



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial
Seccional Manizales
Área Administrativa y Financiera*

CONTRATO No. 059 DE 2013

CONSIDERACIONES GENERALES:

Que es función de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Manizales, Caldas, proveer a los diferentes despachos del Distrito Judicial el mobiliario, equipos, papelería y utensilios necesarios para que desempeñen sus funciones. Por lo anterior, la Administración Judicial Seccional requiere contratar los servicios de transporte a los diferentes Municipios del distrito.

Que teniendo en cuenta lo anterior y en consideración a que la entidad no dispone de vehículos para tal fin, se hizo necesario e indispensable contratar el servicio de transporte de carga y encomiendas, para lo cual se suscribió el Contrato estatal No. 027, el 28 de enero de 2013, por un valor de \$12.289.200, con un valor adicional de \$6.100.000, suscrito el 17 de abril de 2013. Dicho contrato tiene un plazo de ejecución vigente hasta el 27 de julio de 2013.

Que el presupuesto estimado para el citado contrato se encuentra agotado, dado que para la presente vigencia fiscal, se realizó mayor cantidad de despachos a las diferentes sedes judiciales del distrito, y adicionalmente se realizó el traslado de los Juzgado de Adolescentes a la torre de los juzgados penales, e igualmente se realizó un traslado de archivo de gestión hacia el Archivo Central de la entidad, y también se trasladó una serie de mobiliarios a una nueva bodega de almacenaje, tomada en arrendamiento para tal efecto.

Que por lo brevemente expuesto y dado que el presupuesto estimado para el citado contrato se encuentra agotado, se hace perentorio e indispensable que la Administración Judicial contrate el servicio de transporte de carga y encomienda, ya que la entidad no dispone en su planta de personal con recurso humano, ni de los vehículos para tal fin; en efecto, se publicó la Invitación Pública No. 029 de 2013 en la página WEB www.contratos.gov.co, en el sentido de recibir las ofertas pertinentes bajo la modalidad de Selección de Mínima Cuantía.

Que de conformidad con la citada convocatoria, presentaron oferta dos proponentes:

1. "CONEXIONES S.A.S" y
2. "COOTRANSMANIZALES"

Que de acuerdo con la evaluación de las propuestas presentadas al citado proceso, queda favorecida la empresa "CONEXIONES S.A.S", la cual cumple con los requisitos habilitantes, técnicos y de experiencia exigidos por la entidad.

Que el Director Seccional mediante el oficio No. DESAJ13-462 de junio 25 de 2013, comunica al contratista seleccionado la aceptación de la oferta presentada al proceso de selección, ya que su propuesta resultó ser la más favorable para la entidad y adicionalmente cumplió con la totalidad de los requisitos habilitantes exigidos en la respectiva invitación pública.

Que en cumplimiento del acuerdo número 163/96 del Consejo Superior de la Judicatura y la Resolución número 1718 del 15 de julio de 1996 emanada de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, no es necesaria



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial
Seccional Manizales
Área Administrativa y Financiera*

autorización del Consejo Seccional de la Judicatura, Sala Administrativa, para suscribir contratos cuya cuantía sea inferior a los cien (100) SMMLV.

Que se realizó el estudio de conveniencia y oportunidad para realizar dicho contrato, en cumplimiento al Artículo 3.5.2 del Decreto 0734 de 2012.

Que la presente orden de trabajo queda sujeta a lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el Decreto 0734 de 2012 y demás normas concordantes.

Que el contratista no estará bajo la subordinación o dependencia de la entidad contratante, ésta solo se reserva el derecho a efectuar una supervisión de las actividades y obligaciones contractuales a cargo del contratista. La misma será ejercida por la Jefe del Área Administrativa y Financiera.

Que el contratista realizará las actividades contratadas por su propia cuenta y en horarios que estime pertinentes para el cumplimiento a cabalidad de sus obligaciones.

Que el contratista seleccionado, no presenta antecedentes fiscales según consulta de la fecha en la página de la Contraloría.

1. OBJETO:

Contratar en nombre de la Nación – Consejo Seccional de la Judicatura – Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Caldas con la empresa "**CONEXIONES S.A.S.**", con Nit. 900.084.803-2, representada legalmente por el señor **JUAN PABLO GÓMEZ ARIAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.071.236, el servicio de transporte de carga y encomiendas que requiera la Administración Judicial, desde y hasta todos los despachos judiciales del distrito, ó a cualquier destino Nacional, así:

ITEM	DESTINO	TARIFAS COBERTURA DIRECTA	TARIFAS REEXPEDICION
1	AGUADAS	\$ 10.000	
2	ANSERMA	\$ 9.000	
3	ARANZAZU	\$ 7.000	
4	BELALCAZAR	\$ 10.000	
5	CHINCHINA	\$ 10.000	
6	FILADELFIA	\$ 10.000	
7	LA DORADA	\$ 13.000	
8	LA MERCED		\$ 10.000



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial
Seccional Manizales
Área Administrativa y Financiera

9	MANIZALES	\$ 4.000	
10	MANZANARES	\$ 10.000	
11	MARMATO	\$ 10.000	
12	MARQUETALIA	\$ 10.000	
13	MARULANDA		\$ 10.000
14	NEIRA	\$ 4.000	
15	NORCASIA	\$ 15.000	
16	PACORA	\$ 10.000	
17	PALESTINA	\$ 10.000	
18	PENSILVANIA	\$ 10.000	
19	PTO SALGAR	\$ 10.000	
20	PUERTO BOYACA		\$ 18.000
21	RIOSUCIO	\$ 10.000	
22	RISARALDA	\$ 9.000	
23	SALAMINA	\$ 9.000	
24	SAMANA		\$ 15.000
25	SAN JOSE	\$ 10.000	
26	SUPIA	\$ 9.000	
27	VICTORIA	\$ 10.000	
28	VILLAMARIA	\$ 3.000	
29	VITERBO	\$ 9.000	

Nota: el valor de la tarifa directa y el valor de la tarifa de reexpedición es con base al peso de una unidad entre 6 y 60 kilogramos.



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial
Seccional Manizales
Área Administrativa y Financiera*

2. DURACIÓN

El contrato se ejecutará en los municipios relacionados en la tabla del objeto y con un periodo de ejecución, contado a partir del veintiséis (26) de junio de 2013 y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2013.

3. VALOR DEL CONTRATO

El valor del presente contrato es de VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE. **(\$23.900.000)** incluido impuestos, el cual será financiado con recursos del Presupuesto asignado a esta seccional, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 28613 de la unidad ejecutora 08, expedido el 11 de junio de 2013 por el Jefe del Área Financiera, en aplicación del Presupuesto asignado para la vigencia fiscal de 2013.

4. FORMA DE PAGO

La Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Manizales – Caldas cancelará el valor respectivo por intermedio del Área Financiera, por mensualidades vencidas, previa certificación de la Jefe del Área Administrativa y Financiera de la entidad, de que las actividades contratadas se realizaron a entera satisfacción de la entidad contratante, y de conformidad con las guías de entrega. Seguidamente el contratista deberá presentar la respectiva factura ó cuenta de cobro con el adjunto del paz y salvo de pago de seguridad social y parafiscales del personal contratado para la ejecución del contrato. Sin embargo, el pago estará sujeto a los recursos que la Dirección General del Tesoro Nacional -Ministerio de Hacienda y Crédito Público- asigne a la entidad.

NOTA:

EL CONTRATISTA SELECCIONADO DEBERÁ LIQUIDAR LOS FLETES REALIZADOS DURANTE EL PERIODO ÚNICAMENTE CON BASE EN UNA UNIDAD ENTRE 6 Y 60 KILOGRAMOS DE PESO, POR LO TANTO LA ENTIDAD NO ACEPTARÁ UNA LIQUIDACIÓN CON BASE A LA RELACIÓN PESO - VOLÚMEN.

5. OBLIGACIONES DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, además de las obligaciones consagradas en otras cláusulas, tendrá las siguientes:

- Designar un supervisor que lo representará ante el CONTRATISTA, en todo lo relacionado con la ejecución del contrato.
- Solicitar al CONTRATISTA, en cualquier tiempo, las informaciones que requiera, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del Contrato
- Pagar al CONTRATISTA el valor del Contrato.
- Aprobar o rechazar las guías de entrega de elementos si fuere necesario, por intermedio del Supervisor designado.



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial
Seccional Manizales
Área Administrativa y Financiera*

6. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo del Coordinador del Grupo de Servicios Administrativos y Almacén de la Administración Judicial de Manizales.

6.1. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

- Ejercer la supervisión conforme lo establecido en el Manual del Supervisor de la Entidad y la Normatividad Legal Vigente.
- Expedir el respectivo cumplimiento a satisfacción.
- Verificar que la entrega de elementos y recibo de los mismos en el destino final correspondan a la cantidad y características indicadas en el la respectiva guía.
- Verificar que los elementos sean recibidos dentro del plazo establecido en el presente documento.
- Exigir al CONTRATISTA, el cumplimiento de las cláusulas contractuales.
- Suscribir el Acta de Liquidación del presente contrato dentro del término de Ley.
- Coordinar el trámite para el pago del valor del contrato.
- Todas las demás que surjan de la naturaleza del mismo.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Prestar el servicio de la recolección de elementos en cada una de las sedes judiciales del Distrito.
- Liquidar los fletes realizados durante el periodo únicamente con base en una unidad entre 6 y 60 kilogramos de peso, y no con base a la relación peso - volumen.
- El contratista debe cumplir con todas las obligaciones laborales y retribuciones legales para con sus empleados: Sistema General de Seguridad Social (ARL, EPS, Pensiones y Cesantías), y Parafiscales (ICBF, Cajas de Compensación Familiar y Sena).
- El contratista garantizará la entrega de los elementos recolectados en las bodegas de la Dirección Seccional de Administración Judicial, en su destino final en un periodo máximo de 24 horas.
- El contratista garantizará que los elementos a transportar estén amparados contra todo riesgo, para lo cual anexará copia de la póliza que cubre los riesgos de pérdida y hurto de los elementos que transporta
- Constituir las Garantías requeridas.
- Suscribir el Acta de Liquidación del contrato dentro de los cuatro



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial
Seccional Manizales
Área Administrativa y Financiera*

(04) meses siguientes a su finalización. Si el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL.

- Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del presente contrato de arrendamiento.

7.1. OBLIGACIONES LABORALES

Serán obligaciones del CONTRATISTA como empleador:

Dar cumplimiento a las normas laborales, en lo referente al personal que utilice en la ejecución del contrato y en especial a las obligaciones establecidas en las Leyes 100 de 1993 y 797 de 2003 y decretos reglamentarios. Es obligación del CONTRATISTA suministrar al supervisor del contrato, las constancias que acrediten el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (ARL, EPS y Pensiones) y aportes parafiscales (I.C.B.F, Cajas de Compensación Familiar y SENA) con el personal que utilice en desarrollo del contrato. Así mismo presentará al Supervisor a la finalización del contrato, constancia de cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, expedida por el Representante Legal y/o por el Revisor Fiscal, estableciendo una correcta relación entre los montos adeudados y las sumas que debieron haber sido cotizadas, correspondientes al personal que utilizó en la ejecución del contrato; adicionalmente tomará las medidas necesarias para garantizar la seguridad industrial del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país.

El personal que el CONTRATISTA ocupe en la ejecución del contrato, no tendrá ninguna vinculación laboral, civil, ni comercial con el CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA. La responsabilidad derivada de estas vinculaciones correrá a cargo exclusivo del CONTRATISTA.

8. INDEMNIDAD

Será obligación del CONTRATISTA mantener a la Nación – Consejo Superior de la Judicatura indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del CONTRATISTA, derivada de la ejecución del presente contrato.

9. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la ley.

10. GARANTÍAS

El proponente favorecido se compromete y se obliga a constituir, con sus propios recursos a favor de la NACIÓN – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MANIZALES, de acuerdo con el artículo 5.2.1.1 y siguientes del Decreto 0734 del 13 de abril de 2012, una Garantía única que avalará el cumplimiento de las



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial
Seccional Manizales
Área Administrativa y Financiera

obligaciones surgidas del contrato, expedida por una compañía de seguros establecida legalmente en Colombia; que deberá incluir como riesgos amparados los siguientes:

A) CUMPLIMIENTO: Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración de éste, sus adiciones sí las hubiere y cuatro (4) meses más, dentro del cual se considera incluido el valor de la cláusula penal.

- El valor de las primas y demás gastos que demande la constitución de prórrogas y modificaciones de las garantías contractuales serán por cuenta del contratista favorecido.
- El contratista se compromete a reponer las garantías contractuales cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros; igualmente en el caso que prorrogue la vigencia del contrato, deberá ampliar o prorrogar las citadas garantías contractuales.
- El monto de la garantía se repondrá por el contratista, cada vez que en razón de las multas impuestas, el valor asegurado se disminuyere o agotare.

11. PERFECCIONAMIENTO

Una vez suscrito el presente contrato, se entiende perfeccionado con el correspondiente registro presupuestal.

12. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la ley.

Para constancia se firma en Manizales a los veintiséis (26) días del mes de junio del año dos mil trece (2013).

CARLOS ANDRÉS HIGUERA VÉLEZ
Director Ejecutivo Seccional

JUAN PABLO GÓMEZ ARIAS
Rep. Legal "Conexiones S.A.S"

Proyectó:	Roney Bartolo Flórez	Auxiliar Área Asistencia Legal	
Revisó:	Adriana Gómez González	Jefe Área Asistencia Legal	
	Luz Yaneth Valencia Gómez	Jefe Área Administrativa y Financiera	