Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE VALLEDUPAR

INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME

Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
23/10/2020	17-10-2019 al 16-10-2020	PROINTECH COLOMBIA S.A.S	Adalberto Coronell Buelvas

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Contrato Nº	038	Comodato	Convenio Nº	0	Tipo:	0

Objeto: "ENTREGAR A TITULO DE COMODATO O PRÉSTAMO DE USO GRATUITO, POR PARTE DE PROINTECH COLOMBIA S.A.S., A LA DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR, OCHO (8) IMPRESORAS DEPARTAMENTALES MODELO MPS5501B Y CIEN (100) IMPRESORAS ES5112 MARCA OKI, SEGÚN ESPECIFICACIONES, Y NOVENTA Y TRES (93) SWITCH DE CUATRO PUERTOS"

Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP Nº	Fecha de CDP	Valor
N/A	N/A	N/A	N/A	

Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha	Plazo	Fecha Iniciación	Fecha de Terminación
N/A			Cinco (5) años	17/10/2017	16/10/2022

Requisitos para el perfeccionamiento

Póliza Nº	Fecha	Nº Registro presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción
N/A				

Modificaciones al Contrato

	Número	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o de alcance
Adición	0	0	0	0	0
Prórroga	0				
Otro sí	0				

Información Financiera

Valor Total del Contrato y/o Convenio		N/A		% Anticipo:

Pagos				Amortización			
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
			$0				
Saldo a favor de la Entidad		#¡VALOR!	$0				

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobante de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad).

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soporte- Registro fotográfico
Todas las enunciadas en el contrato	Prestación del servicio técnico y suministro de repuestos para el correcto funcionamiento de las impresoras	

Productos a entregar	Productos entregados	Fecha	% Ejecución

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a una entrega durante el periodo reportado)

0

Dificultades Técnicas, administrtaivas y financieras para la ejecución del objeto contractual

Causas	Alternativas	Fecha Solución	Gestión	Resultados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

EL CONTRATO SE HA EJECTADO NORMALMENTE,

SUSCRIPCION DEL INFORME

	Supervisor
Nombre:	ADALBERTO CORONELL BUELVAS
Cargo:	*Asistente Administrativo Grado 07 - DESAJ Valledupar*
Firma:	

Original: *Expediente del Contrato*

Copias: *Supervisor del Contrato y Asistente Legal*