FORMATO PARA EL TRASPASO DE ELEMENTOS DEL INVENTARIO ENTRE SERVIDORES JUDICIALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE HACE LA ENTREGA | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre | |  | | | | | | C.C No. | |  | | | |
| Dependencia | |  | | | | | | | | | | | |
| Cargo | |  | | | | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE RECIBE | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre | |  | | | | | | C.C No. | |  | | | |
| Dependencia | |  | | | | | | | | | | | |
| Cargo | |  | | | | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN DEL TRASPASO | | | | | | | Fecha traspaso | | | | dd/mm/aaaa | | |
| Dirección Seccional | | |  | | Ciudad o municipio | | | |  | | | | |
| Los siguientes datos deben ser los que aparecen en el inventario individual de quien entrega | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Descripción del elemento | | | No. Placa inventario | | | No. serial | | | | | Estado | |
| B | M |
| 1 |  | | |  | | |  | | | | |  |  |
| 2 |  | | |  | | |  | | | | |  |  |
| 3 |  | | |  | | |  | | | | |  |  |
| 4 |  | | |  | | |  | | | | |  |  |
| 5 |  | | |  | | |  | | | | |  |  |
| 6 |  | | |  | | |  | | | | |  |  |
| 7 |  | | |  | | |  | | | | |  |  |
| 8 |  | | |  | | |  | | | | |  |  |
| 9 |  | | |  | | |  | | | | |  |  |
| 10 |  | | |  | | |  | | | | |  |  |
| Firma y cédula de quien hace la entrega | | | | | | Firma y cédula de quien recibe | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
| * Para que el traspaso quede en firme, el servidor que hace la entrega deberá allegar el original de este documento, debidamente diligenciado, al responsable del almacén en su jurisdicción. * Verifique que se realice la transacción en el sistema de información, consultando su inventario individual. | | | | | | | | | | | | | |
| En caso de más elementos, continuar en la página siguiente. | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Viene de la página 1 | | | | | | |
| Los siguientes datos deben ser los que aparecen en el inventario individual de quien entrega | | | | | | |
| No. | Descripción del elemento | No. Placa inventario | | No. serial | Estado | |
| B | M |
| 11 |  |  | |  |  |  |
| 12 |  |  | |  |  |  |
| 13 |  |  | |  |  |  |
| 14 |  |  | |  |  |  |
| 15 |  |  | |  |  |  |
| 16 |  |  | |  |  |  |
| 17 |  |  | |  |  |  |
| 18 |  |  | |  |  |  |
| 19 |  |  | |  |  |  |
| 20 |  |  | |  |  |  |
| 21 |  |  | |  |  |  |
| 22 |  |  | |  |  |  |
| 23 |  |  | |  |  |  |
| 24 |  |  | |  |  |  |
| 25 |  |  | |  |  |  |
| 26 |  |  | |  |  |  |
| 27 |  |  | |  |  |  |
| 28 |  |  | |  |  |  |
| 29 |  |  | |  |  |  |
| 30 |  |  | |  |  |  |
| Firma y cédula de quien hace la entrega | | | Firma y cédula de quien recibe | | | |
|  | | |  | | | |
| * Para que el traspaso quede en firme, el servidor que hace la entrega deberá allegar el original de este documento, debidamente diligenciado, al responsable del almacén en su jurisdicción. * Verifique que se realice la transacción en el sistema de información, consultando su inventario individual. | | | | | | |