



ACTA DE AUDIENCIA No. (¹)

CLASE DE AUDIENCIA (²)

DELITO(S) (³)

DÍA	MES	AÑO	LUGAR	C.U.I. (⁴)	N.I. (⁵)	HORA INICIAL (⁶)	HORA FINAL (⁷)	SALA

JUEZ (⁸)	(⁹)
FISCAL	(¹⁰)
REPRESENTANTE DE VÍCTIMA	
VÍCTIMA	
DEFENSOR (¹¹)	
INDICIADO (¹²)	

Quienes aportaron correo electrónico aceptaron ser notificados por ese medio.

PETICIÓN: (¹³)	CARÁCTER: (¹⁴)
HORA INICIAL:	HORA FINAL:
DECISIÓN:	
RECURSOS: (¹⁵)	

**FIRMA
NOMBRE
CARGO (¹⁶)**

Se devuelve la carpeta al CSJSPA con ____ folios y ____ CDs.

La presente acta se elabora según lo dispuesto en los artículos 146 numeral 2 y 163 del Código de Procedimiento Penal. Para conocer detalles de la audiencia necesariamente debe acudir al registro de la misma.





ACTA DE AUDIENCIA No.

CLASE DE AUDIENCIA

DELITO(S)

DÍA	MES	AÑO	LUGAR	C.U.I.	N.I.	HORA INICIAL	HORA FINAL	SALA

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL ACTA DE AUDIENCIA

- ¹ Todas las actas de audiencia deberán llevar un número consecutivo.
- ² En mayúscula sostenida y resaltado en negrilla se consigna la clase de audiencia (Ej. Búsqueda Selectiva en Bases de Datos, Legalización de Captura, Formulación de Imputación, Medida de Aseguramiento).
- ³ Cuando hay concurso de delitos consignar el de mayor gravedad.
- ⁴ El Código Único de Investigación de 21 dígitos sin espacios ni líneas.
- ⁵ El Número Interno de 6 dígitos sin espacios ni líneas.
- ⁶ Hora inicial de la audiencia concentrada.
- ⁷ Hora final de la audiencia concentrada, incluyendo la sumatoria del tiempo de duración de todas las solicitudes (Ej. Legalización de Captura + Formulación de Imputación + Medida de Aseguramiento).
- ⁸ Este orden de las partes es de acuerdo a su presentación en audiencia para facilitar la constatación de datos con el registro de audio.
- ⁹ Nombre completo Juez.
- ¹⁰ El espacio en frente de cada interviniente se diligencia en el siguiente orden: nombre, cargo (para Fiscalía precisando número de Fiscalía y Unidad) dirección, teléfono fijo y/o móvil y correo electrónico -el apartado aéreo no podrá quedar como único dato de notificación-.
- ¹¹ Aclarar si es Defensa pública o de confianza. Adicionar esta casilla si es más de un defensor respetando el orden.
- ¹² Precisar si es indiciado, imputado o acusado. Adicionar esta casilla si es más de un defensor respetando el orden.
- ¹³ Identificar la solicitud de audiencia, si es única solicitud se omite este aparte porque ya se ha consignado en el acápite No. 2 (Ej. Legalización de Captura).
- ¹⁴ En mayúscula sostenida y resaltado en negrilla identificar si la audiencia es de carácter público o reservado, si es única solicitud se omite este aparte porque ya ha debido consignarse junto al acápite No. 2
- ¹⁵ Indicar qué recurso se interpuso y por quién.
- ¹⁶ Quien firma es el secretario o el colaborador que apoyó la realización de la audiencia indicando su nombre completo.