



Cartagena de Indias D. T. y C., dos (02) de septiembre de dos mil veintidós (2022)

Medio de control	Nulidad y Restablecimiento del Derecho
Radicado	13-001-33-33-005-2019-00044-00
Demandante	Gerleinco S.A
Demandado	DIAN
Asunto	Cita audiencia inicial Art. 180 del CPACA
Auto sustanciación No.	249

CONSIDERACIONES

Visto el informe secretarial que antecede, observa el Despacho lo siguiente:

La demanda fue admitida mediante auto de fecha 26 de marzo de 2019¹.

Fue necesario requerir a la parte demandante² para que allegara constancia de remisión de traslados, para proceder a la notificación personal del demandado.

La notificación a la parte demandada se surtió el 11 de febrero de 2020, mediante mensaje de datos dirigido al buzón de notificaciones judiciales dispuesto para tal fin³.

Resulta importante precisar que el Consejo Superior de la Judicatura suspendió los términos judiciales a nivel nacional desde el 16 de marzo de 2020 y hasta el 30 de junio de 2020, con ocasión de la pandemia ocasionada por el Covid 19.

De otra parte, la digitalización de los expedientes físicos demandó mayor tiempo.

La DIAN contestó la demanda mediante escrito radicado electrónicamente el 05 de agosto de 2020⁴, en oportunidad⁵.

De las excepciones propuestas fueron objeto de traslado conforme al artículo 175 del CPACA, el 14 de septiembre de 2021⁶.

¹ Archivo 01 pagina 98 – 99 expediente digital.

² Por auto del 22 de enero de 2020.

³ Archivo 01 pagina 112 a 117 expediente digital.

⁴ Archivo 02- 03 expediente digital.

⁵ La demanda fue notificada el 11 de febrero de 2020, hasta el 16 de marzo de 2020 que fueron suspendidos los términos judiciales transcurrieron 25 días, el 1 de julio se reanudaron los términos por lo cual los 55 días que tenía para contestar la entidad fenecían el 14 de agosto de 2020 (pues no había entrado en vigencia la modificación introducida por la ley 2080 de 2021), siendo presentada el escrito el 05 de agosto de 2020, es decir en oportunidad.

⁶ Archivo 04 y 05 expediente digital.



La parte demandante no describió el traslado de excepciones.

De una revisión del expediente, se constata que por no haberse presentado excepciones previas no resulta aplicable lo señalado en el artículo 175 del CPACA, modificado por el artículo 38 de la Ley 2080 de 2021, pero tampoco es viable dictar sentencia anticipada en los términos del artículo 182A del CPACA también modificado por la Ley 2080 de 2021, esto por cuanto la parte actora solicita copia del expediente administrativo, el cual si bien la DIAN en su escrito de contestación indica allegarlo, de una revisión del mismo, este se encuentra incompleto al contener la documentación relativa a la expedición del requerimiento especial aduanero pero no a los actos demandados y actuaciones.

Por lo anterior, el Despacho deberá convocar a las partes y al Ministerio Público para la realización de la audiencia inicial conforme a lo dispone el Artículo 180 del CPACA, y para ello hará uso de las tecnologías a la mano, conforme lo dispone el Decreto 2213 de 2022.

RESUELVE

1. Primero.- Convocase a la parte demandante **GERLEINCO S.A**, representado por la Dra. Silvia Paula González Anzola, a la parte demandada **DIAN** y al señor agente del Ministerio Público, para que comparezcan a este despacho judicial **el día 29 de noviembre de 2022 a las 2:00 P.M.**, a la audiencia inicial de que trata el art. 180 del CPACA.

La diligencia se realizará por medios virtuales, como quiera que el artículo 95 de la Ley 270 de 1996, autoriza el uso de medios tecnológicos, electrónicos, informáticos, técnicos y telemáticos, lo que igualmente consagra el artículo 2° de la ley 2213 de 2022.

- Logística para la celebración de la audiencia

La plataforma a utilizar será Microsoft Teams – salvo que por justa causa deba variarse, lo cual se comunicará en todo caso a las partes por medio expedito - y se establecen las siguientes orientaciones para su uso:

Es necesario que los apoderados judiciales, partes y demás intervinientes e interesados en el acceso a la audiencia virtual, cuenten con correos electrónicos, que serán los informados con la demanda o la contestación, siendo deber de los sujetos procesales comunicar con antelación cualquier cambio de dirección o medio electrónico conforme al artículo 3° del decreto 2213 de 2022.



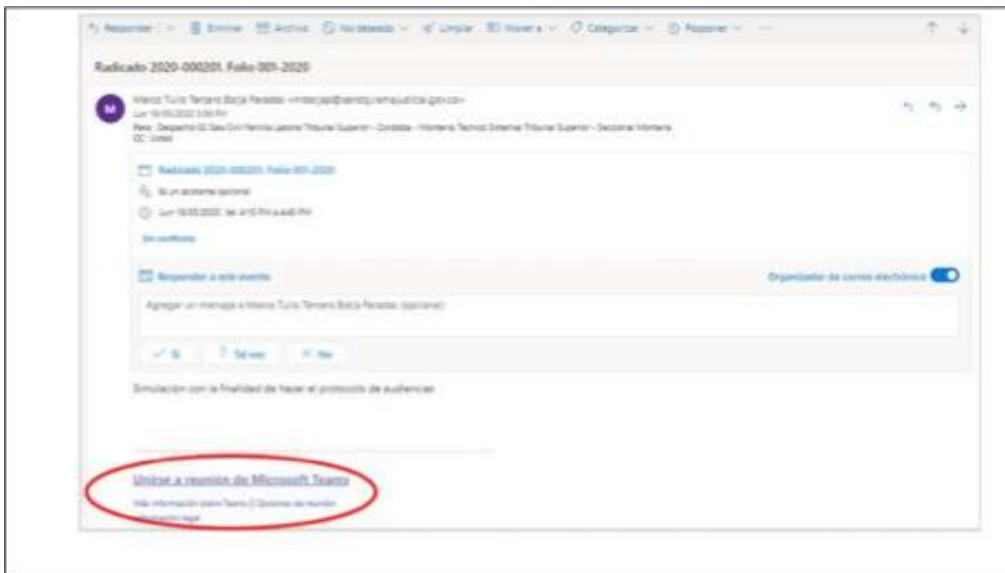


Se sugiere que el correo elegido para ingresar a la audiencia virtual⁷ a través de la plataforma Microsoft Teams, sea del dominio de Outlook u Hotmail, dado que permite contar con la posibilidad de la herramienta del chat durante la audiencia, e, incluso, la posibilidad de enviar o adjuntar algún documento, precisamente a través del chat, durante la diligencia virtual, siempre que además cuenten con la aplicación Teams⁸.

Micrófono y cámara: El equipo de cómputo, tableta o móvil utilizado, deberá contar con dispositivos de audio y video que permitan visualizar la diligencia e intervenir en la misma, a fin de garantizar la participación de todos los interesados.

Capacidad de acceso a internet: Para participar en la diligencia, los intervinientes deben contar con una conexión de internet que garantice permanente y continua conectividad.

El despacho enviará al correo electrónico de los apoderados y partes, el link o enlace de la audiencia virtual, de manera que, en dicho enlace, se pueda acceder a la audiencia virtual, para lo cual deberán hacer clic en la opción “**Unirse a reunión de Microsoft Teams**” tal como aparece en la siguiente imagen:



Al hacer clic en la expresión que aparece encerrada con círculo rojo en la imagen 1, para acceder a la audiencia virtual les va a aparecer una ventana igual o similar a la imagen siguiente:

⁷ Que puede ser descargada para Windows en el siguiente enlace <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=869426&clid=0x240a&culture=es-co&country=co&lm=deeplink&lmsrc=groupchatmarketingpageweb&cmpid=directdownloadwin64>

⁸ En todo caso, se advierte que cualquier tipo de dominio de correo electrónico sirve para acceder a la audiencia virtual a través de Teams y participar en la misma con audio-video.



SC5780-1-9





Imagen No. 2:



Si el usuario ya cuenta con la aplicación teams, podrá hacer clic en la opción que aparece encerrada con el círculo azul (“Abrir la lista de teams”), y, con ello, accede enseguida a la audiencia virtual; y, si no tiene dicha aplicación, deberá hacer clic en la opción que aparece encerrada con círculo rojo (“Continuar en este explorador”), evento en el cual le aparecerá posteriormente una ventana igual o similar a la de la siguiente imagen:

Imagen No. 3:



El paso siguiente es insertar su nombre, apellido y número de cédula de ciudadanía, y seguidamente hacer clic en “Unirse ahora”, como lo ilustra la siguiente imagen # 4, a título de ejemplo:

Imagen No. 4:



SC5780-1-9





Después de lo anterior, el acceso a la audiencia virtual quedará en espera hasta cuando el funcionario judicial que preside la audiencia, o incluso cualquier otro participante que haya ya accedido, lo admita a la audiencia, y mientras tanto le aparecerá al usuario una ventana igual o similar a la de la siguiente imagen:

Imagen No. 5:



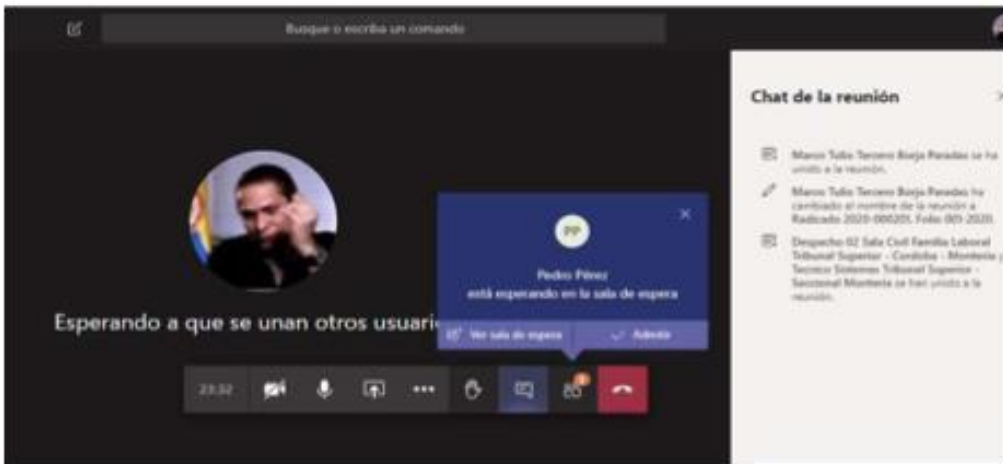
Cuando el usuario inserte su nombre y seguidamente dé clic en la opción “Unirse ahora”, como lo ilustra la pasada imagen # 4, de forma inmediata a los que ya están conectados a la audiencia, les aparecerá de manera muy visible un cuadro ofreciendo la opción de admitir con un clic al usuario, siendo un ejemplo de esto la siguiente imagen # 6:

Imagen No. 6:



SC5780-1-9





Conexión a través de un solo dispositivo: Para facilitar el desarrollo de la audiencia, los intervinientes no deben conectarse simultáneamente a través de dos dispositivos (computador, tabletas o teléfonos móviles, por ejemplo).

Canal de comunicación del despacho: el canal de comunicación es a través del correo electrónico admin05cgena@cendoj.ramajudicial.gov.co además el numero celular 3114082892, canal que es de uso exclusivamente institucional. Se autoriza al Oficial Mayor y/o Profesional Universitario del despacho para que, previamente a la realización de la audiencia, establezcan contacto con los sujetos procesales a efectos de coordinar la logística de la diligencia, en caso de ser necesario.

Medidas anticipativas para la conducción judicial de dicha audiencia Se requiere a las partes y a sus apoderados para que:

i) Estén disponibles con diez (10) minutos de antelación de la hora programada para la realización de la respectiva diligencia, para atender la logística de la oralidad y comenzar de manera puntual,

ii) Desde su ingreso a la audiencia y hasta su retiro de la misma, estarán sujetos a observar los deberes de cortesía, decoro y respeto, debiendo mantener los teléfonos celulares apagados o en modo silencio, de manera que no se presenten perturbaciones derivadas del uso de los mismos – sin perjuicio de que se haga uso del celular para participar en la audiencia, evento en el cual, en todo caso, no debe generarse perturbación de ningún tipo. De igual modo, se les hace saber que podrán hacer uso de la palabra solo cuando se les otorgue por la Juez y por el término legal o el judicial que se les indique, debiendo en todo caso circunscribirse de manera estricta al asunto en relación con el cual se les concede el uso de la palabra. Cuando el participante finalice su intervención deberá desactivar su micrófono nuevamente. Sólo se permitirá el uso de la palabra a una sola persona. Así mismo para solicitar la intervención, deberá levantar la mano desde el ícono que para este propósito se encuentra en la barra de tareas de la parte inferior de la video conferencia. Las cámaras de los intervinientes deben permanecer



encendidas todo el tiempo en aras de constatar su presencia y atención a la diligencia. Los participantes deben procurar ubicarse en sitio adecuadamente iluminado y en el que no existan interferencias de otras personas y sonidos exteriores que puedan generar distracciones y afectaciones al desarrollo de la audiencia, tomando todas las medidas para que el ambiente que los rodee sea similar al de una sala de audiencias. Se exigirá la exhibición de los documentos de identidad a las personas y, en el caso, de los apoderados judiciales, también su tarjeta profesional, documentos que deberán acercarlos a la cámara del dispositivo que estén utilizando para estar conectados a la audiencia virtual y/o enviarlos al correo electrónico admin05cgena@cendoj.ramajudicial.gov.co, según lo disponga el despacho. Los documentos que deban aportarse en la audiencia – poderes, soportes de estos, etc. - previa autorización, deberán enviarse al correo admin05cgena@cendoj.ramajudicial.gov.co, y simultáneamente informarse al número 3114082892 que se tendrá activo durante el curso de la diligencia, y al que deberá igualmente reportarse cualquier dificultad tecnológica que se tenga para intervenir en la misma.

iii) El retiro de la audiencia virtual, tal como acontece en la audiencia física, debe ser autorizado por el funcionario judicial que la preside.

iv) Frente cualquier inconveniente tecnológico durante la marcha de la audiencia virtual, se podrá acudir a otra aplicación o plataforma que garantice la defensa, contradicción y la participación, por lo menos, de las partes, apoderados y, según el caso, de los órganos de prueba.

v) Se advierte que la grabación de la audiencia será hecha en medio oficial, que estará a disposición de las partes al finalizar la misma para su copiado, sin que por tanto se autorice otro tipo de grabación, fotografías o videos durante la realización de la diligencia, medida esta que resulta necesaria para garantizar el orden y la debida conducción del debate judicial, así como el derecho a la imagen de los intervinientes.

vi) Bastará que el acta de la audiencia con la relación de los sujetos que participaron esté suscrita por la Juez que la preside (CPACA art. 183 Actas y Registros de las Audiencias y Diligencias).

vii) Finalmente se requiere a los apoderados de las partes para que, en los eventos en que sustituyan poder, tengan en cuenta que la audiencia se desarrollará, a través de los correos electrónicos informados con la demanda o la contestación, o en los que estos comuniquen con antelación, por lo tanto, deberán coordinar con el abogado sustituto el ingreso a la plataforma a través de esos correos.





Segundo.- Reconocer al Dr. Jhon Jairo Olivera Ruiz como apoderado de la DIAN, bajo los términos y fines del poder conferido⁹.

Tercero.- Se dispone que las comunicaciones, oficios, memoriales, escritos, pruebas documentales y en general todo tipo de intervenciones con ocasión del presente proceso, deberán ser remitidas y llevarse a cabo a través del correo admin05cgena@cendoj.ramajudicial.gov.co.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

**MARÍA MAGDALENA GARCÍA BUSTOS
JUEZ**

⁹ Página Archivo 03 – página 14 expediente digital.



SC5780-1-9



Firmado Por:
Maria Magdalena Garcia Bustos
Juez Circuito
Juzgado Administrativo
Contencioso 005 Administrativa
Cartagena - Bolivar

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **585000ea23daf93ba0dad0576a4f059a9cc46708e1fc1f116fa58ec5e5831e62**

Documento generado en 02/09/2022 05:08:18 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>