



**PROCESO: GESTION DE SERVICIOS JUDICIALES
GRUPO DE COMUNICACIONES CONVIDA**

**INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO EN EL SISTEMA JUSTICIA XXI DE LOS
DATOS PARA LA CITACIÓN A AUDIENCIAS**

1. OBJETIVO
Estandarizar el método para realizar el registro en el Sistema Justicia XXI de los datos exactos para información a las partes interesadas sobre las citaciones para la asistencia a audiencias según la programación de los juzgados Penales con Función de Control de Garantías y con Función de Conocimiento.
2. ALCANCE:
Este instructivo complementa y clarifica el <i>“Procedimiento para elaboración y envío de comunicaciones para audiencias de conocimiento y garantías”</i> en el paso 13. <i>“Registrar las planillas en Justicia Siglo XXI”</i> para la citación a audiencias ordenadas por los juzgados.

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Abrir el aplicativo CSJCOM y el Sistema Justicia XXI	Abrir con usuario y contraseña los programas y mantenerlos abiertos	Integrante grupo de comunicaciones
2	Buscar la planilla en el aplicativo CSJCOM	Ingresar al programa CSJCOM con usuario y contraseña, ubicar la pestaña “Menú” “comunicaciones”, “BD Audiencias”, “Buscar”, “ID. Planilla” ingresar el número de planilla según el reparto, luego “Buscar”.	Integrante grupo de comunicaciones
3	Organizar los registros en el aplicativo CSJCOM	Seleccionar el recuadro que se encuentra al lado izquierdo de “TOTAL REGISTROS” y elija la cantidad de “100”	Integrante grupo de comunicaciones
4	Seleccionar el proceso en el aplicativo CSJCOM	Situar el mouse sobre el proceso que debe registrar y dar click. Se resaltará la fila seleccionada	Integrante grupo de comunicaciones
5	Buscar la información de la audiencia en el aplicativo CSJCOM	Dar clic derecho con el mouse y luego seleccionar “Registro SXXI”	Integrante grupo de comunicaciones
6	Buscar el proceso en el Sistema Justicia XXI	Ingresar con usuario y contraseña al programa Justicia XXI, buscar el proceso utilizando como medio de búsqueda el número interno o CUI.	Integrante grupo de comunicaciones
7	Verificar el número único de identificación- CUI	Verificar que el proceso corresponde al que solicitan la audiencia, confirmado que el CUI sea igual al que está relacionado en la planilla.	Integrante grupo de comunicaciones
8	Copiar la información de la audiencia de CSJCOM	Seleccionar toda la información del recuadro “registro SXXI” y copiar.	Integrante grupo de comunicaciones
9	Realizar el registro	<p>Buscar el tipo de audiencia y hacer el registro. Seleccionar el símbolo </p> <p>en en el Sistema Justicia XXI el cual aparece en la parte superior y dé click.</p> <p>Seleccionar: “actuaciones/ciclo”, “conocimiento” o “preliminares” según corresponda, luego elegir el tipo de audiencia que va a registrar, en seguida dar click derecho y elegir “registrar solicitud”, tener en cuenta e ingresar la fecha de audiencia y el juzgado que va a realizar</p>	Integrante grupo de comunicaciones



		la diligencia (ciudad, despacho, especialidad, entidad receptora), fijar la información que traía de la planilla del recuadro “Registro SXXI” en el cuadro “Anotación”.	
10	Verificar la información	Una vez ingresados los datos, revisar que todo este correcto y dar click en aceptar.	Integrante grupo de comunicaciones

3. CONTROL DE REGISTROS

4. ANEXOS

--

5. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de aprobación	Naturaleza del cambio
No aplica para esta versión		

Elaboró	Revisó
Líder Grupo Comunicaciones Convida	Gestión de Calidad
Fecha: 25-02-2022	Fecha: 10/03/2022