Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE VALLEDUPAR
	INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
22/10/2019	17-10-2018 al 16-10-2019	PROINTECH COLOMBIA S.A.S	Adalberto Coronell Buelvas

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO						
Contrato Nº	038	Comodato	Convenio Nº	0	Tipo:	0

Objeto: "ENTREGAR A TITULO DE COMODATO O PRÉSTAMO DE USO GRATUITO, POR PARTE DE PROINTECH COLOMBIA S.A.S., A LA DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR, OCHO (8) IMPRESORAS DEPARTAMENTALES MODELO MPS5501B Y CIEN (100) IMPRESORAS ES5112 MARCA OKI, SEGÚN ESPECIFICACIONES, Y NOVENTA Y TRES (93) SWITCH DE CUATRO PUERTOS"

Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP Nº	Fecha de CDP	Valor
N/A	N/A	N/A	N/A	

Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha	Plazo	Fecha Iniciación	Fecha de Terminación
N/A			Cinco (5) años	17/10/2017	16/10/2022

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza Nº	Fecha	Nº Registro presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción
N/A				

Modificaciones al Contrato					
	Número	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o de alcance
Adición	0	0	0	0	0
Prórroga	0				
Otro sí	0				

Información Financiera							
Valor Total del Contrato y/o Convenio			N/A			% Anticipo:	
Pagos				Amortización			
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
			$0				
Saldo a favor de la Entidad		#¡VALOR!	$0				

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobante de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad).

EJECUCIÒN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soporte- Registro fotogràfico	
Todas las enunciadas en el contrato	Prestación del servicio técnico y suministro de repuestos para el correcto funcionamiento de las impresoras		
Productos a entregar		Productos entregados	Fecha / % Ejecución
Gestiòn de avance (diligenciar en el caso de que el informe no estè asociado a una entrega durante el periodo reportado)			
0			

Dificultades Tècnicas, administrtaivas y financieras para la ejecuciòn del objeto contractual				
Causas	Alternativas	Fecha Solución	Gestiòn	Resultados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Mediante Acuerdo PCSJA17-10718 del 28 de junio de 2018 del Consejo Superior de la Judicatura, la Coordinación Administrativa de Riohacha fue adscrita a la Dirección Seccional Valledupar, por tanto, los equipos que tenía asignados esta Coordinación dentro del contrato No. 049 de 2017 suscrito por la DEAJ y Prointech fueron incorporados dentro del contrato No. 038 de 2017, para lo cual se suscribió el modificatorio No. 1 del referido contrato con la enrega de (13) impresoras departamentales modelo MPS5501B y ciento ochenta y ocho (188) impresoras modelo ES5112 marca OKI con las especificaciones técnicas que fueron establecidas en el contrato pacgado inicialmente,

SUSCRIPCION DEL INFORME

Supervisor	
Nombre:	ADALBERTO CORONELL BUELVAS
Cargo:	*Asistente Administrativo Grado 07 - DESAJ Valledupar*
Firma:	

Original: *Expediente del Contrato*

Copias: *Supervisor del Contrato y Asistente Legal*