

FICHA TECNICA DE INDICADORES

PROCESO	Atención al usuario	OBJETIVO DEL PROCESO	Orientar y Tramitar oportuna y adecuadamente las solicitudes de los usuarios que acceden al Centro de Servicios, a través de los mecanismos y procedimientos establecidos para tal fin, buscando la satisfacción de los mismos de acuerdo con sus requerimientos.
Nombre del indicador	Porcentaje de documentos tramitados Oportunamente en correspondencia.		
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de documentos radicados y entregados oportunamente.		
Objetivo del plan sectorial de desarrollo vigente que impacta este indicador	Fortalecer la Eficiencia y eficacia de la gestión judicial		
Formula:	$\frac{\text{Cantidad de Documentos entregados oportunamente}}{\text{Total documentos recibidos}} * 100$	Escala:	Porcentaje
Fuentes de Datos:	Base de datos en Excel "Trazabilidad Correspondencia"	Tipo de Indicador	Eficacia.
Periodicidad Cálculo:	Mensual	Tendencia	creciente
Nivel de referencia:	95%	Criterio para establecer el nivel de referencia:	Tendencia histórica
Meta	100%		
Nivel de Desagregación:	grupo	Método de Graficación:	
RESPONSABILIDADES			
Responsable del Cálculo:	Líder de grupo		
Responsable del Seguimiento y Análisis:	Líder de Proceso		
Observaciones:			