en la Propuesta y en las Leyes vigentes.*



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

**ANEXO No. 1**

**CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA PERSONA NATURAL**

*Ciudad y Fecha*

*Señores*

*DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PASTO  
Calle 19, No 23-00, piso 2, Interior Palacio de Justicia de Pasto.  
San Juan de Pasto.*

*-----, me permito presentar la oferta relacionada con el pliego de condiciones del Proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa No. ... de 2... de la DISAJ, cuyo objeto consiste en contratar.....*

*Declaró así mismo que:*

- 1. Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo compromete mi responsabilidad.*
- 2. Conozco y tengo en mi poder los documentos que integran los pliegos de condiciones, sus anexos y adenda que son: (Indicar fecha y número de cada una) y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.*
- 3. Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en los pliegos de condiciones.*
- 4. La presente oferta consta de ( ) folios debidamente numerados.*
- 5. No me hallo incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y las Leyes 80 de 1.993, 1150 de 2007, Decreto Reglamentario No. 2474 de 2008 y demás normas concordantes.*
- 6. El valor de la Oferta Económica está contenido en el sobre cerrado y sellado adjunto, que se entrega en forma independiente junto con la oferta general.*
- 7. El suscrito señala como dirección comercial, donde se puede remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta contratación, la siguiente:..... Ciudad.....Departamento.....*



*Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto*

*Tel.....Fax.....*

*8. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.*

*9. Me obligo para con la DISAJ a informar todo cambio de dirección o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.*

*Póliza de garantía de seriedad de la oferta No.....*

*Expedida por.....*

*Fecha de expedición.....*

*Valor asegurado.....*

*Nombre y firma del oferente*

*C.C. No. .... expedida en*

*Profesión\_\_\_\_\_*

*M.P. No.....de.....*



*Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto*

**ANEXO No. 1**

**CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA PERSONA JURIDICA**

*Ciudad y Fecha*

*Señores*

*DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PASTO  
Calle 19, No 23-00, piso 2, Interior Palacio de Justicia de Pasto.  
San Juan de Pasto.*

*-----, en mi calidad de Representante Legal de -----*

- me permito presentar la oferta relacionada en el pliego de condiciones del Proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa No. de de la DISAJ, cuyo objeto consiste en contratar.....*
- 

*Declaró así mismo que:*

- 1 Tengo poder legal para firmar y presentar la oferta.*
- 2 Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo comprometen a la sociedad que represento.*
- 3 Conozco y tengo en mi poder los documentos que integran los pliegos de condiciones, sus anexos y adenda que son: (indicar fecha y número de cada una) y renunciamos a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.*
- 4 Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en el Pliego de Condiciones.*
- 5 La presente oferta consta de ( ) folios debidamente numerados.*
- 6 No me hallo incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y las Leyes 80 de 1.993, 1150 de 2007, Decreto Reglamentario No. 2474 de 2008 y demás normas concordantes.*



*Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto*

*7 El valor de la Oferta Económica está contenido en el sobre cerrado y sellado adjunto, que se entrega en forma independiente junto con la oferta general.*

*8 La dirección comercial de la sociedad que represento, donde se pueden remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta contratación, es la siguiente:  
Ciudad ..... Departamento..... Tel.....Fax. ....*

*9 Me obligo para con la DESAJ a informar todo cambio de dirección o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.*

*10. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.*

*Póliza de garantía de seriedad de la oferta No.....Expedida por*



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

**ANEXO No. 1**

**CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA CONSORCIO O UNION TEMPORAL**

*Ciudad y Fecha*

*Señores*

*DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PASTO  
Calle 19, No 23-00, piso 2, Interior Palacio de Justicia de Pasto.  
San Juan de Pasto.*

*-----en mi calidad de representante del Consorcio ( ) o Unión Temporal ( ), me permito presentar la oferta relacionada con el PLIEGO DE CONDICIONES del Proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa No... de 2....de la DISAJ, cuyo objeto consiste en contratar .....*

*Declaró así mismo que:*

- 1 Tengo poder legal para firmar y presentar la oferta.*
- 2 Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo compromete al Consorcio ( ) o Unión Temporal ( ) que represento.*
- 3 Conozco y tengo en mi poder los documentos que integran el pliego de condiciones, sus anexos y adenda, que son: (Indicar fecha y número de cada una) y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.*
- 4 Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en los pliegos de condiciones.*
- 5 La presente oferta consta de ( ) folios debidamente numerados.*
- 6 No me hallo incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y las Leyes 80 de 1.993, 1150 de 2007, Decreto Reglamentario No. 2474 de 2008 y demás normas concordantes.*



*Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto*

7 *El valor de la Oferta Económica está contenido en el sobre cerrado y sellado adjunto, que se entrega en forma independiente junto con la oferta general.*

8 *La dirección comercial del Consorcio ( ) o Unión Temporal ( ) que represento, donde se pueden remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta ..... es la siguiente:*

*Ciudad..... Departamento..... Tel..... Fax.....*

9 *La duración del Consorcio ( ) o Unión Temporal ( ) será por el término de ejecución del contrato, su liquidación y un (1) año más.*

10. *Me obligo para con la DISAJ a informar todo cambio de dirección o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.*

11. *Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.*

*Póliza de garantía de seriedad de la oferta No.....*

*Expedida por seguros.....Fecha de expedición.....*

*Valor asegurado.....*

*Nombre completo del oferente.....*

*Nombre y Firma del Representante Legal.....C.C. No.*



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto

**ANEXO No. 2.**

**CARTA SOBRE CONFORMACION DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES**

*Ciudad y Fecha*

*Señores*

*DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PASTO.  
Calle 19, No 23-00, piso 2, Interior Palacio de Justicia de Pasto.  
San Juan de Pasto.*

*Apreciados señores:*

*Los abajo firmantes, manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en Consorcio ( ) Unión Temporal ( ), para participar en el Proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa No. .... de 2. de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, cuyo objeto consiste en \_\_\_\_\_*

*Por lo anterior expresamos lo siguiente:*

*La duración de este Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) será igual al del término de ejecución y liquidación del contrato y un año más.*

*El Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) está integrado por:*

<b>NOMBRE</b>	<b>IDENTIFICACION o NIT</b>	<b>ITEM A REALIZAR</b>	<b>PORCENTAJE DE PARTICIPACION</b>

*El representante del Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) es: \_\_\_\_\_ identificado con C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ quien está expresamente facultado para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fuesen necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.*





*Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto*

*La responsabilidad de los integrantes del Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) es solidaria de conformidad con las Leyes 80 de 1.993, 1150 de 2007, Decreto Reglamentario No. 2474 de 2008.*

*Que ninguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentra incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política, las Leyes 80 de 1.993, 1150 de 2007, Decreto Reglamentario No. 2474 de 2008, y demás normas concordantes.*

*Para constancia se firma en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2.*

*Atentamente, Nombres*

*Nombre y firma de los integrantes del Consorcio ( ) Unión temporal ( ).*



*Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto*

***ANEXO No. 3***

*PROPUESTA ECONÓMICA (PRECIO)  
FORMULARIO No. 02*

<i>ITEM</i>	<i>DESCRIPCION DEL SERVICIO</i>	<i>CODIGOS CUBS</i>	<i>CANTIDAD</i>	<i>VR/UNT IVA</i>	<i>IVA</i>	<i>V/UNT+IVA</i>	<i>VALOR TOTAL</i>
					<i>Reflejar decimales</i>	<i>Reflejar decimales</i>	<i>No reflejar decimales</i>

*Reflejar decimales si a ello hubiere lugar*

*Porcentaje de IVA aplicado:*

*GARANTÍA:*

*TERMINO DE VALIDEZ DE LA COTIZACION*



*Rama Judicial del Poder Público*  
*Consejo Superior de la Judicatura*  
*Sala Administrativa*  
*Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial*  
*Distrito Pasto*

**ANEXO No. 4**

**FICHA TÉCNICA**

<i>ITEM</i>	<i>DENOMINACION</i>	<i>DENOMINACION TECNICA DEL SERVICIO.</i>	<i>GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL SERVICIO</i>	<i>UNIDAD DE MEDIDA</i>	<i>DESCRIPCION GENERAL</i>	
1	<i>Equipo de Computo</i>	<i>Computador</i>		<i>UND</i>	<i>Marca</i>	<i>Definida por el Contratista</i>
					<i>Procesador</i>	<i>Amd o Intel (Mínimo 3 Ghz Velocidad)</i>
					<i>Memoria Ram</i>	<i>2 Gb</i>
					<i>Disco Duro</i>	<i>320 Gb</i>
					<i>Quemador</i>	<i>DVD - CD - RW</i>
					<i>Mouse</i>	<i>Perilla Deslizante</i>
					<i>Tarjeta Red</i>	<i>10/100 Mps</i>
					<i>Teclado</i>	<i>Español estándar</i>
					<i>Parlantes</i>	<i>Estándar de Pc</i>
					<i>Regulador</i>	<i>1000 W</i>
2	<i>Impresora</i>	<i>Impresora</i>		<i>UND</i>	<i>Marca</i>	<i>Láser Monocromática</i>
3	<i>Licencias de Software</i>	<i>Software</i>		<i>UND</i>	<i>Sistema Operativo</i>	<i>Windows Xp Profesional o Superior</i>
					<i>Software Oficina</i>	<i>Office 2007 SB</i>
					<i>Antivirus</i>	<i>Licencia 1 año y Actualizaciones</i>



*Rama Judicial del Poder Público*  
*Consejo Superior de la Judicatura*  
*Sala Administrativa*  
*Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial*  
*Distrito Pasto*

**ANEXO No. 5**  
**FORMATO BENEFICIARIO CUENTA**

**INFORMACION BENEFICIARIO CUENTA**

**1 - INFORMACION GENERAL**

Persona Natural:  Persona Jurídica:  Otro:  Cual?

Razón Social o Nombre completo ( de acuerdo como aparece en el Certificado de Cámara de Comercio para personas jurídicas, o en la Cédula de Ciudadanía para personas naturales.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nit:  Cédula de Ciudadanía  Otros:  Cual?

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

País  Ciudad

Dirección

Teléf / celular   Fax:

Dirección Electrónica

**2 - INFORMACION DE LA CUENTA ENTIDAD FINANCIERA** ( Autorizo para que los pagos se realicen mediante consignación o abono en cuenta, acorde con la siguiente información)

Entidad Bancaria:

Sucursal:  Ciudad:



*Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Distrito Pasto*

Cuenta: Ahorros:  Corriente:  Nal:  Extranjera:

Número	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**3 - INFORMACION TRIBUTARIA.** ( si es Gran Contribuyente o Auto retenedor indique el número de Resolución de la DIAN y la fecha)

Régimen Tributario: Común  Simplificado

Auto retenedor: SI  NO  Número de Resolución DIAN

Gran Contribuyente: SI  NO  Número de Resolución DIAN

Entidad sin Animo de Lucro SI  NO

Régimen Tributario de Impuestos Municipales.

Actividad (es) Económica (s)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Número de Código	<input style="width: 50%;" type="text"/>	% X	1.000
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Número de Código	<input style="width: 50%;" type="text"/>	% X	1.000
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Número de Código	<input style="width: 50%;" type="text"/>	% X	1.000

**4. INFORMACION JURIDICA**

Endosos: SI  NO  Embargos: SI  NO

Certifico que los datos anteriormente relacionados son fidedignos, por lo cual podrán ser utilizados en los contratos que celebre con el Consejo Superior de la Judicatura. Igualmente me comprometo a actualizar la información, si se presentan modificaciones en cualquiera de los datos suministrados. (Ley 80 de 1993, num. 7o Art. 26 y Art. 52)

**FIRMA Y SELLO REPRESENTANTE LEGAL O CONTRATISTA**

**NOMBRE:**



*Rama Judicial del Poder Público*  
*Consejo Superior de la Judicatura*  
*Sala Administrativa*  
*Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial*  
*Distrito Pasto*

**ANEXO No. 6.**

**ESTUDIO DE MERCADO**

**ESTUDIO DE MERCADO**

<b>CANT.</b>	<b>DETALLE</b>	<b>OFERENTE 1</b>	<b>OFERENTE 2</b>	<b>OFERENTE 3</b>	<b>PRECIO PROMEDIO</b>
1	COMPUTADOR CON PROCESADOR INTEL O AMD (MINIMO DE 3 GHz VELOCIDAD), MEMORIA RAM DE 2 GB, DISCO DURO DE 250 GB, QUEMADOR DVD - CD, MOUSE CON PERILLA DESLIZANTE, TARJETA DE RED 10/100 Mps, TECLADO ESTANDAR, PARLANTES ESTANDAR DE PC, REGULADOR 1000 W - LICENCIA DE WINDOWS XP, LICENCIA DE OFFICE 2007 SB, LICENCIA DE ANTIVIRUS	320,000.00	320,000.00	320,000.00	320,000.00
1	IMPRESORA LASER MONOCROMATICA - INCLUYE SUMINISTROS DE INSUMOS PARA IMPRESIÓN	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
<b>VALOR UNITARIO EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESORA</b>					<b>380,000.00</b>