



Guía

Guía de conexión a las Audiencias para **usuarios invitados** sin cuenta Microsoft 365

Hacia una **justicia confiable, digital e incluyente**



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



Transformación Digital
de la Rama Judicial

Gestión de Versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autor
1.0	18/06/24	Contenido inicial Documento	Jehud Martínez - SWO
2.0	04/07/24	Contenido inicial Documento	Jehud Martínez - SWO

 Calle 12 No. 7 - 65
 Conmutador - 5658500
 www.ramajudicial.gov.co

 @Judicaturacsj
 @JudicaturaCSJColombia
 @JudicaturaCSJColombia
 @JudicaturaCSJColombia



Índice

Guía de conexión a audiencia	1
1. Introducción Al Documento	4
2. Audiencias virtuales para usuarios externos asistentes	4
2.1 Ingreso a Microsoft Teams para la audiencia virtual desde computador	4
2.2. Configuración de audio y video	6
2.2.1 Opciones de cámara	6
2.2.2 Configuración de pantalla verde.....	8
2.2.3 Opciones de audio.....	9
2.3 Ingreso a la audiencia judicial desde celular	10
2.4 Ingreso a la audiencia judicial a través de llamada	12



1. Introducción Al Documento

Dentro de las Audiencias Virtuales existen tres roles: **Rol Moderador, Usuario Interno del Consejo** y **Usuario Externo al Consejo**.

Este documento está dirigido **únicamente a los Usuarios Externos al Consejo** para que aprendan a acceder a las Audiencias Virtuales en Microsoft Teams.

2. Audiencias virtuales para usuarios externos asistentes

2.1 Ingreso a Microsoft Teams para la audiencia virtual desde computador

Al ser citado a una audiencia judicial, usted recibirá un correo electrónico con el enlace para acceder a la misma e manera virtual a través de Teams, este mensaje puede llegar a la **“bandeja de entrada”** o **“Correo No Deseado”** (Spam), por lo que debe revisar muy bien estos buzones.



Imagen 1. Referencia de correo de agendamiento

Dentro del mensaje, encontrará el enlace que le permitirá conectarse con un solo clic, el número telefónico para hacerlo a través de una llamada telefónica y las instrucciones detalladas de cómo prepararse para la audiencia judicial, qué esperar durante la sesión y cómo utilizar las herramientas disponibles en Teams para participar activamente. Conserve el correo electrónico, ya que sin el enlace proporcionado no podrá ingresar a la diligencia judicial.

Si por alguna razón no recibe el correo electrónico o tiene problemas para encontrar el enlace, debe ponerse en contacto con el soporte técnico del portal de agendamiento para obtener



asistencia. Ellos reenviarán la información necesaria o lo ayudarán a resolver cualquier inconveniente que impida su acceso a la audiencia programada, sin embargo, es su responsabilidad tener todo listo para cuando llegue el momento de la audiencia virtual.

Al dar clic en el enlace de la citación, la aplicación de Teams podrá abrirse desde el navegador web haciendo clic en **“Continuar en este explorador”** o a través de la versión de escritorio eligiendo el botón **“Abrir en Microsoft Teams”**.

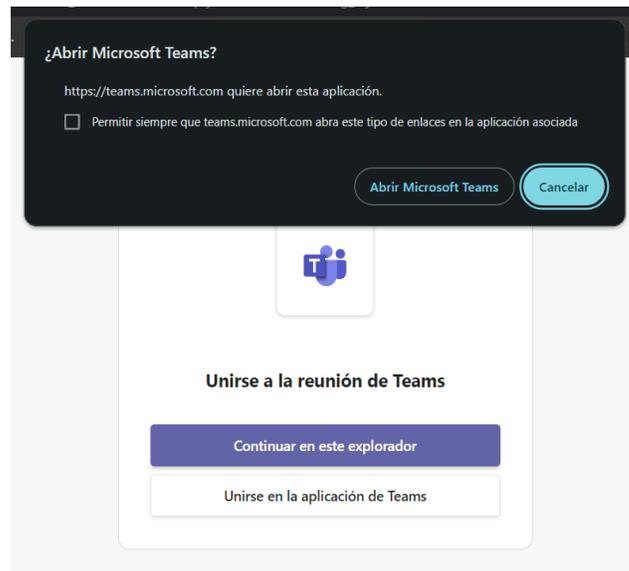


Imagen 2. Referencia de mensaje de apertura de Teams.

Si se accede desde la web como invitado externo o no se escribe el correo electrónico deberá poner su nombre completo y dar clic en unirse.

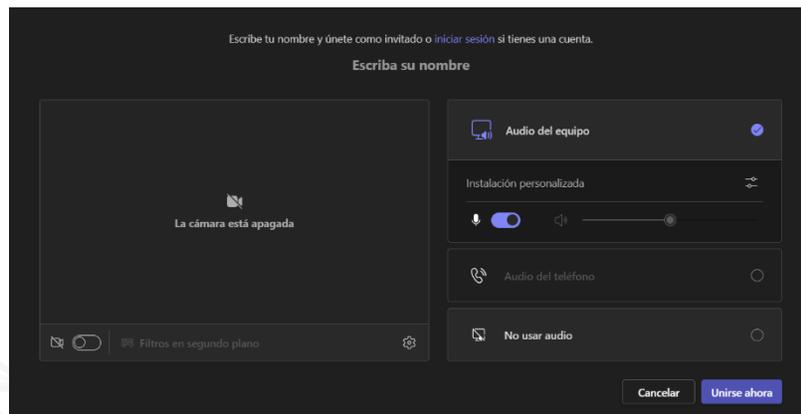


Imagen 3. Página principal en Teams sin ingresar correo electrónico.



2.2. Configuración de audio y video

En la pantalla de ingreso a sala de Teams para cualquier dispositivo tendrá la posibilidad de ajustar la cámara, los efectos y el audio.

2.2.1 Opciones de cámara

Antes de ingresar a la audiencia podrá modificar las opciones de la cámara en “efectos y avatares” dando clic en el cuadro de la izquierda de la pantalla.



Imagen 4 Referencia de control de cámara dentro de la página principal de Teams

Efectos de video

Dentro de **“Efectos y avatares”** encontrará diferentes fondos y filtros, además podrá cambiar la configuración de la pantalla verde en caso de ser requerido dentro de la audiencia; para ver todas las opciones disponibles haga clic en **“Más efectos de video”**:

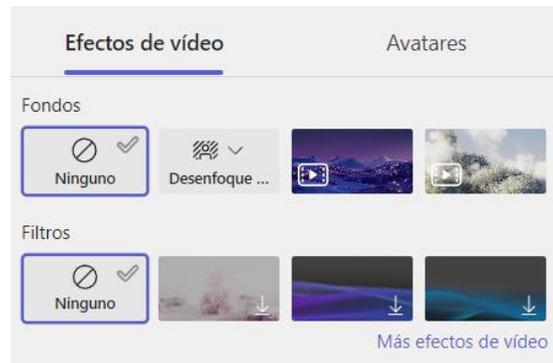


Imagen 5. Referencia menú “Efectos y avatares”



Fondos

En este punto encontrará tres opciones, las cuales le permitirán:

1. **Ninguno:** Le permite no colocar ningún fondo en la configuración, dejando que la cámara capte todo su entorno sin agregar efecto o fondo alguno.



Imagen 6. Referencia menú Fondos

2. **Desenfoque estándar:** Le permite asignar un desenfoque para que solo capte a la persona en la audiencia. Esta se divide en dos opciones:

- a. **Desenfoque estándar:** Hará un desenfoque más difuminado, con este no se podrá identificar objetos del fondo.

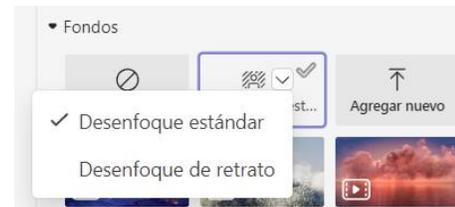


Imagen 7. Referencia menú desenfoque

- b. **Desenfoque de retrato:** Hará un desenfoque muy ligero y se apreciará con más detalles del fondo.

3. **Agregar nuevo:** Le permite agregar un fondo personalizado o institucional, para ello deberá hacer clic en “Agregar nuevo” y seleccionar la imagen, que debe estar guardada con antelación en el equipo y cumplir con los siguientes requisitos técnicos:

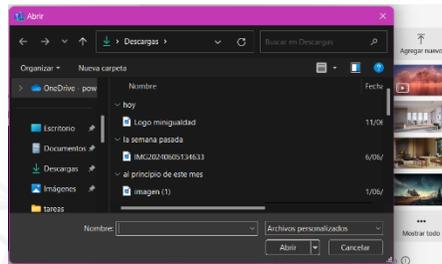


Imagen 8. Referencia ventana carga de imagen y requisitos de imagen

Requisitos de imágenes:

- Tamaño mín.: 360 x 360 px
- Tamaño máx.: 2048 x 2048 px
- Tipo de archivo: jpeg, jpg, png, bmp
- Relación de aspecto (Ancho:Alto): menor que 4



4. **Uso de predeterminado por Teams:** para ello deberá escoger una imagen entre las opciones que le ofrece la aplicación, la nitidez del fondo dependerá de la iluminación el lugar en el que se encuentre.

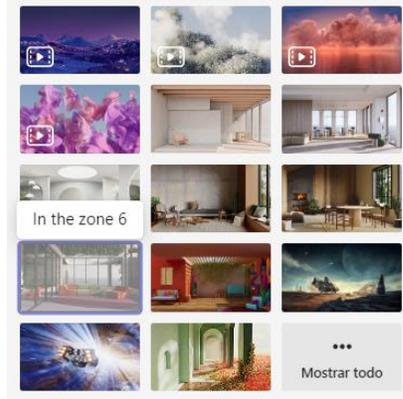


Imagen 9. Referencia menú fondos predeterminados por Teams

2.2.2 Configuración de pantalla verde

Se debe acceder haciendo clic en la opción “**Configuración de pantalla verde**”,



Imagen 10. Referencia Opción Configuración de pantalla verde

allí se desplegará la opción de activar la Pantalla Verde y seleccionar el color del fondo.

Pantalla verde ⓘ



Imagen 11. Referencia menú activación pantalla verde

y en ¿Cuál es el color de fondo? debe seleccionar el color de la pantalla con el cursor



Imagen 12. Referencia selección de color de fondo con pantalla verde activada

Nota 1.: Esta configuración se recomienda únicamente si el fondo es un color totalmente uniforme y, no es un color que esté presente en la vestimenta del usuario.



2.2.3 Opciones de audio

La aplicación le permitirá activar o desactivar el audio antes de ingresar a la audiencia de manera sencilla, pero también podrá hacer un ajuste más específico (vinculación audífonos, parlantes externo o el del equipo), haciendo clic en la opción de “Configuración”, que está representada en un piñón. Allí podrá realizar las siguientes acciones:

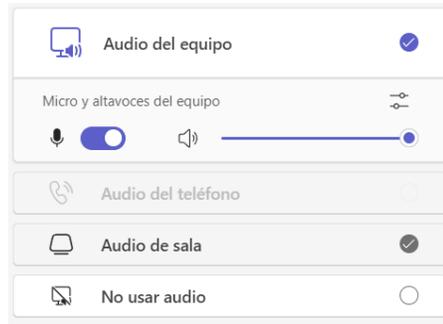


Imagen 12. Referencia menú configuración pantalla principal Teams

- 1. Configuración de audio:** Podrá elegir el dispositivo de Altavoz, el Micrófono que utilizará, y habilitar la opción de “Audio espacial” para tener un sonido más natural y envolvente, y la “Supresión de ruido” para eliminar los sonidos de fondo (tráfico vehicular, obras, reuniones ruidosas, conversaciones de otras personas, entre otras).

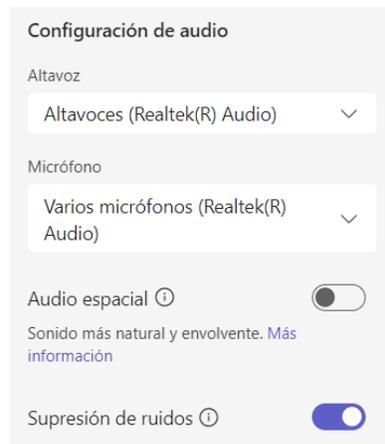


Imagen 13. Referencia configuración de Audio en pantalla principal Teams



2. **Configuración de video:** En la opción **"Cámara"** se puede seleccionar el dispositivo a utilizar, por lo general se emplea esta alternativa cuando la cámara es externa, es decir, no está integrada al equipo. La opción **"Reflejar mi video"** permite invertir la imagen recibida por la cámara como si se tratara de un espejo. **"Ajustar brillo"** permite modificar la cantidad de luz de la imagen. **"Enfoque suave"** es un filtro que disminuye las imperfecciones de la piel.

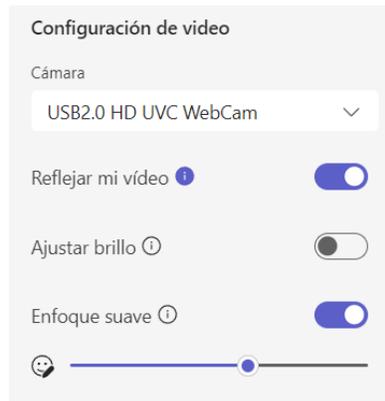


Imagen 14. Referencia configuración de Video en pantalla principal Teams



2.3 Ingreso a la audiencia judicial desde celular

Asegúrese de tener acceso al correo electrónico con la citación, de manera que pueda entrar a la audiencia con el link que este mensaje contiene, aquí será llevado a la aplicación si la tiene descargada en el aparato móvil o utilizando la versión web.

Imagen 15. Referencia mensaje de agendamiento versión móvil



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



Para ingresar usted podrá poner su nombre completo y proporcionar su correo electrónico. En caso de no tenerlo deberá ingresar con el id de la audiencia, este lo encontrará en el correo recibido o el mismo será proporcionado por el equipo del consejo

 Crear o usar otra cuenta

Unirse a una reunión con una ID

[Privacidad y cookies](#)



Imagen 16. Referencia de ventana de ingreso a la audiencia en Teams

Al darle clic en “Unirse ahora” será enviado a una sala de espera, hasta que el organizador de la audiencia le permita entrar a la diligencia judicial.

 Calle 12 No. 7 - 65
 Conmutador - 5658500
 www.ramajudicial.gov.co

 @Judicaturacsj
 @JudicaturaCSJColombia
 @JudicaturaCSJColombia
 @JudicaturaCSJColombia



2.4 Ingreso a la audiencia judicial a través de llamada

En el correo electrónico de citación no solo está el link de conexión virtual, también encontrará un número telefónico y una extensión, esta alternativa es la mejor cuando no se cuenta con datos suficientes.



Imagen 17. Referencia mensaje de agendamiento versión móvil con número de teléfono

Digite el número telefónico, un operador virtual lo atenderá y le pedirá digitar la extensión finalizando con la tecla #. Es preciso recordar que por este medio no podrá ser visto, tan solo podrá escuchar y ser escuchado.

Y para salir de la audiencia solo deberá colgar la llamada.