



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Unidad de Administración de Carrera Judicial

**RESOLUCIÓN No. CJRES16-389  
(Agosto 10 de 2016)**

“Por medio de la cual se resuelve un recurso de Apelación”

**LA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA JUDICIAL  
DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

En ejercicio de las facultades conferidas por el Acuerdo número 956 de 2000 y, teniendo en cuenta los siguientes

**ANTECEDENTES:**

Mediante Acuerdo número PSAA13-10001 de 07 octubre de 2013, la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura dispuso que las Salas Administrativas de los Consejos Seccionales de la Judicatura, adelantaran los procesos de selección, actos preparatorios y expedición de las respectivas convocatorias, para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios.

En tal virtud, la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura de Norte de Santander expidió los Acuerdos 001 de 28 de noviembre de 2013 y 002 de 13 de diciembre de 2013, a través de los que convocó al concurso de méritos para la conformación del Registro Seccional de Elegibles para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios.

Dicha Sala Administrativa por medio de la Resolución PSAR14-101 de 28 de marzo de 2014 y modificatorias, decidió acerca de la admisión al concurso de los aspirantes que se inscribieron en la precitada convocatoria, con el propósito que presentaran las pruebas de aptitudes, conocimientos y psicotécnica.

A través de la Resolución PSAR14-361 de 30 de diciembre de 2014, el Consejo Seccional referido, publicó el listado con los resultados obtenidos por los concursantes en la prueba de conocimientos, aptitudes y psicotécnica. De igual forma, en los términos de la ley concedió diez (10) días, a partir de la desfijación de la misma, para interponer los recursos de reposición y/o apelación.

La Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura de Norte de Santander, con Resolución PSAR15-073 de 25 de marzo de 2015, resolvió los recursos de reposición interpuestos contra la Resolución PSAR14-361 de 30 de diciembre de 2014 y concedió los de apelación ante esta Unidad, que fueron desatados con la Resolución CJRES15-285 de 16 de octubre de 2015.

La Sala Seccional de Norte de Santander mediante Resolución PSAR15-259 de 20 de noviembre de 2015, publicó el Registro Seccional de Elegibles, concediendo los mecanismos dispuestos en sede administrativa.

La señora **ANGIE KARELLY VERGARA BENITEZ**, identificada con cedula de ciudadanía número 1.090.468.901 de Cúcuta, presentó recurso de reposición y en subsidio de apelación, contra la anterior decisión, argumentando que allegó certificaciones de capacitación las cuales no le fueron valoradas. Indica que en la sumatoria de los puntajes otorgados, se le está restando una milésima de la nota, la cual debe quedar con 582.08; Por lo que con el escrito de recurso, anexa certificaciones con el fin de que sean tenidas en cuenta.

Subsiguientemente, la Sala Administrativa a través de la Resolución PSAR16-068 de 17 de febrero de 2016, resuelve el recurso de reposición, no reponiendo la decisión atacada y concediendo apelación.

### **EN ORDEN A RESOLVER SE CONSIDERA:**

El Consejo Superior de la Judicatura, mediante el Acuerdo 956 de 25 de octubre de 2000, artículo 1, delegó en esta Dirección la expedición de los actos administrativos mediante los cuales se resuelven las solicitudes que impliquen decisiones individuales definitivas, en grado de reposición y apelación, en los procesos de selección, concursos y escalafón.

Acorde con la anterior disposición, se procede a decidir sobre el recurso interpuesto por el señor **ANGIE KARELLY VERGARA BENITEZ**.

Conforme como lo establece el artículo 164 de la Ley 270 de 1996, **la convocatoria es norma obligatoria y reguladora del proceso de selección y este se ceñirá estrictamente a las condiciones y términos relacionados en ella**, de manera que es de forzoso cumplimiento tanto para los aspirantes como para la administración y en razón de ello se analizarán los cargos del recurso bajo las normas de la convocatoria.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo de Convocatoria, igualmente fue señalado en el Artículo 2, numeral 2.2.:

*"Requisitos Específicos Los aspirantes deberán acreditar y cumplir con los siguientes requisitos mínimos para el cargo de aspiración objeto de la convocatoria., (...)*

Para el cargo de Escribiente de Tribunal y/o Equivalentes Nominado: Haber aprobado tres (3) años de estudios superiores en derecho y tener dos (2) años de experiencia relacionada.

Revisada la Hoja de vida de la quejosa, se evidenció que en el término establecido en la Convocatoria, aportó los siguientes documentos:

III Seminario, Jornadas Jurídicas de 20 horas; Certificación de Sexto semestre de Derecho de la UDES; curso de informática I, 24 horas, curso de informática II, 24 horas; curso de Acces avanzado, 24 horas; curso de Excel Aplicado 24 horas; curso de Herramientas Aprendizaje Significat, 24 horas; Cédula de ciudadanía; Certificaciones laborales como dependiente judicial y de la Rama Judicial.

### **Factor capacitación adicional**

El Acuerdo de convocatoria dispuso que la capacitación adicional al requisito mínimo, sería valorada así:

*"Capacitación Hasta 70 puntos.*

*Este factor se evaluará atendiendo los niveles ocupacionales de la siguiente manera:*

<b>Nivel del Cargo - Requisitos</b>	<b>Postgrados en áreas relacionadas con el cargo</b>	<b>Puntaje a asignar</b>	<b>Título de estudios de pregrado en ciencias humanas, económicas, administrativas y/o sociales</b>	<b>Diplomados en áreas relacionadas con el cargo (Máximo 10 puntos)</b>	<b>Cursos de capacitación en áreas relacionadas con el cargo (40 horas o más) Máximo 20 puntos</b>
<b>Nivel profesional - Título profesional o terminación y aprobación de estudios superiores.</b>	Especializaciones	20	Nivel Profesional 20 puntos		
<b>Nivel técnico - Preparación técnica o tecnológica</b>	Maestrías	30	Nivel técnico 15 puntos	10	5

*Por cada título adicional de estudios de pregrado a nivel profesional en los cargos de aspiración, se le asignarán 20 puntos hasta un máximo de 40 puntos y por cada título a nivel de pregrado del nivel técnico, se le asignarán 15 puntos hasta un máximo de 30 puntos.*

Nivel del Cargo – Requisitos	Cursos de capacitación en áreas relacionadas con el cargo (40 horas o más) Máximo 20 puntos	Diplomados (Máximo 20 puntos)	Estudios de pregrado (Máximo 30 puntos)
Nivel auxiliar y operativo – Estudios de educación media y capacitación técnica o tecnológica	5	20	30

*(...) Para todos los cargos, se tendrá en cuenta la capacitación en el área de Sistemas.*

*En todo caso, el factor de capacitación adicional no podrá exceder de 100 puntos."*

Al analizar los argumentos planteados respecto de este factor, se encuentra que las certificaciones allegadas a efecto de certificar capacitación adicional, no cumplen con los requisitos exigidos los cuales fueron señalados en el cuadro transcrito anteriormente, en los que se pide como mínimo 40 horas para los cursos, y respecto de la certificación de

sexto semestre de derecho, esta fue tomada como requisito mínimo, razón por la cual, la decisión atacada es correcta, como lo indicó el a-quo, y en tal virtud será confirmada.

De otra parte, en atención a la suma de los guarismos de los factores, la Seccional de Norte de Santander, corrigió la puntuación, totalizando con 582.08, por lo que será confirmada en este aspecto, como se ordena en la parte resolutive de la presente actuación.

Finalmente, referente a la documentación que aporta junto al recurso, se le hace saber que ésta no cumple con los requisitos exigidos en el acuerdo, y que además es extemporánea. De otra parte, dado que la misma no reposa en su hoja de vida, se le hace saber que la puede allegar dentro de los meses de enero y febrero de cada año, posteriores a la expedición del registro de elegibles con el fin de reclasificar dentro de este, como se expone en el inciso 3° del artículo 165 de la Ley 270/96.

En mérito de lo expuesto, la Directora de la Unidad de Administración de la Carrera Judicial del Consejo Superior de la Judicatura.

#### **RESUELVE:**

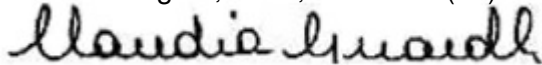
**ARTÍCULO 1º.- CONFIRMAR** la Resolución PSAR16-068 de 17 de febrero de 2016, que corrige la sumatoria del puntaje total, de la quejosa y la PSAR15-259 de 20 de noviembre de 2015, que publicó el Registro Seccional de Elegibles, respecto del puntaje asignado en el factor de capacitación a la señora **ANGIE KARELLY VERGARA BENITEZ**, identificada con cedula de ciudadanía número 1.090.468.901 de Cúcuta, para el cargo de Escribiente de Tribunal y/o Equivalentes Nominado, de conformidad con las razones expuestas en la parte motiva de la presente decisión.

**ARTÍCULO 2º.- NO PROCEDE RECURSO** contra la presente Resolución en sede administrativa.

**ARTÍCULO 3º.- NOTIFICAR** esta Resolución mediante su fijación, durante el término de cinco (5) días hábiles, en la Secretaría del Consejo Superior de la Judicatura. De igual manera se informará a través de la página web de la Rama Judicial, [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co), y en el Consejo Seccional de Norte de Santander.

#### **NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D. C., a los diez (10) días del mes de agosto de dos mil dieciséis (2016).



**CLAUDIA M. GRANADOS R.**  
Directora

UACJ/CMGR/MCVR/AVAM