



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

PROYECTO DE PLIEGO
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. 009 DE 2011.

OBJETO: Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto la compra de muebles, enseres y equipo de oficina de acuerdo a las siguientes **ESPECIFICACIONES Y CANTIDADES** indicadas a continuación:

ITEM	ESPECIFICACIONES DEL BIEN MUEBLE	CANT.
1	ESCRITORIO TIPO EJECUTIVO DE 3 GAVETAS A UN LADO Y AL OTRO UNA GAVETA Y UN CAJON ARCHIVO CON CHAPA DE SEGURIDAD ELEBORADO EN MADERA DE PINO INMUNIZADA MEDIDAS: 1.85 X 0.73 X 0.75 DE ALTO	7
2	ESCRITORIO TIPO SECRETARIA EN MADERA DE PINO INMUNIZADA CON 1 GAVETA Y CAJON ARCHIVO CON CHAPA DE SEGURIDAD MEDIDAS: 1.20 X 0.64 X 0.75 DE ALTO CON PORTATECLADO	20
3	SILLA TIPO EJECUTIVO ERGONOMICA ROLLER 60-171T	7
4	SILLAS TIPO SECRETARIA ERGONOMICA 60-035T	31

LUGAR Y TÉRMINO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES.

Con el fin que los interesados presenten las observaciones que consideren pertinentes, se publica el Proyecto de Pliego de Condiciones, de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 9º del Decreto No.2474 de 2008, en el SECOP a través del Portal Único de Contratación página Web www.contratos.gov.co, y de la página de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co por el período comprendido entre el 31 de mayo y el 7 de junio de 2011. Las observaciones podrán ser presentadas por escrito en la Oficina de Correspondencia de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, ubicada en el piso 2 del Interior del Palacio de Justicia de Pasto, calle 19 No 23-00, o enviadas vía fax al No. 7291592, o por correo electrónico a cada una de las siguientes direcciones asvallejo@cendoj.ramajudicial.gov.co, dgomez@consejosuperior.ramajudicial.gov.co



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto*

RESOLUCIÓN DE APERTURA: *No.*

FECHA DE APERTURA:

El 8 de junio de 2011, hora. 10:00 a. m.

FECHA DE CIERRE:

El 16 de junio de 2011, hora:10:00 a. m.

VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: *VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (\$21.389.788). INCLUIDO EL IVA.*

LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS: *Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto – Área Administrativa, calle 19 No. 23-00, interior, piso 2 Palacio de Justicia de Pasto.*

San Juan de Pasto, mayo 31 de 2011.



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto*

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. 009 DE 2011.

CAPÍTULO I

El proceso se adelantará bajo la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía, de conformidad el literal b) numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2 y Capítulo II del Título II del Decreto 2474 de 2008 y el artículo 9 del Decreto 2025 de 2009.

1. OBJETO

Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto la compra de muebles, enseres y equipo de oficina de acuerdo a las ESPECIFICACIONES Y CANTIDADES indicadas a continuación:

ITEM	ESPECIFICACIONES DEL BIEN MUEBLE	CANT.
1	ESCRITORIO TIPO EJECUTIVO DE 3 GAVETAS A UN LADO Y AL OTRO UNA GAVETA Y UN CAJON ARCHIVO CON CHAPA DE SEGURIDAD ELEBORADO EN MADERA DE PINO INMUNIZADA MEDIDAS: 1.85 X 0.73 X 0.75 DE ALTO	7
2	ESCRITORIO TIPO SECRETARIA EN MADERA DE PINO INMUNIZADA CON 1 GAVETA Y CAJON ARCHIVO CON CHAPA DE SEGURIDAD MEDIDAS: 1.20 X 0.64 X 0.75 DE ALTO CON PORTATECLADO	20
3	SILLA TIPO EJECUTIVO ERGONOMICA ROLLER 60-171T	7
4	SILLAS TIPO SECRETARIA ERGONOMICA 60-035T	31

3. FINANCIACIÓN



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto*

El contrato será financiado a través de presupuesto asignado a la entidad, respaldado por el certificado de disponibilidad presupuestal No. de 2011 expedido por el Asistente de Ejecución Presupuestal de la Dirección Seccional Pasto.

4. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO.

El presupuesto oficial estimado es VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (\$21.389.788). INCLUIDO EL IVA.

5. FORMA DE PAGO.

Después de realizado el ingreso de los bienes a las bodegas del almacén seccional, previa entrega de la factura, sujeto el pago al envío de recursos por la Dirección del Tesoro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, efectuará las retenciones que por ley esté autorizada efectuar.

Las retenciones a que se hace referencia en este párrafo, son las que se deben efectuar de acuerdo al Estatuto Tributario.

6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato es la ciudad de San Juan de Pasto, y la duración será de veinte (20) días después de firmado el contrato.

7. LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La apertura del Proceso de Selección se llevará a cabo en el Área Administrativa de la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto, calle 19, No. 23-00, Piso 2° el día 8 de junio de 2011 a las 10 a.m., fecha y hora a partir de la cual los oferentes podrán presentar sus ofertas.

En la fecha y hora indicada se levantará un acta donde conste la realización de la apertura, la cual será suscrita por los miembros del Comité Evaluador de la Entidad que hayan asistido al acto.



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

8. INFORMACIÓN Y CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES

La información y consulta sobre los pliegos de condiciones se puede hacer en: **el Área Administrativa de la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto**. Ubicada en el Palacio de Justicia de Pasto, interior piso dos, calle 19 No. 23-00. En horario comprendido entre las 8:00 a. m y 12:00 m. y las 2:00 p.m. a las 6:00 p.m. En los días hábiles de lunes a viernes, desde el 8 de junio de 2011, hasta el cierre del Proceso de Selección Abreviada, y en las Páginas WEB del Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co y de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co se mantendrá publicado desde el **8 de junio de 2011**, hasta la fecha establecida en el parágrafo tercero del artículo 8º del Decreto 2474 de 2008.

9. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de la apertura del proceso, los interesados deberán presentar en forma escrita su intención clara de participar en el mismo, en dicho documento señalarán además su dirección de correspondencia, teléfono, correo electrónico y número de fax, con la finalidad de enviarle las comunicaciones y agendas correspondientes que se produzcan en desarrollo del Proceso de Selección.

La comunicación deberá ser entregada en la **DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL PASTO** ubicada en la calle 19 No. 23-00, interior, piso 2 Palacio de Justicia de Pasto, Área Administrativa.

NOTA 2: La manifestación de interés en participar es requisito habilitante para la presentación de la respectiva oferta. Los datos aportados por los interesados en participar en el presente proceso se consideran fidedignos y por lo tanto serán los únicos responsables de su veracidad.

10. SORTEO DE CONSOLIDACIÓN DE PROPONENTES.

En caso que el número de posibles oferentes sea superior a diez (10), El Director Ejecutivo Seccional de Administración Judicial Pasto, podrá dar paso al sorteo de consolidación de oferentes para escoger entre ellos un número no inferior a éste que podrá presentar oferta en el proceso de selección.

Cuando el número de posibles oferentes sea inferior o igual a diez (10), la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto adelantará el proceso de selección con todos ellos.



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

En caso de realizarse el sorteo de consolidación de oferentes, el plazo señalado en el pliego de condiciones para la presentación de ofertas indicado en el cronograma, comenzará a contarse a partir del día hábil siguiente al de la realización del sorteo.

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto, previa determinación del número de posibles oferentes interesados en participar en el proceso, establecerá la procedencia de la audiencia de sorteo de consolidación de oferentes, la cual se indicará en el Cronograma del Proceso.

11. AUDIENCIA DE SORTEO DE PROPONENTES.

En el evento en que la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto, decida adelantar el sorteo de consolidación de proponentes, la audiencia se desarrollará bajo las siguientes reglas:

11.1. El lugar, fecha y hora, será la indicada por la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto en el documento de comunicación dirigida a todos y cada uno de los oferentes que manifestaron su interés de participar en el proceso.

11.2. Al inicio de la Audiencia, la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto, mostrará a los asistentes el reporte de comunicación de celebración de la misma, todo lo cual reposará en la carpeta del proceso.

11.3. En presencia de los integrantes que conforman el Comité Asesor de la Dirección Seccional de Administración Judicial, o de sus respectivos delegados, así como de los demás asistentes a la audiencia, en un sobre se insertarán papeletas individuales que contengan los nombres de quienes dentro del término legal manifestaron su interés de participar en el proceso y quien presida la audiencia va retirando una papeleta a la vez hasta conformar el grupo de diez (10) oferentes.

Una vez culminado este proceso, quien presida la audiencia dará lectura al listado final de oferentes confrontando en público el nombre y el número asignado a cada uno de ellos.

11.4. El desarrollo de la audiencia se publicará en el Portal Único de Contratación entendiéndose así por comunicada a quienes manifestaron interés de participar en el proceso.

12. LUGAR, FECHA Y HORA DE CIERRE

*El Proceso de Selección se declarará cerrado y en consecuencia sólo podrán presentar ofertas los participantes que **previamente** hayan manifestado su interés en*



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

participar, las propuestas podrán ser entregadas hasta las 10:00 a.m. del día 16 de junio de 2011, en el Área Administrativa de la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto, piso 2, interior del Palacio de Justicia de Pasto, calle 19 No. 23-00, entregándolas personalmente o por su representante, previa inscripción en la planilla de OFERTAS RECIBIDAS, requisito con el que se entiende entregada la oferta; así mismo las ofertas enviadas por correo certificado, se entenderán recibidas en la fecha y hora indicada en la radicación efectuada en la Oficina de Correspondencia de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial.

En la fecha y hora indicada, en acto público, se declarará cerrado el Proceso de Selección Abreviada. Acto seguido se contarán las ofertas y se procederá a relacionarlas una por una indicando el nombre del oferente, el valor, el número de folios y los datos de la garantía de seriedad de la oferta. De dicho acto se suscribirá un acta por parte de los servidores designados para ello.

13. CONDICIONES Y CALIDADES EXIGIDAS

13.1. EN CUANTO A LOS OFERENTES

13.1.1. PARTICIPANTES

En el presente Proceso de Selección Abreviada podrán participar en forma independiente, en Consorcio o en Unión Temporal, las personas naturales o jurídicas que no se encuentren incursas en causas de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado.

Cuando la oferta sea presentada en Consorcio o Unión Temporal, éstos cumplirán los siguientes requisitos:

Los oferentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal, señalando los términos y extensión de la participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PASTO.

Los integrantes del Consorcio o miembros de la Unión Temporal, señalarán las reglas básicas que regularán las relaciones e indicarán el porcentaje de participación de cada uno de ellos y para la unión temporal, la descripción detallada de las actividades a realizar. La responsabilidad tanto para el Consorcio como para la Unión Temporal será solidaria. En las uniones temporales las sanciones por incumplimiento, serán aplicadas de



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto*

acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes en los términos del artículo 7° de la Ley 80 de 1993.

Se designará un representante del Consorcio o de la Unión Temporal, el cual no podrá ser reemplazado sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que lo conforman.

La duración del Consorcio o Unión Temporal cubrirá el plazo del contrato hasta su liquidación y un (1) año más.

13.1.2 PERSONAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO EN EL PAIS

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán, acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la Propuesta, para la celebración del contrato, su ejecución, liquidación y para representarla judicial y extrajudicialmente, de acuerdo con lo establecido en el numeral 22.4 del artículo 22 de la Ley 80 de 1993.

Cuando un proponente extranjero, sin domicilio o sucursal en Colombia, provenga de un país que hace parte de la Convención de la Haya, sobre la "abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros", no se requiere de la consularización, sino que será suficiente que los documentos se adicione con el certificado de "apostille", por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

13.1.3 OFERENTES HÁBILES

El número mínimo de ofertas hábiles exigido es de uno (1).

13.2. EN CUANTO A LA OFERTA

El oferente elaborará la oferta de acuerdo con lo establecido en este pliego de condiciones y anexará la documentación exigida; utilizará y diligenciará la totalidad de los formatos que suministre la Entidad, y que le correspondan, y los adjuntará a la oferta. Presentará su oferta sujetándose al orden establecido en el numeral 13.2.3. DOCUMENTOS DE LA OFERTA y al lleno de los requisitos establecidos por la DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL PASTO, con el fin de facilitar su estudio.

13.2.1. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto*

Estarán a cargo del oferente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta y la DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL, en ningún caso será responsable de los mismos.

13.2.2. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta se presentará en original y dos copias, cada una de las cuales se entregará en sobre cerrado y dentro del plazo fijado para el cierre del Proceso de Selección Abreviada.

Los sobres se marcarán de la siguiente forma:

Señores

*DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL PASTO
Calle 19, No. 23-00, piso 2, interior Palacio de Justicia de Pasto.*

*“Contiene: Original (primera copia, segunda copia)”, Proceso de Selección Abreviada **No**.*

Objeto:

Oferente:

El “ORIGINAL” de la oferta contendrá todos los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva. En el evento de no poseer documentos originales, se podrán adjuntar copias. Sin embargo la Entidad, se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

La “PRIMERA COPIA Y SEGUNDA COPIA”, contendrán copias de todos los folios y documentos contenidos en la oferta “ORIGINAL” y foliada en la misma forma. El original y sus copias deberán ser entregados debidamente foliados.

No se aceptarán ofertas cuyos documentos que sean objeto de evaluación y calificación presenten tachaduras, raspaduras o enmendaduras, salvo que las mismas sean refrendadas por el oferente al margen del mismo o en documento aparte incluido en la oferta.

No se aceptarán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la Proceso de Selección Abreviada.

De conformidad con lo indicado por el artículo 10 de la Ley 962 de 2005, se recibirán ofertas enviadas por correo certificado, las cuales se entenderán recibidas el día en que efectivamente el documento llegue a la entidad y que en todo caso, deberán ser radicadas en el punto de Correspondencia de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

Judicial Pasto a más tardar en la hora y fecha indicadas en el pliego para el cierre del proceso de selección.

Una vez presentada la oferta no se aceptará a los oferentes variación alguna en los aspectos técnicos y económicos, lo cual no obsta para que la Entidad, pueda solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias, las cuales serán atendidas en el tiempo fijado para ello.

NOTA 3: *En caso de presentarse discrepancia entre la información contenida en el original de la oferta y sus copias, tendrá validez el original.*

13.2.3. DOCUMENTOS DE LA OFERTA

Los oferentes presentarán los siguientes documentos y formatos anexos, diligenciados:

1 Índice

2 Carta de presentación de la oferta firmada por el oferente si es persona natural, por el Representante Legal de la persona jurídica, o por la persona designada para representar al consorcio o unión temporal, cuando de ello se trate. Anexo No. 1

3 Documento de conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, cuando sea el caso. Anexo No. 2.

4 Certificado de Existencia y Representación Legal del oferente y de cada uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, según el caso, en el que conste que la sociedad está constituida por lo menos con un año de antelación a la fecha de apertura del presente Proceso de Selección Abreviada, este requisito de cumplimiento deberá acreditarlo el oferente que sea persona jurídica y también los integrantes de consorcios o uniones temporales que igualmente sean personas jurídicas.

Los oferentes o cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que sean personas jurídicas, presentarán el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o por autoridad competente. Dicho certificado debe haber sido expedido con no más de treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre de este Proceso de Selección Abreviada. En éste se acreditará que la duración de la sociedad no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

Los documentos otorgados en el exterior se presentarán legalizados en la forma prevista en el artículo 480 del Código de Comercio o de acuerdo con la Ley 455 de 1988, sin perjuicio de que la Entidad, pueda solicitar la documentación que considere para verificar experiencia, capacidad e idoneidad.

5. Acta de autorización del órgano societario al Representante Legal del oferente o de cada uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, cuando tengan alguna limitación para contraer obligaciones.

6. Registro Mercantil, cuando la persona natural sea comerciante original y con no mas de 30 días de expedido.

7. Garantía de seriedad de la oferta.

Para garantizar la seriedad de la oferta y para que ésta pueda ser considerada, el oferente adjuntará una garantía de seriedad de la oferta equivalente al 10% del valor del Presupuesto Oficial Estimado.

Cuando el oferente sea Consorcio o Unión Temporal, la póliza se tomará a nombre del consorcio o de la unión temporal y de todos y cada uno de los integrantes, y así se hará constar en la póliza.

*La vigencia de dicha póliza no será inferior a tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del Proceso de Selección Abreviada, y se constituirá a favor de la NACIÓN – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL PASTO, **NIT 800.165.872.6***

La garantía será expedida por una Compañía de Seguros debidamente acreditada en Colombia.

El oferente favorecido y los demás oferentes podrán solicitar la devolución de la garantía de seriedad de la oferta, cuando se hayan cumplido los requisitos de legalización del contrato que se llegare a celebrar, como resultado de este proceso. Si el Proceso de Selección Abreviada se declara desierto, se devolverá el original de la póliza, previa solicitud por escrito del oferente.

8. Certificaciones de experiencia acreditada del oferente.

Certificaciones de Experiencia de hasta de tres (3) contratos con objeto similar al del presente proceso de selección, ejecutados y terminados en el país durante los dos



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

(2) últimos años anteriores a la fecha de cierre, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial estimado.

La DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PASTO, podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de los documentos que considere pertinentes.

9. Oferta económica.

Para la presentación de la oferta económica correspondiente al presente Proceso de Selección Abreviada se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

La oferta económica se diligenciará en el cuadro que a continuación se acompaña (Anexo No. 3. Propuesta Económica).

La oferta económica se diligenciará en el anexo arriba enunciado; el cálculo del IVA debe hacerse sobre el valor unitario y reflejara los decimales si a ello hubiere lugar; para la columna valor unitario más IVA también reflejara los decimales, en cuanto al valor total deberá ser expresado en pesos colombianos, presentado sin decimales, y con aproximación a la unidad siguiente cuando supere los cincuenta (50) centavos.

*El **valor total de la cotización** se refleja en la suma de la columna "valor total" la cual **no podrá tener decimales** y representa el valor total del contrato.*

Se indicará con una nota al pie del cuadro el porcentaje de IVA aplicado; en el evento de ofrecerse descuentos éstos deberán estar incluidos en el valor unitario antes de IVA y no se reflejarán en el cuadro. Igualmente se indicará, la garantía y el término de validez de la cotización.

En el momento de la evaluación de las propuestas, se revisará y determinará si existen errores en los precios de las propuestas, caso en el cual la Nación Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto verificará las operaciones aritméticas de los componentes de los valores, y en caso de presentarse algún error, se procederá a solicitar la corrección pertinente, la cual deberá atenderse de manera inmediata.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores y omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios, lo cual implica que deberá asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que se modifique el valor total de la propuesta económica.



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANT	VR/UNT	IVA	V/UNT + IVA	VALOR TOTAL
				Reflejar decimales	Reflejar decimales	No reflejar decimales
TOTAL						

PORCENTAJE DE IVA APLICADO

GARANTÍA:

TÉRMINO DE VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:

10. Constancia de estar al día con el cumplimiento del pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensión y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello hubiere lugar, para la fecha de cierre del presente Proceso de Selección Abreviada. Si el oferente es un Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deben aportar esta constancia.

Las personas jurídicas presentarán certificación expedida por el Representante Legal o el Revisor Fiscal si lo tuviere. Las personas naturales que a su vez tengan personal a su cargo, acreditarán la correspondiente declaración juramentada.

11. Fotocopia del documento de identidad de la persona natural, del representante legal de la persona jurídica, del consorcio o de la unión temporal, según sea el caso.

12. Copia del Registro Único Tributario.

13. Formato Beneficiario Cuenta diligenciado, anexo 5

13.2.4. CAUSALES PARA NO CONSIDERAR LAS OFERTAS

La Dirección Ejecutiva de Administración Judicial rechazará las ofertas, en los siguientes casos:

- a) Cuando no se presente con la oferta alguna de los siguientes documentos:
- La Oferta Económica.



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

b) Cuando se encuentre que el oferente o uno de los miembros del consorcio o de la Unión Temporal esté incurso en alguna de las causales de incompatibilidad o inhabilidad previstas en la Constitución o la Ley.

c) Cuando las condiciones ofrecidas por el oferente no cumplan con la presentación de la descripción y cantidades de los bienes establecidos en el Pliego de Condiciones.

d) Cuando no coincida la información diligenciada en los formularios con la información de los documentos soporte solicitados como aclaración por parte de la Entidad. Se entiende que la información no coincide, cuando no exista correspondencia entre la información obtenida, frente a la relacionada por el oferente en los respectivos formularios o certificaciones.

e) Cuando la oferta se haya presentado extemporáneamente.

f) Si el oferente condiciona los efectos o alcance de la oferta. La oferta debe cumplir estrictamente y sujetarse a todos y cada uno de los requisitos del pliego de condiciones.

g) Cuando el oferente no cumpla los requisitos jurídicos o técnicos.

h) Cuando el valor total de la oferta incluido el IVA, exceda el Presupuesto Oficial.

i) Cuando el oferente presente más de una oferta para este mismo proceso, como representante de persona jurídica o como persona natural o integrante de consorcio o unión temporal.

k) Boletín de la Contraloría General de la República:

En cumplimiento de la circular 005 de 2008, la entidad verificará, en la página Web www.contraloriagen.gov.co de la Contraloría General de la República, que los cotizantes y sus representantes legales no figuren en el Boletín de Responsables Fiscales, con el fin de dar cumplimiento a la Ley 610 de 2000, la cual señala "... los representantes legales, así como los nominadores y demás funcionarios competentes, deberán abstenerse de nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con quienes aparezcan en el boletín de responsables, so pena de incurrir en causal de mala conducta, en concordancia con lo dispuesto en la Ley 190 de 1995".



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

Por lo anterior, la entidad no tendrá en cuenta las ofertas presentadas por las personas o firmas, así como sus representantes, que aparezcan en el boletín de responsables fiscales.

m) Cuando los interesados en el presente proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía, no manifiesten de forma expresa su intención en participar.

14. CUADRO COMPARATIVO Y CALIFICACIÓN FINAL DE OFERTAS

Con base en las calificaciones obtenidas en los diferentes aspectos evaluados, se elaborará un cuadro comparativo de las ofertas, en el cual se discriminarán los aspectos jurídicos, de experiencia y de apoyo a la industria nacional.

15. PLAZO DE EVALUACIÓN

El plazo para las evaluaciones jurídica, técnica se indica en el cronograma.

Los resultados de la evaluación permanecerán en el Área Administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, una vez concluida la evaluación, durante tres (3) días hábiles y serán publicados en el SECOP a través del Portal Único de Contratación, página Web www.contratos.gov.co, y en la de la Rama Judicial, www.ramajudicial.gov.co por el plazo señalado en el Artículo 8 del Decreto 2474 de 2008.

Durante este período, los oferentes podrán presentar las observaciones que consideren pertinentes, en medio escrito y magnético, las cuales se radicarán en el punto de Correspondencia de la DISAJ y dirigidas así:

Señores

*DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL PASTO
Calle 19 No. 23-00, interior, Piso 2 Palacio de Justicia de Pasto.*

Asunto.: Observaciones a las evaluaciones: "Proceso de Selección Abreviada.

Objeto:

Sólo serán atendidas aquellas observaciones que hayan sido recibidas en la DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL PASTO, durante el periodo establecido para tal fin.



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

16. TÉRMINO PARA CONOCER Y RESPONDER LAS OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN

En desarrollo de los principios de publicidad y contradicción y para garantizar los principios de transparencia y selección objetiva, el cumplimiento de los fines de la contratación, la efectividad de los derechos e intereses de los oferentes y con fundamento en lo preceptuado por los numerales 2º y 5º del artículo 24, los numerales 1º y 2º del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, se establece el siguiente procedimiento:

Copia de los escritos de las observaciones formuladas por los oferentes dentro del término de traslado de los informes de evaluación de las ofertas, será mantenida en el Área Administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto.

Estarán a disposición de los interesados por el término de los dos (2) días hábiles siguientes a aquel en que venza el término legal de traslado de las evaluaciones, para que los oferentes puedan conocer las observaciones formuladas y puedan dentro de estos dos (2) días pronunciarse sobre las mismas.

Las réplicas a las observaciones deberán presentarse mediante escrito dirigido al Comité Evaluador de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial y radicadas en el punto de Correspondencia, dentro del término aquí indicado. Las réplicas presentadas por fuera de dicho plazo no se tendrán en consideración.

17. CRONOGRAMA

El cronograma y descripción general del proceso de Selección Abreviada y contratación es el siguiente:

Actividad	Fecha
<i>Aviso de Convocatoria Pública</i>	<i>El 31 de mayo de 2011.</i>
<i>Publicación del Proyecto de Pliego de Condiciones y de los Estudios Previos en página Web.</i>	<i>Del 31 de mayo al 7 de junio de 2011.</i>



Rama Judicial del Poder Público
 Consejo Superior de la Judicatura
 Sala Administrativa
 Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
 Distrito Pasto

<i>Publicación de las respuestas de la entidad a las observaciones recibidas al Proyecto de Pliego.</i>	<i>El 8 de junio de 2011</i>
<i>Resolución que ordena la apertura del proceso</i>	<i>El 8 de junio de 2011.</i>
<i>Apertura</i>	<i>El 8 de junio de 2011. Hora: 10:00 a.m.</i>
<i>Publicación y Consulta de Pliegos Definitivos</i>	<i>El 8 de junio de 2011. Hora 10:00 a. m</i>
<i>Fechas para presentar manifestación de interés en participar en el proceso.</i>	<i>Del 9 al 13 de junio de 2011.</i>
<i>Audiencia de sorteo de proponentes</i>	<i>14 de junio de 2011, Hora: 10:00 a.m.</i>
<i>Fecha límite para publicar adendas</i>	<i>El 15 de junio de 2011.</i>
<i>Cierre Proceso de Selección</i>	<i>El 16 de junio de 2011. Hora 10:00 a. m</i>
<i>Apertura de las Ofertas</i>	<i>El 16 de junio 2011. Hora 10:10 a. m</i>
<i>Periodo de la Evaluación</i>	<i>Del 16 al 17 de junio de 2011.</i>
<i>Plazo máximo para presentar respuesta a las solicitudes de aclaración y/o solicitud de aporte de documentos, por parte de los oferentes en el período de evaluación.</i>	<i>El 17 de junio de 2011</i>
<i>Verificación por parte de la entidad, de las respuestas a las solicitudes de aclaración y/o solicitud de aporte de documentos, por parte de los oferentes en el período de evaluación</i>	<i>El 20 de junio de 2011</i>
<i>Publicación del informe final consolidado.</i>	<i>El día hábil siguiente al plazo en que venza la verificación por parte de la entidad, de las respuestas a las solicitudes de aclaración y/o solicitud de aporte de documentos. Junio 21 de 2011.</i>
<i>Publicidad y plazo para presentar observaciones al informe de evaluación de las Ofertas</i>	<i>Del 22 al 24 de junio de 2011.</i>
<i>Audiencia de adjudicación del contrato</i>	<i>El 28 de junio de 2011, Hora: 10:00 a. m</i>
<i>Plazo para la suscripción del contrato</i>	<i>El 30 de junio de 2011.</i>

Las fechas antes indicadas podrán variar de acuerdo con la ley y las condiciones previstas en el presente Pliego de Condiciones para la prórroga de los plazos, todo lo cual deberá ser tenido en cuenta por los OFERENTES.



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

18. AUDIENCIA PÚBLICA.

La adjudicación se realizará en audiencia pública, en la fecha indicada en e Cronograma del Proceso.

La adjudicación se realizará mediante resolución motivada, que se notificará al oferente favorecido en la forma y términos establecidos en el artículo 9º de la ley 1150 de 2007.

19. ADJUDICACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA.

La adjudicación se realizará máximo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para presentar observaciones al informe de evaluación. Este término podrá ser prorrogado por la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, antes de su vencimiento, por un plazo no mayor a la mitad del inicialmente señalado, siempre que la necesidad de la administración así lo exija y dentro del mismo lapso podrá declararse desierto el Proceso de Selección Abreviada.

Corresponde adjudicar el Proceso de Selección Abreviada al Director Ejecutivo Seccional de Administración Judicial, de conformidad con lo establecido en el artículo 99 numeral 3 de la Ley 270 de 1996, quien podrá adjudicar total o parcialmente la presente solicitud de contratación, entre las ofertas allegadas y que cumplan los requisitos establecidos en los Pliegos. El plazo máximo para la firma del contrato será de dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha de adjudicación.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro del término señalado en el cronograma, por causa que le sea imputable a él, la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la citada garantía.

En este evento, la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, podrá adjudicar el contrato, dentro de los cinco días siguientes, a la segunda oferta más conveniente para la Entidad.

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, podrá prorrogar los plazos del Proceso de Selección Abreviada conforme con lo establecido en la ley.



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

20. VEEDURIA CIUDADANA

De conformidad con el Artículo 9º del Decreto 2170 de 2002 y la Ley 850 de 2003, las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y poscontractual de este proceso, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en los sitios Web. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código Contencioso Administrativo.

19. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES.

Si se presenta empate entre dos o más propuestas que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones, la Entidad realizará la selección del contratista, así:

Se entenderá que hay empate entre dos ofertas, cuando efectuada la verificación jurídica, técnica, de experiencia y realizada la evaluación económica presenten un número idéntico en el puntaje, con un número entero y dos (2) decimales. En el caso en que dos o más ofertas, bajo el anterior criterio, hubieran arrojado un mismo resultado, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

- a) Cuando se presente un empate entre una sociedad nacional y una extranjera, se adjudicará el presente proceso a la sociedad nacional, en cumplimiento de lo establecido en el inciso 3 del artículo 2º de la Ley 816 del 7 de julio de 2003, en el artículo 9 de la Ley 905 del 2 de agosto de 2004, y en el numeral 1 del artículo 2 del decreto 2473 del 9 de julio de 2010.*
- b) Cuando se presente un empate entre una oferta presentada por un grupo plural de personas naturales y/o jurídicas de origen nacional, y otra, presentada por un grupo plural de personas naturales y/o jurídicas, entre las que se encuentre una o más de origen extranjero, se adjudicará el presente proceso al proponente conformado por sociedades nacionales.*
- c) Si se presenta empate entre dos o más propuestas que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones, la Entidad realizará la selección del Oferente, a la oferta que presentó la menor propuesta inicial.*
- d) Cuando se presente un empate entre dos ó más propuestas y no sea posible resolverlo utilizando los criterios anteriores se efectuará un sorteo entre las propuestas*



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto*

empatadas, para lo cual se utilizará el sistema de balota, donde se seleccionará el oferente que obtenga la balota con el menor número entre las ofertas empatadas.



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

CAPITULO II

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE EVALUACIÓN

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta cumpla con los requisitos jurídicos, económicos, acredite la experiencia exigida y sea el más favorable, conveniente y ventajoso para la Entidad, de acuerdo con lo solicitado en el presente Pliego de Condiciones.

FORMA DE EVALUACIÓN:

La evaluación de las ofertas se hará sobre la base de mil (1000) puntos, que se aplicarán a los siguientes factores:

<i>ITEM</i>	<i>CRITERIOS O PARÁMETROS DE EVALUACIÓN</i>	<i>PUNTAJE</i>
1.	Capacidad jurídica, requisito habilitante	Cumple o no cumple
2.	Evaluación experiencia del oferente, requisito habilitante	Cumple o no cumple
3.	Apoyo a la Industria Nacional	100 puntos
5	Evaluación Oferta Económica	900 puntos
	TOTAL PUNTAJE	1000 Puntos.

1. REQUISITOS JURÍDICOS.

La evaluación de los requisitos jurídicos estará a cargo del Área Jurídica de la Dirección Seccional de Administración Judicial. Se realizará mediante la verificación del cumplimiento de los términos y condiciones expresados en los documentos exigidos por la Entidad y las disposiciones legales vigentes.

Este aspecto no dará puntaje, pero habilitará o descalificará la oferta para continuar en el proceso. Se calificará con CUMPLE o no CUMPLE.

2. EXPERIENCIA.



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

La evaluación de la experiencia, estará a cargo del Área Administrativa de la Dirección Seccional de Administración Judicial, se acreditará mediante el anexo de hasta tres (3) certificaciones de contratos con objeto similar al del presente Proceso de Selección, ejecutados y terminados durante los dos (2) últimos años anteriores a la fecha de cierre del proceso, expedidas por entidades del Estado o particulares, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial estimado. Las certificaciones contendrán como mínimo la siguiente información:

Nombre de la entidad contratante.

Objeto del contrato

Calidad (excelente, buena)

Tiempo de duración (indicar fecha de inicio y de terminación)

Valor del contrato.

De presentar certificaciones donde se califique la calidad del servicio como regular o deficiente no se tendrá en cuenta

Este aspecto no dará puntaje pero habilitará o inhabilitará la oferta para continuar en el proceso. Se calificará con CUMPLE o NO CUMPLE.

3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (100 PUNTOS). (Ley 816 de 2003).

La evaluación de este aspecto estará a cargo del Área Administrativa de la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto.

El proponente que demuestra mediante Certificación expedida por el Representante Legal de la firma, Unión Temporal o Consorcio que los bienes ofertados son de origen nacional se le asignará 100 puntos.

De no presentar la certificación anterior, no se otorgará puntaje por este factor.

NOTA 4: *Se entiende por bienes o servicios de origen nacional los estipulados en el artículo 11 del Decreto 679 de 1994.*

NOTA 5: *La omisión de la certificación exigida en este numeral, no será subsanable por ser factor de ponderación, en todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la propuesta.*



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto*

La certificación solicitada sobre Apoyo a la industria Nacional deberá ser entregada por el proponente conjuntamente con la propuesta y no será admitida con posterioridad a la fecha y hora de cierre establecida para la entrega de las ofertas.

4. OFERTA ECONÓMICA.

Se le otorgará un puntaje de 900 puntos a la oferta que presente el menor precio unitario, sea la mas conveniente y ventajosa para la Entidad y cumpla con las especificaciones indicadas en el presente documento.

- *Participante que ofrezca el menor precio unitario, y cumpla con la presentación de las especificaciones técnicas obtendrá 900 puntos.*

5. PLAZO DE VIGENCIA DE LA OFERTA.

Las ofertas se considerarán válidas hasta tres (3) meses después de su presentación, tiempo en el cual los oferentes mantendrán las condiciones ofrecidas.

6. CONSULTA DEL CUBS Y PRECIO INDICATIVO EN EL SICE.

En aplicación del artículo 13, literal c del Decreto 3512 del 5 de diciembre de 2003, y dada la cuantía del presente proceso de selección, la entidad no exige el Certificado de Registro en el SICE.

Además por ser un proceso inferior a los 50 SMMLV no es obligatoria la consulta del CUBS y del Precio Indicativo. Lo anterior en aplicación del literal d del artículo 13 del mismo Decreto 3512 de 2005.

Por lo anteriormente expuesto la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto y Mocoa, consideró necesario efectuar el estudio de mercado con base en dos (2) cotizaciones efectuadas para cuantificar el costo para la compra descrita.

8. ESTUDIO DE MERCADO.

El anexo 4 indica el resultado del Estudio de Mercado realizado.



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

CAPITULO III.

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

Adicionalmente, las siguientes condiciones formarán parte del contrato que se suscriba como consecuencia de la adjudicación.

1. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La supervisión del contrato estará a cargo de un servidor (a) público (a) designado (a) por la Dirección Seccional de Administración Judicial Pasto.

2. GARANTÍAS

El oferente que resulte seleccionado, constituirá una garantía única, otorgada por una Compañía Aseguradora debidamente establecida en Colombia a favor de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura, Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial que ampare los siguientes riesgos: A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración de éste, sus adiciones si las hubiere y cuatro (4) meses más, dentro del cual se considera incluido el de la cláusula penal. B) CALIDAD DE LOS BIENES: Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración de éste, sus adiciones si las hubiere y cuatro (4) meses más.

El monto de la garantía se repondrá por el OFERENTE, cada vez que en razón de las multas impuestas, el valor asegurado se disminuyere o agotare.

3. MECANISMOS DE COBERTURA DE RIESGOS

De conformidad con el artículo 3 Numeral 6 del Decreto 2474 de 2008 se procede a enumerar y asignar los riesgos previsibles del contrato: Los riesgos se tipifican acorde a las diferentes etapas del contrato: Precontractual – Contractual - Post-contractual.

3.1 ETAPA PRECONTRACTUAL.



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

SERIEDAD DE LA OFERTA. En esta etapa el riesgo está representado por el incumplimiento o negativa del contratista a la suscripción y firma del respectivo contrato:

RIESGO: Seriedad de la oferta
ASIGNACIÓN: Contratista
COMO CUBRIRLO: Solicitar la constitución de póliza de seriedad de la oferta, equivalente al 10% del valor del presupuesto oficial, con vigencia de 3 meses posterior al cierre de la convocatoria.

3.2 ETAPA CONTRACTUAL

a. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. Es posible que durante la ejecución del contrato y por causas inherentes al contratista, este incumpla parcial o totalmente con lo pactado. Razón por la cual es necesario cubrir este riesgo a través de la exigencia de la constitución de una póliza de cumplimiento y el establecimiento de una cláusula penal pecuniaria, así como la fijación de multas por el incumplimiento que se pudiera presentar. Cuando se agoten los recursos de sanción pecuniaria, se procedería a hacer efectiva la póliza de cumplimiento del contrato.

RIESGO: Cumplimiento del contrato
ASIGNACIÓN: Contratista.
COMO CUBRIRLO: Solicitar la constitución de póliza de cumplimiento, equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del mismo y 4 meses más.

b. BIENES CON CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DISTINTAS. Ocasionada por la falta de establecimiento claro y exacto de los requisitos técnicos en los estudios de conveniencia y en el pliego de condiciones. Razón por la cual la Entidad debe supervisar técnicamente la ejecución del contrato.

RIESGO: Bienes con características técnicas distintas.
ASIGNACIÓN: Entidad
COMO CUBRIRLO: Adecuada supervisión.

3.3 ETAPA POST- CONTRACTUAL.

a. CALIDAD DE LOS BIENES: Que los bienes solicitados cumplan las características solicitadas.



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

RIESGO: *Calidad de los bienes.*
ASIGNACIÓN: *Contratista*
COMO CUBRIRLO: *Solicitar la constitución de póliza de calidad, equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del mismo y 4 meses más.*

4. ANÁLISIS PARA ESTABLECER MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTICEN LAS OBLIGACIONES PRE Y CONTRACTUALES.

En atención a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, el objeto y modalidad de selección para contratar, requiere que el contratista constituya garantía única que garantice el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato y que ampare los siguientes riesgos:

- *SERIEDAD DE LA OFERTA: Por un valor equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia de tres (3) meses posterior al cierre de la convocatoria.*
- *CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Por un valor equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del mismo y cuatro (4) meses más*
- *CALIDAD DE LOS BIENES: Por el 10% del valor de contrato vigente por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más.*

5. CESIÓN DEL CONTRATO

Sin autorización previa y escrita de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto, el oferente no podrá ceder el contrato que resulte del presente proceso de selección, y además la Entidad se reserva el derecho de aceptar o no la cesión.

6. OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Son obligaciones del CONTRATISTA: 1) Entregar a la Dirección Seccional Pasto, los bienes objeto del presente proceso con el cumplimiento de características de calidad y cantidades requeridas por la Entidad. 2) el CONTRATISTA garantizará la calidad de los bienes objeto del presente proceso, a partir de la fecha de entrega de los mismos. 3) suministrar al SUPERVISOR del contrato designad por la Entidad, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto*

que contrae. 4) Acatar las instrucciones del Supervisor del Contrato respecto a la entrega de los equipos en el plazo y procedimiento establecido 6) Constituir las Garantías estipuladas en el presente documento. 7) Pagar el valor de la estampilla Pro- Desarrollo de la Universidad de Nariño, correspondiente al 0.5% del valor del contrato 8) Todas las demás obligaciones consignadas en los estudios, en la Propuesta y en las Leyes vigentes.



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto*

ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA PERSONA NATURAL

Ciudad y Fecha

Señores

DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PASTO

Calle 19, No 23-00, piso 2, Interior Palacio de Justicia de Pasto.

San Juan de Pasto.

-----, me permito presentar la oferta relacionada con el pliego de condiciones del Proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa No. ... de 2... de la DISAJ, cuyo objeto consiste en contratar.....

Declaró así mismo que:

- 1. Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo compromete mi responsabilidad.*
- 2. Conozco y tengo en mi poder los documentos que integran los pliegos de condiciones, sus anexos y adenda que son: (Indicar fecha y número de cada una) y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.*
- 3. Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en los pliegos de condiciones.*
- 4. La presente oferta consta de () folios debidamente numerados.*
- 5. No me hallo incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y las Leyes 80 de 1.993, 1150 de 2007, Decreto Reglamentario No. 2474 de 2008 y demás normas concordantes.*
- 6. El valor de la Oferta Económica está contenido en el sobre cerrado y sellado adjunto, que se entrega en forma independiente junto con la oferta general.*



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto*

7. *El suscrito señala como dirección comercial, donde se puede remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta contratación, la siguiente:..... Ciudad.....Departamento.....*

Tel.....Fax.....

8. *Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.*

9. *Me obligo para con la DISAJ a informar todo cambio de dirección o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.*

Póliza de garantía de seriedad de la oferta No.....

Expedida por.....

Fecha de expedición.....

Valor asegurado.....

Nombre y firma del oferente

C.C. No. expedida en

Profesión _____

M.P. No.....de.....



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto*

ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA PERSONA JURÍDICA

Ciudad y Fecha

Señores

*DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PASTO
Calle 19, No 23-00, piso 2, Interior Palacio de Justicia de Pasto.
San Juan de Pasto.*

-----, en mi calidad de Representante Legal de -----

- me permito presentar la oferta relacionada en el pliego de condiciones del Proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa No. de de la DISAJ, cuyo objeto consiste en contratar.....*

Declaró así mismo que:

- 1 Tengo poder legal para firmar y presentar la oferta.*
- 2 Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo comprometen a la sociedad que represento.*
- 3 Conozco y tengo en mi poder los documentos que integran los pliegos de condiciones, sus anexos y adenda que son: (indicar fecha y número de cada una) y renunciamos a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.*
- 4 Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en el Pliego de Condiciones.*
- 5 La presente oferta consta de () folios debidamente numerados.*
- 6 No me hallo incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y las Leyes 80 de 1.993, 1150 de 2007, Decreto Reglamentario No. 2474 de 2008 y demás normas concordantes.*



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto*

7 El valor de la Oferta Económica está contenido en el sobre cerrado y sellado adjunto, que se entrega en forma independiente junto con la oferta general.

*8 La dirección comercial de la sociedad que represento, donde se pueden remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta contratación, es la siguiente:
Ciudad Departamento..... Tel.....Fax.*

9 Me obligo para con la DESAJ a informar todo cambio de dirección o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.

10. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.

Póliza de garantía de seriedad de la oferta No.....Expedida por



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA CONSORCIO O UNION TEMPORAL

Ciudad y Fecha

Señores

*DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PASTO
Calle 19, No 23-00, piso 2, Interior Palacio de Justicia de Pasto.
San Juan de Pasto.*

-----en mi calidad de representante del Consorcio () o Unión Temporal (), me permito presentar la oferta relacionada con el PLIEGO DE CONDICIONES del Proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa No... de 2....de la DISAJ, cuyo objeto consiste en contratar

Declaró así mismo que:

- 1 Tengo poder legal para firmar y presentar la oferta.*
- 2 Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo compromete al Consorcio () o Unión Temporal () que represento.*
- 3 Conozco y tengo en mi poder los documentos que integran el pliego de condiciones, sus anexos y adenda, que son: (Indicar fecha y número de cada una) y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.*
- 4 Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en los pliegos de condiciones.*
- 5 La presente oferta consta de () folios debidamente numerados.*
- 6 No me hallo incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y las Leyes 80 de 1.993, 1150 de 2007, Decreto Reglamentario No. 2474 de 2008 y demás normas concordantes.*
- 7 El valor de la Oferta Económica está contenido en el sobre cerrado y sellado adjunto, que se entrega en forma independiente junto con la oferta general.*



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto*

8 *La dirección comercial del Consorcio () o Unión Temporal () que represento, donde se pueden remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta, es la siguiente:*

Ciudad..... Departamento..... Tel..... Fax.....

9 *La duración del Consorcio () o Unión Temporal () será por el término de ejecución del contrato, su liquidación y un (1) año más.*

10. *Me obligo para con la DISAJ a informar todo cambio de dirección o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.*

11. *Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.*

Póliza de garantía de seriedad de la oferta No.....

Expedida por seguros.....Fecha de expedición.....

Valor asegurado.....

Nombre completo del oferente.....

Nombre y Firma del Representante Legal.....C.C. No.



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto

ANEXO No. 2.

CARTA SOBRE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Ciudad y Fecha

Señores

*DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PASTO.
Calle 19, No 23-00, piso 2, Interior Palacio de Justicia de Pasto.
San Juan de Pasto.*

Apreciados señores:

Los abajo firmantes, manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en Consorcio () Unión Temporal (), para participar en el Proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa No. de 2. de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, cuyo objeto consiste en _____

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

La duración de este Consorcio () Unión Temporal () será igual al del término de ejecución y liquidación del contrato y un año más.

El Consorcio () Unión Temporal () está integrado por:

NOMBRE	IDENTIFICACION o NIT	ITEM A REALIZAR	PORCENTAJE DE PARTICIPACION

El representante del Consorcio () Unión Temporal () es: _____ identificado con C.C. No. _____ de _____ quien está expresamente facultado para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fuesen necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

La responsabilidad de los integrantes del Consorcio () Unión Temporal () es solidaria de conformidad con las Leyes 80 de 1.993, 1150 de 2007, Decreto Reglamentario No. 2474 de 2008.



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto*

Que ninguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentra incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política, las Leyes 80 de 1.993, 1150 de 2007, Decreto Reglamentario No. 2474 de 2008, y demás normas concordantes.

Para constancia se firma en _____ a los ____ días del mes de _____ de 2.

Atentamente, Nombres

Nombre y firma de los integrantes del Consorcio () Unión temporal ().



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto*

ANEXO No. 3

PROPUESTA ECONÓMICA (PRECIO)

<i>ITEM</i>	<i>DESCRIPCION DEL BIEN</i>	<i>CANTIDAD</i>	<i>VR/UNT IVA</i>	<i>IVA</i>	<i>V/UNT+IVA</i>	<i>VALOR TOTAL</i>
				<i>Reflejar decimales</i>	<i>Reflejar decimales</i>	<i>No reflejar decimales</i>

Reflejar decimales si a ello hubiere lugar

Porcentaje de IVA aplicado:

GARANTÍA:

TÉRMINO DE VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto*

ANEXO No. 4.

ESTUDIO DE MERCADO.

ITEM	ESPECIFICACIONES	CANT.	CASA METTLER	MUEBLES EJECUTIVOS	INDUSTRIAS PRAGA	COMPUDATOS	VALOR UNITARIO PROMEDIO	VALOR TOTAL PROMEDIO
			Valor unitario incluido el IVA	Valor unitario incluido el IVA	Valor unitario incluido el IVA	Valor unitario incluido el IVA		
1	ESCRITORIO TIPO EJECUTIVO DE 3 GAVETAS A UN LADO Y AL OTRO UNA GAVETA Y UN CAJON ARCHIVO CON CHAPA DE SEGURIDAD ELEBORADO EN MADERA DE PINO INMUNIZADA MEDIDAS: 1.85 X 0.73 X 0.75 DE ALTO	7	999,000.00	820,000.00	545,000.00		788,000.00	5,516,000.00
2	ESCRITORIO TIPO SECRETARIA EN MADERA DE PINO INMUNIZADA CON 1 GAVETA Y CAJON ARCHIVO CON CHAPA DE SEGURIDAD MEDIDAS: 1.20 X 0.64 X 0.75 DE ALTO CON PORTATECLADO	20	610,000.00	460,000.00	320,000.00		463,333.00	9,266,660.00
3	SILLA TIPO EJECUTIVO ERGONOMICA ROLLER 60-171T	7	287,000.00	260,000.00	369,000.00		305,333.00	2,137,331.00
4	SILLAS TIPO SECRETARIA ERGONOMICA 60-035T	31		138,000.00	160,000.00	134,560.00	144,187.00	4,469,797.00
VALOR TOTAL							912,853.00	21,389,788.00



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Distrito Pasto*

Cuenta:	Ahorros:	<input type="checkbox"/>	Corriente:	<input type="checkbox"/>	Nal:	<input type="checkbox"/>	Extranjera:	<input type="checkbox"/>
Número	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 - INFORMACION TRIBUTARIA. (si es Gran Contribuyente o Auto retenedor indique el número de Resolución de la DIAN y la fecha)

Régimen Tributario:	Común	<input type="checkbox"/>	Simplificado	<input type="checkbox"/>	
Auto retenedor:	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Número de Resolución DIAN <input style="width: 100%;" type="text"/>
Gran Contribuyente	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Número de Resolución DIAN <input style="width: 100%;" type="text"/>
Entidad sin Animo de Lucro	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	

Régimen Tributario de Impuestos Municipales.

Actividad (es) Económica (s)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Número de Código	<input style="width: 100%;" type="text"/>	% X	1.000
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Número de Código	<input style="width: 100%;" type="text"/>	% X	1.000
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Número de Código	<input style="width: 100%;" type="text"/>	% X	1.000

4. INFORMACION JURIDICA

Endosos:	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Embargos:	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----------	----	--------------------------	----	--------------------------	-----------	----	--------------------------	----	--------------------------

Certifico que los datos anteriormente relacionados son fidedignos, por lo cual podrán ser utilizados en los contratos que celebre con el Consejo Superior de la Judicatura. Igualmente me comprometo a actualizar la información, si se presentan modificaciones en cualquiera de los datos suministrados. (Ley 80 de 1993, num. 7o Art. 26 y Art. 52)

FIRMA Y SELLO REPRESENTANTE LEGAL O CONTRATISTA

NOMBRE: