



AVISO DE CONVOCATORIA

De conformidad a lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 21 del Decreto 1510 de 2013, la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar informa a la comunidad en general que iniciará proceso de SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN UTILIZACIÓN No. 05 de 2014, cuyas generalidades se describen a continuación:

NOMBRE Y DIRECCION DE LA ENTIDAD: Nación -Consejo Superior de la Judicatura- Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar-Cesar, ubicada en la Carrera 14 con Calle 14 esquina, Edificio Palacio de Justicia de Valledupar Piso 8°.

DIRECCION, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONO DONDE SE ATENDERÁ A ALOS INTERESADOS EN EL PROCESO DE CONTRATACION Y DONDE LOS PROPONENTES DEBEN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN DESARROLLO DEL PROCESO: Oficina del Área de Asistencia Legal de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar-Cesar, ubicada en la Carrera 14 con Calle 14 esquina, Edificio Palacio de Justicia de Valledupar Piso 8°.

Correo electrónico: ijimeneb@cendoj.ramajudicial.gov.co

Teléfonos: 5601759-5700167

OBJETO DEL CONTRATO:

CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN- CONSEJO SUPERIOR DE JUDICATURA— DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR, EL SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE PAPELERÍA, ELEMENTOS Y ÚTILES DE OFICINA BAJO EL ESQUEMA DE PROVEEDURÍA INTEGRAL, CON DESTINO A LAS SEDES DONDE FUNCIONAN LOS DESPACHOS JUDICIALES Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA RAMA JUDICIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR, ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR.

DESCRIPCION TECNICA DE LOS BIENES REQUERIDOS:

El siguiente cuadro contiene la descripción técnica y características de los bienes a suministrar y distribuir, necesarios para dar cumplimiento con el objeto contractual del presente proceso de contratación. Así mismo, contiene las cantidades totales requeridas de cada uno de dichos bienes, cuya distribución a cada uno de los diferentes despachos y dependencias (centros de costo) dependerá de las necesidades mensuales o trimestrales de los mismos, según el caso.

ITEM	DESCRIPCION TECNICA DEL BIEN	DESCRIPCION GENERAL	MEDIDA	CANTIDAD
1	ALMOHADILLA PARA SELLO	Almohadilla para sello, en forma rectangular o cuadrada, dimensión mayor a 100 x 150 mm, y material de la carcasa en metal	Unidad	88
2	ALMOHADILLA TOMA HUELLA	Almohadilla dactilar, de forma rectangular, dimensiones mayor a 70 x 100 y menor o igual a 100 x 150 mm, y material de la carcasa en plástico	Unidad	110
3	ARCHIVADOR AZ OFICIO	AZ tamaño oficio, sin bolsillo, lomo sin troqueado en la tapa para ahorrar espacio, con biseles metálicos inferiores en azul.	Unidad	143



No. 805780-1



No. GP 059-1

Hoja Nº 2. Aviso Convocatoria Proceso de Selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización No. 05 de 2014, cuyo objeto es "El suministro y distribución de papelería, elementos y útiles de oficina bajo el esquema de proveeduría integral, con destino a las sedes donde funcionan los Despachos Judiciales y demás dependencias de la Rama Judicial en el Departamento del Cesar, adscritos a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Valledupar".

4	BLOCK PERIODICO OFICIO	Block de papel periódico, oficio, 80 hojas	Unidad	187
5	CARTULINA TAMAÑO OFICIO COLORES SURTIDOS	Cartulinas bristol, 170 gr tamaño oficio(1/8), colores surtidos (amarillo, verde, azul, blanco, rosado), por 1 unid	Unidad	38544
6	CARPETA COLGANTE TAMAÑO OFICIO (FOLDER)	Folder colgante de varilla plástica, en cartulina de 243 g/m2, con capacidad de hasta 350 hojas, con porta guía plástica, presentación por 1 unid, tamaño oficio	Unidad	2277
7	CARPETA LEGAJADOR TAMAÑO OFICIO (FOLDER)	Carpeta tipo legajadora en cartón Kratf, para almacenar hasta 250 hojas, tamaño oficio, presentación por 1 unidad, forma de cierre gancho legajador	Unidad	17512
8	ROLLO DE PAPEL PARA SUMADORA	Rollo de papel para calculadora de 44mm x 50mts.	Rollo	22
9	CINTA DE ENMASCARAR	cinta de enmascarar, dimensiones (24mm x40)	Unidad	110
10	CINTA POLIPROPILENO TRANSPARENTE	Cinta empaque de polipropileno con adhesivo acrílico, dimensiones (48mmx100m), no impresa, alta, nacional	Unidad	759
11	COSEDORA GRAPA STANDARD 26/6, METALICA	Cosedora para grapa N 26/6, con capacidad máxima de 150 grapas , con profundidad de entrada horizontal en el papel de 0-65 mm, con capacidad de cosido para 15-30 hojas	Unidad	286
12	DISCOS COMPACTOS CD ESCRITURA	Disco compacto grabable de 700 mb 80 min, por 1 unid con funda	Unidad	1650
13	DVD (DISCO)	DVD-R por 1 unid con funda 4,7 GB	Unidad	55440
14	ESFERO COLOR NEGRO	Bolígrafo desechable, tinta negra, en pasta, presentación por unidad, con tapa	Unidad	5720
15	GANCHO CLIPS MARIPOSA	Gancho tipo clip mariposa, en alambre metálico galvanizado, de 30 mm (1/8 in), por 50 unid	Caja	242
16	GANCHO CLIPS SENCILLO	Gancho tipo clip estándar, en alambre metálico galvanizado, de 33 mm, por 100 unidades	Caja	286
17	GANCHO COSEDORA INDUSTRIAL	Gancho tipo grapa referencia 23/10, en alambre metálico galvanizado, por 1000 unid	Caja	33
18	GANCHO COSEDORA STANDARD	Gancho tipo grapa, referencia 26/6, en alambre metálico cobrizado, por 5000 unidades	Caja	594
19	GANCHO EXPEDIENTE	Gancho expediente todo plástico, cierre lateral (filamento de 6 cm, 100% polipropileno, el único con pestaña de seguridad, dos piezas, no lleva pasadores). Para archivar de 1 a 500 hojas, Bolsa x 20 und- Unidad de Empaque Caja x 300 bolsas.	Caja	3223
20	GRAPADORA SEMIINDUSTRIAL	Engrapadora industrial que engrapa hasta 110 hojas, fabricada totalmente de acero con base y cubierta esmaltadas al polvo, base recubierta de goma que protege la superficie de la mesa de arañazos, tope regulable que permite una profundidad de entrada de papel de 3 a 88 mm. Varilla de limpieza incorporada para una carga rápida de las grapas, utiliza grapas 9/8 a la 9/14	Unidad	11
21	GUANTES QUIRURGICOS	Guantes quirúrgicos, caja de 50 pares.	Caja	110
22	LAPIZ CORRECTOR	Corrector líquido, presentación en lápiz de 7 ml, con punta metálica.	Unidad	341

Hoja N° 3. Aviso Convocatoria Proceso de Selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización No. 05 de 2014, cuyo objeto es "El suministro y distribución de papelería, elementos y útiles de oficina bajo el esquema de proveeduría integral, con destino a las sedes donde funcionan los Despachos Judiciales y demás dependencias de la Rama Judicial en el Departamento del Cesar, adscritos a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Valledupar".

23	LAPIZ MINA NEGRA N°2	Lápiz para escritura, fabricado en madera, de forma hexagonal con borrador, mina negra de 2 mm y dureza N° 2	Unidad	1232
24	LAPIZ ROJO	Lápiz para escritura, fabricado en madera, de forma redonda con borrador, mina roja de 2mm y dureza N° 1	Unidad	121
25	LIBRO 400F 3 COLUMNAS	Libro de inventario y balance tapa cartón plastificado, de 21.5x33 cm con 400 folios	Unidad	22
26	LIBRO RADIC 400 INDIZADO	Libro de anotaciones, tapa cartón plastificada de 22.5 x 34 cm con 400 folios indizado	Unidad	55
27	LIBRO RADICADOR 600 FOLIOS RAYADO	Libro de anotaciones, tapa cartón plastificada de 22.5 x 34 cm con 600 folios rayado	Unidad	99
28	LIBRO RADICADOR 200 HOJAS RAYADO,	Tapa cartón plastificada de 22.5 x 34 cm con 200 hojas	Unidad	77
29	LIBRO RADICADOR DE 400 FOLIOS RAYADO	Libro de anotaciones, tapa cartón plastificada de 22.5 x 34 cm con 400 folios	Unidad	77
30	MARCADOR PERMANENTE	Marcador permanente, punta biselada con 3 anchos de línea, larga duración y tinta permanente en 4 colores brillantes, tinta de secado rápido, olor no penetrante, excelente adherencia.	Unidad	1100
31	PAPEL BOND 75 GRS. CARTA CON LOGOTIPO ENTIDAD SOMBRA DE AGUA	Papel bond 75 g/m2 tamaño Carta por resma de 500 hojas con logotipo de la entidad sombra de agua	Resma	935
32	PAPEL BOND 75 GRS. OFICIO CON LOGOTIPO ENTIDAD SOMBRA DE AGUA	Papel bond 75 g/m2 tamaño Oficio por resma de 500 hojas con logotipo de la entidad sombra de agua	Resma	6864
33	PAPEL FAX 30 MTS	Rollo papel para fax, en papel térmico, sin impresión, de 21 cm de ancho y 30 m de largo por 1 unidad	Unidad	726
34	PEGANTE LIQUIDO	Pegante líquido en presentación de 250g o más sin glicerina	Unidad	440
35	PERFORADORA TAMAÑO STANDAR, TRAMPA DE CONFETIS	Perforadora mediana de escritorio con capacidad para 15/30 hojas, perforadora ergonómica que permite una perforación rápida y precisa.	Unidad	176
36	PERFORADORA INDUSTRIAL	Perforadora para oficina, 2 perforaciones, capacidad de hojas a perforar igual o mayor a 100 hojas, trabajo pesado, con trampilla para vaciar los confetis, con sistema de bloqueo	Unidad	22
37	PIOLA No. 12 Ref: B-46 x 200	Manila en polipropileno, calibre 12	Unidad	297
38	RESALTADORES DIFERENTES COLORES	Resaltador desechable contenido de tinta mayor a 2.5 gr y menor o igual a 5 gr de punta biselada, elaborado en felpa acrílica para realizar un trazo	Unidad	561
39	SACAGANCHOS METALICOS, GANCHOS 26-6 Y OTROS SENCILLOS	Saca gancho para grapa N° 26/6 elaborado en metal con un peso mayor a 33 y menor o igual a 75 gr	Unidad	66
40	SELLO FECHADOR CAUCHO	Fechador entintado manual, elaborado en pvc de alta densidad, sello redondo, de diámetro mayor o igual a 30 y menor a 45 mm, sin placa y sin leyenda comercial	Unidad	187

41	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO	Sobre común, en papel bond de 75 g/m2, de tamaño 23.40x12.0 cm, sin impresión interior presentación exterior sin ventanilla, de tipo solapa diamante y engomada.	Unidad	17.622
42	SOBRE MANILA 30X42 GRANDE	Sobre bolsa, en papel manila de 75 g/m2, de tamaño 30.0x42 cm, sin burbuja plástica de amortiguación, presentación exterior sin ventanilla, de tipo solapa universal y engomada	Unidad	12.265
43	SOBRE MANILA CARTA	Sobre bolsa, en papel manila de 75 g/m2 de tamaño 25.0x31.0 cm sin burbuja plástica de amortiguación presentación exterior sin ventanilla de tipo solapa universal y engomada	Unidad	4.730
44	SOBRE MANILA OFICIO	Sobre bolsa, en papel manila de 75 g/m2, de tamaño 27.0x37.0 cm, sin burbuja plástica de amortiguación, presentación exterior sin ventanilla, de tipo solapa universal y engomada	Unidad	8.560
45	TAJALAPIZ	sacapuntas portátil, metálico	Unidad	55
46	TAPABOCAS	tapabocas desechable de papel filtro	Unidad	473
47	TIJERAS 11-13 CMS	Tijera escolar, con mango plástico y cuchilla de acero inoxidable, longitud de 11-13 cm	Unidad	110
48	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO	Tinta para sello de caucho, de color negro, y presentación de 28-30 cm3	Unidad	99
49	CAJA DE ARCHIVO	Caja para archivo ref. X-200, dimensiones 20.5 frente por 27 alto x39 fondo cmts. Fabricadas en cartón corrugados calibre 790k de alta resistencia, sistema de ensamble a base de pliegues sin adhesivos o pegante, traquelada, incluye apertura frontal con pliegues en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación	Unidad	3.500

MODALIDAD DE SELECCIÓN: La Nación - Consejo Superior de la Judicatura- Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar, adelantará el proceso bajo la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN UTILIZACIÓN, de acuerdo con lo establecido en el literal a) numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150.

PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO: El término de duración del contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección será de once (11) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de Iniciación previa aprobación de la garantía única que debe constituir el proponente adjudicatario y de su registro presupuestal.

FECHA DE PRESENTACION DE LA OFERTA, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACION DE LA MISMA: Solo se podrán presentar propuestas hasta las 10:00 a.m. del día veinticinco (25) de noviembre de 2014, en la Oficina del Área de Asistencia Legal de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Valledupar Cesar, ubicada en la Calle 14 con Carrera 14 Esquina, Piso 8° Edificio Palacio de Justicia de Valledupar -Cesar, entregándolas personalmente o a través de representante, previa inscripción en la planilla PROPUESTAS RECIBIDAS, requisito con el que se entiende entregada la propuesta.

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTIUN PESOS MCTE (\$345.676.421) incluido IVA cuando haya lugar y demás impuestos y contribuciones vigentes, correspondientes a la vigencia 2014 y 2015.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: El contrato será financiado con recursos del Presupuesto Nacional correspondientes a la vigencia fiscal del año 2014 y 2015. Para la vigencia 2014 se cuenta con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal expedidos por el Área Administrativa y Financiera de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Valledupar, bajo los Nos. 5514 y 22014 de fechas veintisiete (27) de junio de 2014, por las unidades ejecutoras 02 y 08, respectivamente, que afectan el rubro 204415 recurso 10 Papelería, Útiles de escritorio y oficina. Por valor total de Cincuenta y seis millones doscientos siete mil cuatrocientos cuarenta y seis pesos Mcte (\$ 56.207.446).

Para la vigencia 2015, se cuenta con la aprobación de vigencias futuras por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, expedida mediante 2-2014-035018 del 16 de septiembre de 2014, según oficio DEAJPL14-1051 de fecha 17 de septiembre de 2014, suscrito por el Director de la Unidad de Planeación de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial

INDICACION DE SI EL PROCESO ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL: El presente proceso de contratación se encuentra cubierto por el Acuerdo Comercial celebrados por el Estado colombiano con Canadá, Chile, Estados Unidos, México, Estados AELC y la Comunidad Andina de Naciones.

MENCION DE SI LA CONVOCATORIA ES SUSCEPTIBLE DE SER LIMITADA A MIPYMES: Conforme lo estipulado en el Artículo 152 del Decreto 1510 del 2013, la convocatoria del presente proceso de contratación, por su cuantía **NO** es susceptible de ser limitada a Mipymes.

CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN: En el presente proceso de Selección pueden participar en forma independiente, en Consorcio o en Unión Temporal, las personas naturales o jurídicas que no se encuentren incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado y cuyo objeto y actividad les permita realizar las actividades establecidas en el objeto del proceso. Los Oferentes y las Ofertas deben cumplir con los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones.

PRECALIFICACION: En el Presente Proceso de Contratación no hay lugar a precalificación.

CRONOGRAMA DEL PROCESO:

El cronograma y descripción general del proceso de Selección Abreviada y contratación es el siguiente:

Actividad	Fecha
Aviso Convocatoria Pública	6 de noviembre de 2014 al 20 de noviembre de 2014
Publicación proyecto de pliego de condiciones	Del 6 de noviembre de 2014 al 12 de noviembre de 2014
Recepción de observaciones y sugerencias al proyecto de pliego de condiciones	Del 6 de noviembre de 2014 al 12 de noviembre de 2014
Respuestas a las observaciones al proyecto del pliego de condiciones	18 de noviembre de 2014
Apertura del Proceso de Selección	18 de noviembre de 2014
Publicación pliego de condiciones definitivos	18 de noviembre de 2014
Plazo para la presentación de ofertas	Del 18 de noviembre de 2014 al 25 de noviembre de 2014 hasta la 10:00 a.m.
Fecha límite para publicar adendas	24 de noviembre de 2014

Cierre del proceso	25 de noviembre de 2014
Evaluación de propuestas y solicitud de documentos habilitantes	Del 26 de noviembre de 2014 al 28 de noviembre de 2014
Publicidad del Informe de Evaluación y Plazo para presentar observaciones al mismo	Del 1 de diciembre de 2014 al 3 de diciembre de 2014
Plazo para subsanar ausencia de requisitos o falta de documentos habilitantes	Del 1 de diciembre de 2014 al 3 de diciembre de 2014
Plazo para presentar réplicas a las observaciones	4 de diciembre de 2014
Audiencia de Subasta Inversa presencial y adjudicación	5 de diciembre de 2014 a las 10:00 a.m.
Suscripción y legalización del Contrato	Del 5 de diciembre al 10 de diciembre de 2014

Las fechas antes indicadas podrán variar de acuerdo con la ley y las condiciones previstas en el presente Pliego de Condiciones para la prórroga de los plazos, todo lo cual deberá ser tenido en cuenta por los PROPONENTES.

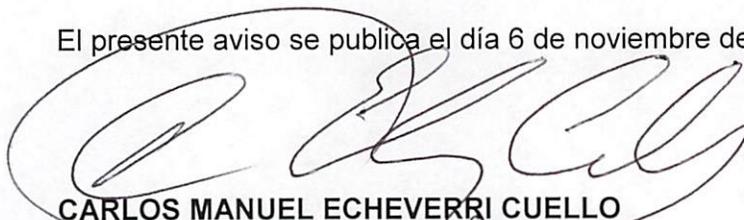
INFORMACIÓN Y LUGAR DE CONSULTA DE DOCUMENTOS DEL PROCESO: El proyecto de Pliego de condiciones con sus respectivos estudios previos podrá ser consultado a partir del día 6 de noviembre 2014, en el Área de Asistencia Legal de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Valledupar, ubicada en el Piso 8° del Edificio Palacio de Justicia de Valledupar en la Carrera 14 con calle 14 Esquina. Así mismo podrán consultarse a través del Portal Único de Contratación, del sistema electrónico de contratación pública (SECOP): www.contratos.gov.co

Las observaciones sobre el proceso contractual deberán presentarse por escrito y radicarse en el Área de Asistencia Legal de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Valledupar, o enviarse por correo electrónico a la dirección ijimeneb@cendoj.ramajudicial.gov.co.

Se podrán consultar los documentos del proceso en la Oficina del Área de Asistencia Legal de la Dirección Ejecutiva Seccional de la Administración Judicial de Valledupar-Cesar, ubicada en el Piso 8° del Edificio Palacio de justicia - Calle 14 con Carrera 14 Esquina, y/o en el portal único de contratación www.contratos.gov.co

VIGILANCIA Y CONTROL CIUDADANO: Se convoca A LAS VEEDURIAS CIUDADANAS, para realizar el control social al presente proceso de contratación, para lo cual podrán consultar el portal único de contratación www.contratos.gov.co acudir ante la entidad con el fin de ejercer las facultades que la ley y la Constitución Política les atribuyen.

El presente aviso se publica el día 6 de noviembre de 2014.



CARLOS MANUEL ECHEVERRI CUELLO
Director Ejecutivo Seccional de Administración Judicial de Valledupar