

**Constancia secretarial.** Se informa a la señora Juez que se recibió la presente demanda directamente a la cuenta electrónica del Juzgado. Sírvase proveer.

CLAUDIA CRISTINA CARDONA NARVAEZ  
Secretaria

**PASA A JUEZ.** 19 de enero de 2024. Pam.

## REPÚBLICA DE COLOMBIA



### RAMA JURISDICCIONAL DEL PODER PÚBLICO JUZGADO CATORCE DE FAMILIA DE ORALIDAD DE CALI

---

#### Auto No. 35

Santiago de Cali, veinticuatro (24) de enero de dos mil veinticuatro (2024).

i) Revisada la presente demanda, se advierte que la misma **NO** tiene vocación de admisibilidad por las siguientes causas:

a) Deberá la apoderada presentar con la demanda “(...) una relación de activos y pasivos con indicación del valor estimado de los mismos (...)” tal y como lo establece el art. 523 del C.G.P., pues la apoderada indicó que:

**CUARTO:** Hacen parte de los bienes sociales las cesantías del señor: **LUIS JORGE OSORIO GRANADA**, las cuales están acumuladas en la caja promotora de vivienda militar y de policía COPROVIMPO por un monto de \$48.964.454.79 y una motocicleta de placas LMG95E de propiedad del demandado valorada en la suma de \$5.000.000MCTE.

La manifestación anterior contentiva en el hecho “CUARTO” no confecciona la relación necesaria para estas Lides, pues debe la apoderada hacer mención tanto a la existencia de bienes activos como de pasivos, lo que se extraña en la demanda. Amén, que deberá especificar de manera detallada los bienes que hacer parte del activo, por ejemplo, no se precisó frente al vehículo donde se encuentra registrado.

b) En el acápite de pruebas -núm. 6 del art. 82 del C.G.P.-, la apoderada enlistó pruebas que no anexó, verbigracia, el extracto de la cuenta individual de LUI JORGE OSORIO en CAJA HONOR.

c) No se acreditó la inscripción de la anotación contentiva de la declaración de existencia de unión marital de hecho y de la sociedad patrimonial en el **LIBRO DE VARIOS**<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Decreto 2158 de 1970, art. 1.

ii) Las correcciones anotadas a la demanda y sus anexos, atendiendo la modalidad de justicia digital que permite avanzar en las causas judiciales y que su imposición se hizo necesaria como medida de protección y cuidado frente a la pandemia -COVID-19- que sigue afectando el mundo entero, **DEBERÁN** ser enviadas a la dirección electrónica de este juzgado [j14fccali@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:j14fccali@cendoj.ramajudicial.gov.co), integrándose en un mismo escrito: ***la demanda, subsanación y demás anexos que se acompañen.***

Por lo expuesto, el **JUZGADO CATORCE DE FAMILIA DE ORALIDAD DE CALI**,

### **RESUELVE.**

**PRIMERO. INADMITIR** la presente demanda, por lo indicado en la parte motiva de este proveído.

**SEGUNDO. CONCEDER** a la parte actora un término de **CINCO (5) DÍAS** para subsanar lo anotado, so pena de ser rechazada –Art. 90 C.G.P.–.

**PARÁGRAFO. La demanda y el escrito de subsanación deberá integrarse en un mismo escrito.**

**TERCERO. RECONOCER** personería a la abogada MONICA DEL CARMEN PEREIRA HERNANDEZ, portadora de la T.P. No. 133.655 del C.S. de la J., para las facultades del mandato conferido.

**CUARTO. ADVERTIR** a los interesados que, el único medio de contacto de este Despacho Judicial es el correo electrónico institucional [j14fccali@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:j14fccali@cendoj.ramajudicial.gov.co); que el horario de atención al público son los días hábiles de **lunes a viernes** de **8:00 A.M. a 12:00 M y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.** ***Cualquier memorial que llegue por fuera del horario laboral no ingresará a las bandejas del correo electrónico, de acuerdo con el bloque dispuesto por el Consejo de la Judicatura en atención a la ley de desconexión laboral -Ley 2191 de 2022-.***

**QUINTO. EXTERIORIZAR** que, las decisiones que profiera el Despacho en curso del proceso, se publicarán en la página web de la Rama Judicial del Poder Público (<https://www.ramajudicial.gov.co/web/juzgado-14-familia-del-circuito-de-cali>), siendo deber de los apoderados judiciales, partes y demás interesados y vinculados, consultarlas por dichos medios y estar atentos a las misma.

**SEXTO.** Por secretaria hacer las anotaciones en el Sistema JUSTICIA SIGLO XXI y libros radicadores.

**SÉPTIMO. REMITIR** a la oficina judicial el formato de compensación que corresponda, para enterar que por fuero de atracción correspondió esta causa judicial. **Labor que se ejecutará por secretaria del despacho o personal dispuesto para ello por la necesidad del servicio.**

**NOTIFÍQUESE y CÚMPLASE,**

**SAIDA BEATRIZ DE LUQUE FIGUEROA**  
**Jueza.**

Firmado Por:  
Saida Beatriz De Luque Figueroa  
Juez  
Juzgado De Circuito  
De 014 Familia  
Cali - Valle Del Cauca

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **a916ee111c5e6fb9f2d9ece4bc2062586f13ac922220ea8c59f2afc87cd6142a**

Documento generado en 24/01/2024 05:34:43 AM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**  
**<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**