



## FORMATOS SIGCMA

### PROCEDIMIENTO

1. **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** NOVEDADES ADMINISTRATIVAS JUECES PENALES MUNICIPALES CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARANTÍAS.

2. **PROCEDIMIENTO AL QUE PERTENECE:** ATENCIÓN AL USUARIO.

3. **UBICACIÓN Y COBERTURA DEL PROCEDIMIENTO:**

Nivel	
Estratégico	
Misional	
Apoyo	X
Evaluación y Mejora	

Cobertura	
Central	
Nacional	
Seccional	X

4. **OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO**

Registrar y tramitar las situaciones administrativas y exclusiones de reparto por continuación de audiencia solicitadas por los Jueces Penales Municipales con Función de Control de Garantías de Bogotá que afecten la prestación del servicio.

5. **MARCO NORMATIVO**

- **Ley 270 de 1996.** Estatutaria de Administración de Justicia.
- **Acuerdo PSAA08-5433.** 18 de diciembre de 2008. Consejo Superior de la Judicatura.
- **Circular CSBTSA 16 – 2703.** 15 de septiembre de 2016. Consejo superior de la judicatura. Compensatorios jueces de garantías
- **Circular CSBTASA 16 – 2705.** 15 de septiembre 2016. Consejo superior de la judicatura. Vacaciones jueces de garantías.
- **Circular 011.** 03 de junio de 2011. Tribunal Superior de Bogotá. Numeral 3. Compensatorio por turnos cumplidos por los Jueces de Garantías.
- **Circular 007.** 23 de febrero de 2017. Tribunal Superior de Bogotá. Requerimiento trámite de solicitud de vacaciones.
- **Circular 010,** 06 de abril de 2017, Tribunal Superior de Bogotá. Solicitud permisos juzgados penales municipales con función de control de garantías.
- **Circular CO-C-022.** 25 de octubre del 2018. Coordinación centro de servicios SPA. Reprogramación audiencias juzgados penales municipales con función de control de garantías.
- **Circular CO-C-010.** 13 de febrero de 2020. Coordinación centro de servicios SPA. Directriz para devolución de carpetas a nuevo reparto.
- **Circular CO-C-002.** 12 de enero de 2021. Coordinación centro de servicios SPA. Reprogramación de audiencias.

CÓDIGO P11-AU-00	ELABORÓ Líder de Grupo	REVISÓ Líder de Grupo	APROBÓ Comité SIGCMA SPA
VERSIÓN 00	FECHA 05-03-2024	FECHA 12-03-2024	FECHA 21-03-2024



## FORMATOS SIGCMA

- **Circular CO-C-019.** 09 de marzo de 2021. Coordinación centro de servicios SPA. Modifica circular CO - C - 022 de 2018. Reprogramación de audiencias.
- **Circular CO-C-020.** 15 de marzo de 2021. Coordinación centro de servicios SPA. Ajuste a numeral 6 Casos complejos reparto a sedes descentralizadas.
- **Circular CO-C-063.** 30 de julio de 2021. Coordinación Centro de servicios SPA. Aviso de casos complejos por parte de los juzgados penales municipales con función de control de garantías.
- **Circular CO-C-080.** 10 de diciembre de 2021. Coordinación centro de servicios SPA. Cantidad de jueces que se requieren para suplir el reparto de audiencias programadas e inmediatas.
- **Circular CO-C-001.** 17 de enero de 2024. Coordinación Centro de Servicios SPA. Lineamientos para el reconocimiento de compensatorios por la atención efectiva de los turnos de habeas corpus y control de garantías.
- **Circular CO-C-008.** 05 de febrero de 2024. Coordinación Centro de Servicios SPA. Disponibilidad de jueces.
- **Circular CO-C-010.** 14 de febrero de 2024. Coordinación Centro de Servicios SPA. Regulación exclusiones de reparto.

### 6. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO

<b>ACTIVIDAD CON LA QUE SE DA INICIO AL PROCEDIMIENTO:</b>	Proyectar el trámite
<b>DEPENDENCIA QUE DA INICIO AL PROCEDIMIENTO:</b>	Grupo Reparto Garantías (Novedades Reparto) del Centro de Servicios Judiciales SPA Bogotá
<b>ACTIVIDAD CON LA QUE FINALIZA EL PROCEDIMIENTO:</b>	Tomar acciones de gestión
<b>DEPENDENCIA QUE FINALIZA EL PROCEDIMIENTO:</b>	Grupo Reparto Garantías (Novedades Reparto) del Centro de Servicios Judiciales SPA Bogotá
<b>DEPENDENCIAS EN LAS QUE TIENE ALCANCE EL PROCEDIMIENTO (ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES):</b>	Administrativas y Judiciales

### 7. LÍDER DEL PROCEDIMIENTO

CARGO	DEPENDENCIA
Escribiente y/o Citador Líder	Grupo Reparto Garantías (Novedades Reparto) del Centro de Servicios Judiciales SPA Bogotá

CÓDIGO P11-AU-00	ELABORÓ Líder de Grupo	REVISÓ Líder de Grupo	APROBÓ Comité SIGCMA SPA
VERSIÓN 00	FECHA 05-03-2024	FECHA 12-03-2024	FECHA 21-03-2024



## FORMATOS SIGCMA

### 8. RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO

CARGO	DEPENDENCIA
Citadores Escribientes	Grupo Reparto Garantías (Novedades Reparto) del Centro de Servicios Judiciales SPA Bogotá

### 9. PROVEEDORES E INSUMOS

Proveedores	Entrada/Insumos
Jueces Penales Municipales con Función de Control de Garantías.	Acto administrativo que reconoce la situación administrativa.

### 10. CONTROLES DEL PROCEDIMIENTO:

Nombre del control	Descripción del control
"CONSOLIDADO NOVEDADES EXCLUSIONES RPMG (AÑO)"	Base en Excel para el registro y control de las situaciones administrativas y exclusión por continuación de audiencia reportadas por los Jueces Penales Municipales con Función de Control de Garantías.
"Soportes de exclusión (año)"	Captura de pantalla en formato PDF del correo electrónico que concede la novedad o la exclusión del reparto, que se guarda en carpeta individual de cada despacho.
Correo electrónico institucional del grupo	Herramienta utilizada como evidencia del ingreso y salida de las solicitudes.

### 11. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO (PHVA)

PHV A	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
1 P	Proyectar el trámite	Definir y estandarizar el método para tramitar las novedades administrativas de los jueces.	Método estandarizado	Líder de grupo (Escribiente y/o Citador)

CÓDIGO P11-AU-00	ELABORÓ Líder de Grupo	REVISÓ Líder de Grupo	APROBÓ Comité SIGCMA SPA
VERSIÓN 00	FECHA 05-03-2024	FECHA 12-03-2024	FECHA 21-03-2024



FORMATOS SIGCMA

PHVA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
2 P	Organizar la capacidad disponible	<p>Programar diariamente la capacidad disponible (personal del grupo) teniendo en cuenta las siguientes variables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario.</li> <li>• Personal disponible diariamente para el reparto.</li> <li>• Distribución equitativa de trabajo a los integrantes del grupo.</li> </ul>	Estudio de distribución equitativa de trabajo en el grupo	Líder de grupo (Escribiente y/o Citador)
1 H	Recepción, registro y trámite de novedades administrativas	<p>Recibir por medio del correo electrónico <a href="mailto:novrptogspabta@cendoj.ramajudicial.gov.co">novrptogspabta@cendoj.ramajudicial.gov.co</a> solicitudes de situaciones administrativas presentadas por los Jueces Penales Municipales con Función de Control de Garantías.</p> <p>Registrar en la base “<b>CONSOLIDADO NOVEDADES – EXCLUSIONES RPMG (AÑO)</b>” la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de la solicitud.</li> <li>• Nombre del Juez solicitante.</li> <li>• Número de Juzgado.</li> <li>• Tipo de novedad administrativa.</li> <li>• Clase de audiencia (no aplica).</li> <li>• Duración de la novedad/exclusión de reparto/compensatorio (Horas/Días).</li> <li>• Visto bueno (si o no).</li> <li>• Observaciones.</li> <li>• Fecha de salida.</li> </ul> <p>Revisar, en los casos que sean necesario, que la solicitud no afecte la prestación del servicio. Caso en el cual se da el visto bueno por parte de la Coordinación del Centro de Servicios Judiciales.</p>	<p>Archivo “<b>CONSOLIDADO NOVEDADES – EXCLUSIONES RPMG (AÑO)</b>” actualizado</p> <p>Archivo “<b>Novedades Parciales (año)</b>” en formato PDF y Excel</p>	<p>Servidor encargado (Escribiente y/o Citador)</p>

CÓDIGO P11-AU-00	ELABORÓ Líder de Grupo	REVISÓ Líder de Grupo	APROBÓ Comité SIGCMA SPA
VERSIÓN 00	FECHA 05-03-2024	FECHA 12-03-2024	FECHA 21-03-2024



FORMATOS SIGCMA

PHV A	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
		<p>De lo contrario, remitir por el mismo correo el documento al Juez solicitante con la justificación respectiva.</p> <p>Registrar en la base “<b>CONSOLIDADO NOVEDADES – EXCLUSIONES RPMG (AÑO)</b>” la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de reporte por parte del solicitante del acto administrativo que reconoce la novedad.</li> <li>• Número de acto administrativo, fecha y autoridad.</li> </ul> <p>Generar diariamente a partir del archivo “<b>CONSOLIDADO NOVEDADES – EXCLUSIONES RPMG (AÑO)</b>” el archivo “<b>Novedades Parciales (año)</b>” con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de Juzgado.</li> <li>• Ubicación.</li> <li>• Horario.</li> <li>• Novedad.</li> <li>• Observaciones.</li> </ul> <p>Enviar a los correo <a href="mailto:repartogarpq@cendoj.ramajudicial.gov.co">repartogarpq@cendoj.ramajudicial.gov.co</a> <a href="mailto:descentralizadasbta@cendoj.ramajudicial.gov.co">descentralizadasbta@cendoj.ramajudicial.gov.co</a> el archivo “<b>Novedades Parciales (año)</b>” en formato PDF y al correo <a href="mailto:repartopq@cendoj.ramajudicial.gov.co">repartopq@cendoj.ramajudicial.gov.co</a> de la Oficina de Apoyo Judicial Paloquemao en formato Excel.</p> <p>Archivar de forma digital la captura de pantalla del correo que concede la novedad o exclusión de reparto en la carpeta “<b>Soportes de exclusión (año)</b>” y en la subcarpeta del Juzgado correspondiente.</p>		

CÓDIGO P11-AU-00	ELABORÓ Líder de Grupo	REVISÓ Líder de Grupo	APROBÓ Comité SIGCMA SPA
VERSIÓN 00	FECHA 05-03-2024	FECHA 12-03-2024	FECHA 21-03-2024



FORMATOS SIGCMA

PHVA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
2 H	Informar ajustes turnos de fin de semana	Informar el último día hábil de la semana antes de las 17:00 horas, las novedades presentadas frente a los Jueces que cumplirán el respectivo turno de fin de semana o festivo, así como los colaboradores del Centro de Servicios encarados del reparto a los correos mencionados en la actividad 1 H.	Archivo "Turnos Fin de Semana (fecha)"  Archivo "Colaboradores Reparto Fin de Semana"	Servidor encargado (Escribiente y/o Citador)
3 H	Informar ajustes disponibilidad	Informar antes de las 17:00 horas, las novedades frente a los Juzgados con Función de Control de Garantías que prestaran la disponibilidad a partir de las 22:00 horas a las 06:00 del día siguiente a los correos mencionados en la actividad 1 H.	Archivo "Disponibilidad"	Servidor encargado (Escribiente y/o Citador)
3 H	Recepción, registro y trámite de exclusiones	<p>Recibir por medio del correo electrónico <a href="mailto:novrptogspabta@cendoj.ramajudicial.gov.co">novrptogspabta@cendoj.ramajudicial.gov.co</a> solicitudes de exclusión de reparto por continuación de audiencia presentadas por los Jueces Penales Municipales con Función de Control de Garantías.</p> <p>Registrar en la base "CONSOLIDADO NOVEDADES – EXCLUSIONES RPMG (AÑO)" la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de la solicitud.</li> <li>• Nombre del Juez solicitante.</li> <li>• Número de Juzgado.</li> <li>• Tipo de novedad administrativa (no aplica).</li> <li>• Clase de audiencia.</li> <li>• Duración de la novedad/exclusión de reparto/compensatorio (Horas/Días).</li> <li>• Visto bueno (si o no) (no aplica).</li> <li>• Observaciones.</li> <li>• Fecha de salida (no aplica).</li> </ul>	Archivo "Exclusiones de Reparto por Continuación de Audiencia" actualizado	Servidor encargado (Escribiente y/o Citador)

CÓDIGO P11-AU-00	ELABORÓ Líder de Grupo	REVISÓ Líder de Grupo	APROBÓ Comité SIGCMA SPA
VERSIÓN 00	FECHA 05-03-2024	FECHA 12-03-2024	FECHA 21-03-2024



FORMATOS SIGCMA

PHVA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
	de reparto por continuación de audiencia	<p>Generar diariamente a partir del archivo <b>“CONSOLIDADO NOVEDADES – EXCLUSIONES RPMG (AÑO)”</b> el archivo <b>“Exclusiones de Reparto por Continuación de Audiencia”</b> con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de Juzgado.</li> <li>• Ubicación.</li> <li>• Horario.</li> <li>• Novedad.</li> <li>• Observaciones.</li> </ul> <p>Enviar a los correo <a href="mailto:repartogarpg@cendoj.ramajudicial.gov.co">repartogarpg@cendoj.ramajudicial.gov.co</a> <a href="mailto:descentralizadasbta@cendoj.ramajudicial.gov.co">descentralizadasbta@cendoj.ramajudicial.gov.co</a> el archivo <b>“Novedades Parciales”</b> en formato PDF y al correo <a href="mailto:repartopg@cendoj.ramajudicial.gov.co">repartopg@cendoj.ramajudicial.gov.co</a> de la Oficina de Apoyo Judicial Paloquemao en formato Excel.</p> <p>Archivar de forma digital la captura de pantalla del correo que concede la novedad o exclusión de reparto en la carpeta <b>“Soportes de exclusión (año)”</b> y en la subcarpeta del Juzgado correspondiente.</p>	<p>Archivo generado <b>“Novedades Parciales”</b></p>	
		<p>Recibir por medio del correo electrónico <a href="mailto:novrptogspabta@cendoj.ramajudicial.gov.co">novrptogspabta@cendoj.ramajudicial.gov.co</a> solicitudes de compensatorio por extensión de jornada laboral presentadas por los Jueces Penales Municipales con Función de Control de Garantías.</p> <p>Registrar en la base <b>“CONSOLIDADO NOVEDADES – EXCLUSIONES RPMG (AÑO)”</b> la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de la solicitud.</li> <li>• Nombre del Juez solicitante.</li> <li>• Número de Juzgado.</li> </ul>	<p><b>“CONSOLIDADO O”</b></p>	<p>Servidor encargado</p>

CÓDIGO P11-AU-00	ELABORÓ Líder de Grupo	REVISÓ Líder de Grupo	APROBÓ Comité SIGCMA SPA
VERSIÓN 00	FECHA 05-03-2024	FECHA 12-03-2024	FECHA 21-03-2024



FORMATOS SIGCMA

PHV A	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
4 H	Recepción, registro y trámite de solicitudes de compensatorio o por extensión de jornada laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de novedad administrativa.</li> <li>• Clase de audiencia (no aplica).</li> <li>• Duración de la novedad/exclusión de reparto/compensatorio (Horas/Días) (no aplica).</li> <li>• Visto bueno (si o no) (no aplica).</li> <li>• Observaciones.</li> <li>• Fecha de salida.</li> </ul> <p>Revisar en el acta y en el registro de audio el tiempo de duración de audiencia, duración y clase de los recesos ordenados.</p> <p>Informar al presidente del Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá la solicitud de compensatorio por extensión de jornada laboral por medio del correo de <a href="mailto:novrptogspabta@cendoj.ramajudicial.gov.co">novrptogspabta@cendoj.ramajudicial.gov.co</a> al correo Consejo Seccional <a href="mailto:csisabta@cendoj.ramajudicial.gov.co">csisabta@cendoj.ramajudicial.gov.co</a></p> <p>El correo debe contener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juzgado solicitante.</li> <li>• Fecha de la solicitud.</li> <li>• Clase de audiencia.</li> <li>• Fecha de audiencia.</li> <li>• Turno asignado al despacho.</li> <li>• Sede asignada al despacho.</li> <li>• Tiempo de extensión en audiencia.</li> </ul> <p>Recibida la respuesta por parte de la presidencia del Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá, informar al correo electrónico institucional del Juzgado solicitante la decisión. En caso de aprobarse el compensatorio, solicitar al Juzgado informe la fecha en la que hará uso de aquel.</p>	<p><b>NOVEDADES – EXCLUSIONES RPMG (AÑO)</b> actualizado</p> <p>Archivo generado “<b>Novedades Parciales</b>”</p>	(Escribiente y/o Citador)

CÓDIGO P11-AU-00	ELABORÓ Líder de Grupo	REVISÓ Líder de Grupo	APROBÓ Comité SIGCMA SPA
VERSIÓN 00	FECHA 05-03-2024	FECHA 12-03-2024	FECHA 21-03-2024



FORMATOS SIGCMA

PHV A	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
		<p>La fecha será aprobada por la Coordinación del Centro de Servicios siempre y cuando no afecte la prestación del servicio y de conformidad con lo reglado con el acuerdo <b>PSAA08-5433</b> de fecha <b>18 de diciembre de 2008</b> del Consejo Superior de la Judicatura.</p> <p>Registrar en la base <b>“CONSOLIDADO NOVEDADES – EXCLUSIONES RPMG (AÑO)”</b> la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de reporte por parte del solicitante del acto administrativo que reconoce la novedad (no aplica).</li> <li>• Fecha del oficio mediante el cual la presidencia del Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá aprueba el disfrute del compensatorio por extensión de jornada laboral.</li> <li>• Número de acto administrativo, fecha y autoridad (no aplica).</li> </ul> <p>Generar diariamente a partir del archivo <b>“CONSOLIDADO NOVEDADES – EXCLUSIONES RPMG (AÑO)”</b> el archivo <b>“Novedades Parciales”</b> con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de Juzgado.</li> <li>• Ubicación.</li> <li>• Horario.</li> <li>• Novedad.</li> <li>• Observaciones.</li> </ul> <p>Enviar a los correo <a href="mailto:repartogarpq@cendoj.ramajudicial.gov.co">repartogarpq@cendoj.ramajudicial.gov.co</a> <a href="mailto:descentralizadasbta@cendoj.ramajudicial.gov.co">descentralizadasbta@cendoj.ramajudicial.gov.co</a> el archivo <b>“Novedades Parciales”</b> en formato PDF y al correo <a href="mailto:repartopq@cendoj.ramajudicial.gov.co">repartopq@cendoj.ramajudicial.gov.co</a> de la</p>		

CÓDIGO P11-AU-00	ELABORÓ Líder de Grupo	REVISÓ Líder de Grupo	APROBÓ Comité SIGCMA SPA
VERSIÓN 00	FECHA 05-03-2024	FECHA 12-03-2024	FECHA 21-03-2024



FORMATOS SIGCMA

PHV A	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
		Oficina de Apoyo Judicial Paloquemao en formato Excel.  Archivar de forma digital la captura de pantalla del correo que concede la novedad o exclusión de reparto en la carpeta “ <b>Soportes de exclusión (año)</b> ” y en la subcarpeta del Juzgado correspondiente.		
1 V	<b>Evaluar la gestión del grupo</b>  <b>Suficiencia capacidad instalada</b>	Verificar la realización de los trámites registrados en la base “ <b>CONSOLIDADO NOVEDADES – EXCLUSIONES RPMG (AÑO)</b> ”.  Verificar y analizar la suficiencia de la capacidad disponible (personal del grupo).	Seguimiento, medición y análisis de trámites realizados y capacidad instalada	Líder de grupo (Escribiente y/o Citador)
1 A	<b>Tomar Acciones de Gestión</b>	Documentar acciones de gestión cuando se requieran a partir de quejas y reclamos, salidas no conformes, riesgos materializados, resultado de indicadores, así como cuando se presenten oportunidades de mejora.	Acciones de Gestión documentadas	Líder de grupo (Escribiente y/o Citador)

12. ANEXOS (Formatos, Guías, Instructivos, Planes)

- No aplica

13. CONTROL DE REGISTROS

CODIGO	NOMBRE	RESPONSABLE DE DILIGENCIARLO	LUGAR DE ARCHIVO	CRITERIO DE ARCHIVO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN
	Archivo “ <b>CONSOLIDADO NOVEDADES – EXCLUSIONES RPMG (AÑO)</b> ”	Servidor encargado	Computador institucional	TRD	TRD	TRD

CÓDIGO P11-AU-00	ELABORÓ Líder de Grupo	REVISÓ Líder de Grupo	APROBÓ Comité SIGCMA SPA
VERSIÓN 00	FECHA 05-03-2024	FECHA 12-03-2024	FECHA 21-03-2024



FORMATOS SIGCMA

CODIGO	NOMBRE	RESPONSABLE DE DILIGENCIARLO	LUGAR DE ARCHIVO	CRITERIO DE ARCHIVO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN
	Archivo generado "Novedades Parciales (año)" en formato PDF y Excel	Servidor encargado	Computador institucional	TRD	TRD	TRD
	Carpeta "Soportes de exclusión (año)"	Servidor encargado	Computador institucional	TRD	TRD	TRD
	Archivo "Turnos Fin de Semana (fecha)"	Servidor encargado	Computador institucional	TRD	TRD	TRD
	Archivo "Colaboradores Reparto Fin de Semana"	Servidor encargado	Computador institucional	TRD	TRD	TRD
	Archivo "Disponibilidad"	Servidor encargado	Computador institucional	TRD	TRD	TRD
	Correo institucional	Servidor encargado	Servidor institucional	TRD	TRD	TRD

14. CONTROL DE CAMBIOS

- No aplica.

15. DEFINICIONES

**Novedades administrativas:** Toda solicitud interpuesta por los señores Jueces Penales Municipales Con Función de Control de Garantías, ajenas a la prestación del servicio, permisos, comisiones de servicios, incapacidades o cualquier otra situación que conlleve a la ausencia de su puesto de trabajo.

CÓDIGO P11-AU-00	ELABORÓ Líder de Grupo	REVISÓ Líder de Grupo	APROBÓ Comité SIGCMA SPA
VERSIÓN 00	FECHA 05-03-2024	FECHA 12-03-2024	FECHA 21-03-2024



## FORMATOS SIGCMA

**Exclusiones de reparto por continuación de audiencia:** Solicitudes remitidas por los Juzgados Penales Municipales Con Función de Control de Garantías, donde señala fecha y hora para continuar con el desarrollo de una audiencia preliminar, que se hace extensa y no es posible culminarla en su jornada laboral.

**Compensatorio:** Día de descanso otorgado por parte del Consejo Seccional de la Judicatura a los Juzgados Penales Municipales Con Función de Control de Garantías, en reconocimiento a la prestación del servicio durante los turnos de fin de semana o por la activación de un Turno de disponibilidad o de Habeas Corpus.

**Disponibilidad:** Turno asignado por parte del Consejo Seccional de la Judicatura a dos Juzgados Penales Municipales Con Función de Control de Garantías, los cuales deben estar en disposición de atender solicitudes, de la Fiscalía General de la Nación o Policía nacional, que cuente con vencimiento de términos fuera de los horarios establecidos de reparto 22:00 a 6:00.

CÓDIGO P11-AU-00	ELABORÓ Líder de Grupo	REVISÓ Líder de Grupo	APROBÓ Comité SIGCMA SPA
VERSIÓN 00	FECHA 05-03-2024	FECHA 12-03-2024	FECHA 21-03-2024