



FORMATO DE RADICACIÓN DE NECESIDAD DE CONTRATACIÓN ANTE LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

REQUERIMIENTO

BIEN SERVICIO OBRA

OTRO CUAL _____

DATOS DEL SOLICITANTE

FECHA:	
NOMBRE:	
CARGO:	<i>El solicitante debe ser un director de Unidad/ Grupo/ División/ Oficina</i>
DEPENDENCIA (UNIDAD/GRUPO/DIVISIÓN/OFICINA)	

1. ANEXOS (únicamente se admiten en formato PDF)

(marque con una X la opción correspondiente)

Anexos generales	SI	NO
Marco lógico del proyecto de inversión y soportes.		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal. (cuando el proyecto es financiado con recursos de inversión, se remitirá por el área solicitante una vez la Unidad de Compras Públicas les ponga en conocimiento el estudio de mercado y sus resultados).		
Vigencias futuras (si aplica).		
Especificaciones técnicas y/o ficha técnica (cuando aplique).		
Estudio de mercado realizado para la elaboración del Plan Operativo Anual de Inversión o de la estimación del presupuesto oficial de funcionamiento con la justificación.		
Proyecto de resolución de autorización del Consejo Superior de la Judicatura (si aplica).		
Estudios de prefactibilidad y factibilidad en aquellos casos que sea necesario.		
Documentos técnicos (si requiere autorización de la Sala del CSJ)		
Anexo ANS (Cuando aplique)		

Anexos obligatorios para obra pública.	SI	NO
Anexo 1 – Especificaciones y Características Técnicas del Proyecto (Firmado)		
Estudios, planos de ubicación y usos del suelo, diseños, ruta crítica, flujos de inversión, entre otros.		
El resultado de las consultorías de estudios y diseños.		
Análisis de Precios Unitarios.		
Permisos, licencias o autorizaciones en aquellos eventos en que el objeto del contrato o las regulaciones especiales así lo exijan.		

(eliminar esta tabla si la contratación NO es de obra pública)

Anexos obligatorios para consultoría	SI	NO
Anexo 1 – Especificaciones y Características Técnicas del Proyecto (Firmado)		
Descripción detallada del equipo de trabajo requerido para la ejecución del contrato y sus características (formación, experiencia, dedicación, etc.)		

(eliminar esta tabla si la contratación NO es de consultoría)

Anexos obligatorios para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con personas naturales	SÍ	NO
Certificado de insuficiencia de personal		
Hoja de vida		



Cédula de ciudadanía		
Copia del RUT actualizado		
Soportes de formación académica		
Soportes de experiencia laboral		
Tarjeta o matrícula profesional (cuando corresponda)		
Certificado de vigencia de la tarjeta profesional (cuando corresponda)		
Examen médico ocupacional vigente		
Verificación de la situación militar definida o documento que acredite dicha situación (Cuando aplique)		
Certificado de antecedentes disciplinarios según profesión (cuando corresponda)		
Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación (no mayor a 30 días de expedición)		
Certificado de no reportado en el Boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República (no mayor a 30 días de expedición)		
Certificado deudores alimentarios (no mayor a 30 días de expedición)		
Certificado de antecedentes judiciales (no mayor a 30 días de expedición)		
Medidas correctivas expedido por la Policía Nacional de Colombia. (no mayor a 30 días de expedición)		
Certificación Cuenta Bancaria (no mayor a 30 días de expedición)		
Certificación de afiliación vigente a EPS y a AFP (no mayor a 30 días de expedición)		
Formato beneficiario cuenta, diligenciado y firmado		
Formato de información tributaria, diligenciado y firmado		
Formato Excel de afiliación ARL como independiente diligenciado		
Formato Autorización afiliación ARL		
Oferta de servicios		
Tener usuario SECOP II activo (incluir pantallazo que dé cuenta de la creación del usuario)		

(eliminar esta tabla si la contratación NO es un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con personas naturales)

1.1 Documentos o constancias técnicas especiales. Marque con una X

Certificación de único proveedor o de distribuidor exclusivo.		Justificación de contratación intuito persona.	
Certificación de registro de derechos de autor ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor.		Patentes	
Estudios de títulos – suelos – impacto ambiental – tránsito.		Otros ¿Cuál?	
Autorización para distribución de productos restringidos.			

(Si marco con X alguna de las opciones anteriores debe adjuntar el respectivo documento como anexo de la presente solicitud)

2. NECESIDAD

a) Descripción de la necesidad

La descripción de la necesidad corresponderá a la explicación detallada y concisa de las razones que motivan a la Dependencia para iniciar el Proceso de Contratación y el objeto perseguido con esta solicitud.



Debe contener de manera precisa la forma en que a través de la contratación se contribuye a la consecución del fin de la entidad o a satisfacer una necesidad que debe ser atendida.

Igualmente, debe indicar la forma en que propone se satisfaga la necesidad, deberá incluir la ficha técnica de los bienes o servicios con los que se pretende satisfacer la necesidad, con detalle suficiente para celebrar el futuro contrato. Deberá contener una descripción precisa del bien, obra o servicio con el cual se pretende satisfacer la necesidad señalada, razón por la cual se deben señalar las cantidades requeridas, las unidades de medida, y las características de los elementos o servicios requeridos.

(nota: Deben tener en consideración que esta descripción debe ser idéntica a la contenida en el Documento Técnico que se presente al Consejo Superior; por tanto, debe diligenciarse lo más detallada posible).

En el evento en que se requiera de. Un contrato interadministrativo con una Entidad específica, debe señalar la justificación de las razones por las cuales se debe realizar con dicha Entidad y no con otra.

b) Antecedentes

Se requiere relacionar los contratos de las últimas tres vigencias, si el número de contratos resulta muy elevado, relacione los cuatro con mayor relevancia

No. contrato	objeto	Modalidad de selección	Contratista	Valor	Descripción de los resultados obtenidos	Observaciones relevantes en la ejecución (positivo y negativo)

2.1 ¿Indique otras alternativas que se estudiaron y analizaron para satisfacer la necesidad?

Se debe realizar una breve descripción de cuales han sido estas alternativas y el resultado del análisis.(se trata de la forma de satisfacer la necesidad y no la modalidad de selección).

2.2 ALCANCE DE LA NECESIDAD

(debe describir con precisión la necesidad de realizar la contratación. Debe ser idéntico a lo contenido en el Documento Técnico presentado al Consejo Superior de la Judicatura).

3 COHERENCIA CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

Inclusión en el POAI y el Plan Anual de Adquisiciones

4 Propuesta de Obligaciones específicas

Podrá indicar las obligaciones específicas relacionadas directamente con el objeto y alcance del contrato. En el evento de contratos recurrentes simplemente indiquen cuales considera se deben eliminar, modificar o adicionar, teniendo como referencia el último contrato celebrado (identificando el mismo).

5 Requisitos ambientales.



Deberá relacionar aquellos requisitos de tipo ambiental inherentes al bien, obra o servicio a contratar y que deben ser tenidas en cuenta para el proceso de contratación. Para lo cual se debe consultar el micrositio del SIGMA o con la Unidad Administrativa.

6. Requisitos en materia de seguridad y salud en el trabajo

Deberá relacionar aquellas obligaciones o requisitos de seguridad y salud en el trabajo necesarios para la ejecución la obra o servicio requerido y que deben ser tenidas en cuenta para el proceso de contratación.

7. Condiciones técnicas mínimas del contratista

Deberá relacionar las condiciones **mínimas** técnicas que debe acreditar el contratista para desarrollar la actividad, tales como autorizaciones, licencias o permisos, equipo mínimo (solo para consultorías).

8. Criterios adicionales y Condiciones técnicas del contratista de mayor valor o calidad

Podrá sugerir, condiciones técnicas adicionales a las mínimas requeridas, que, si bien no son obligatorias, podrían representar un beneficio para la entidad e incorporarse en un proceso de contratación que sean verificables para el supervisor/interventor o en la evaluación del proceso de selección

Dentro de los criterios adicionales no se podrá incorporar una condición mínima, ya que estas son de obligatorio cumplimiento.

Esta información servirá de insumo para elaborar los factores de calidad o Factores de Sostenimiento Técnico-Ambiental del Proceso de Selección.

9. Plazo de ejecución del contrato:

El plazo debe ser determinable en días o a través de una fecha cierta. Se entiende como un elemento fundamental del contrato que debe ser establecido de acuerdo con su modalidad o tipología, en función a la obtención de los bienes, servicios u obras que son objeto de contratación.

10. Fecha estimada en la que se requiere la obra o el bien o servicio terminado:

Indique de modo concreto la fecha en que se requiere el bien y servicio, el cual debe ser coherente con el plazo del Proceso de Selección y el Plazo de Ejecución.

12. Periodicidad y forma la entrega: (si aplica).

Indique si requiere una sola entrega o si son entregas sucesivas y la periodicidad de las mismas o si requiere los bienes o servicios a demanda.

13. Acuerdos de Niveles de Servicio -ANS (si aplica)

También deberá indicar si dada la tipología y ejecución del contrato le aplican Acuerdos de Niveles de Servicio, la definición de los mismos mediante el anexo detallado.



14. Riesgos previsibles

Conforme a su experiencia profesional y en lo ocurrido en contratos similares indique los riesgos que surgen con la ejecución del futuro contrato.

señalar las dificultades presentadas durante el proceso de contratación, o en la ejecución del contrato o en la etapa postcontractual, las cuales pueden ser tenidas en cuenta al momento de estructurar el nuevo proceso de contratación.

15. Observaciones generales

Detallar aquellas condiciones u observaciones propias de la contratación no detalladas en los ítems anteriores que resultan de especial relevancia para el proceso de contratación y para la ejecución del contrato.

16. TERRITORIALIZACIÓN DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO

Nacional (marque una X en la opción que corresponda)	SI		NO	
Departamento				
Municipio				
Dirección				

17. VALOR ESTIMADO Y JUSTIFICACIÓN

(Nota: para los proyectos de inversión no debe enviar el CDP hasta que la Unidad de Compras Públicas no le indique el valor arrojado en el estudio de mercado, caso en el cual debe remitir el CDP con el valor indicado y el ajuste al plan anual de adquisiciones (si aplica).

Adjuntar las cotizaciones y documentos que le sirvieron de base para realizar estas estimaciones, y el documento de trabajo que usó para las mismas (preferiblemente en formato Excel).

a. Valor aproximado

Presupuesto estimado

Se debe establecer el presupuesto estimado por la dependencia para satisfacer la necesidad resultado del estudio de Mercado elaborado para el proyecto de inversión del Plan Operativo Anual de Inversión o de la formulación del presupuesto oficial de funcionamiento.

Análisis de las Variables Consideradas

Se deberá explicar el ejercicio adelantado por la dependencia para estimar un posible presupuesto que satisfaga la necesidad descrita (contrataciones históricas, estudio de mercado, revisión otras entidades)

Valor reportado en la Desagregación Proyectos de Inversión de la Rama Judicial



b. Identificación presupuestal.

(cuando es un proceso financiado con inversión no debe remitir el CDP ni diligenciar esta información en esta etapa).

Recursos de la vigencia actual

CDP	Fecha CDP	Código presupuestal	Valor CDP	Valor a Afectar
**				
TOTAL				

Recursos de vigencias futuras

Número de autorización Vigencias Futuras	Vigencia	Código presupuestal	Valor VF	Valor a Afectar
TOTAL				

18. SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

(marque una X en la opción que corresponda)

El contrato requiere:	A. Supervisión	B. Interventoría*
A1. Servidor sugerido para ejercer la supervisión técnica o integral, nombre completo, cargo, grado, cédula y dependencia, (Diligenciar este campo solo si marco SI en la fila anterior)		
A2. El contrato requiere supervisión administrativa, financiera, contable y jurídica por parte de la División de Supervisión (Se exceptúan temporalmente las contrataciones de Infraestructura Física y de Tecnologías)	SI	NO
A3. El contrato requiere interventoría (si respondió si al literal A del presente cuadro, acá deberá responder de manera negativa)	SI	NO

*Si el proceso requiere interventoría, no deberá diligenciar los campos A1 y A2, pero deberá justificar la necesidad de contratarla en el siguiente párrafo.

a. Necesidad de contratar una interventoría

(Justificar cuando aplique)

Notas a tener en consideración:

A. Todo contrato de obra celebrado mediante la modalidad de Licitación Pública debe contar con interventoría conforme con el art 32 de la Ley 80 de 1993.



B. Conforme con lo dispuesto en el art 83 de la Ley 1474 de 2011, se requiere de interventoría cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen. No obstante, lo anterior cuando la entidad lo encuentre justificado y acorde a la naturaleza del contrato principal, podrá contratar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del objeto o contrato dentro de la interventoría. En ese orden de ideas, deberá justificar la necesidad desde desagregando el elemento que lo lleve a concluir su necesidad.

19. INFORMACIÓN DE LA (S) PERSONA (S) DESIGNADA (S) POR PARTE RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE PARA PARTICIPAR EN LAS MESAS DE TRABAJO, ACLARACIONES TÉCNICAS:

Nombre de la persona designada	Cargo	Correo electrónico	Teléfono de contacto

Notas:

En el evento de requerirse información adicional a la establecida, los profesionales de la División de Estructuración la solicitarán al profesional designado por la Unidad responsable.

(Firma)

Nombre y cargo	Visto bueno
Elaboró:	
Revisó:	
Aprobó:	