



- 1. NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Gestión del Cambio en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 2. PROCESO AL QUE PERTENECE:** Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
- 3. UBICACIÓN Y COBERTURA DEL PROCEDIMIENTO:**

NIVEL	
Estratégico	X
Misional	
Apoyo	
Evaluación	

COBERTURA	
Central	
Nacional	X
Seccional	X
Evaluación	

- 4. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:** Establecer los lineamientos para la gestión de cambios internos y externos que puedan afectar el SG-SST en la Rama judicial. Dando cumplimiento en el marco del Sistema de Gestión de calidad y Medio Ambiente
- 5. MARCO NORMATIVO:** Ver listado Maestro de Documentos Externos y Normatividad.
- 6. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO:**

ACTIVIDAD CON LA QUE SE DA INICIO AL PROCEDIMIENTO:	Identificación de cambio en el SG-SST.
DEPENDENCIA QUE DA INICIO AL PROCEDIMIENTO:	División de Bienestar y Seguridad Social. Direcciones Seccionales – Área de Talento Humano.
ACTIVIDAD CON LA QUE FINALIZA EL PROCEDIMIENTO:	Autoevaluación del procedimiento realizado.
DEPENDENCIA QUE FINALIZA EL PROCEDIMIENTO:	División de Bienestar y Seguridad Social. Direcciones Seccionales – Área de Talento Humano.
DEPENDENCIAS EN LAS QUE TIENE ALCANCE EL PROCEDIMIENTO	Rama Judicial del Poder Público.

7. LIDER DEL PROCEDIMIENTO:

Cargo	Dependencia
Director de Unidad	Unidad de Recursos Humanos

8. RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO:

Cargo	Dependencia
Director Administrativo	División de Bienestar y Seguridad Social
Profesional Universitario	División de Bienestar y Seguridad Social
Director Ejecutivo Seccional	Dirección Seccional de Administración Judicial
Encargado Área de Talento Humano	Dirección Seccional de Administración

CÓDIGO	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
P-SST-05	LÍDER DEL PROCESO	SIGCMA- CENDOJ	COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN	FECHA	FECHA	FECHA
01	29/05/2019	05/06/2019	11/06/2019



	Judicial
Encargado del SG-SST en la Dirección Ejecutiva, Altas Cortes o Dirección Seccional	Unidad de Recursos Humanos o Dirección Seccional de Administración Judicial

9. PROVEEDORES E INSUMOS:

Proveedores	Entrada/Insumos
Congreso de la República, Ministerio del Trabajo, Ministerio de Salud y Protección Social	Normatividad aplicable al SG-SST
Servidores judiciales	Reporte de cambios que puedan afectar el SG-SST
SIGCMA	Direccionamiento Estratégico: Mejora Continua

10. CONTROLES DEL PROCEDIMIENTO:

TIPO DE CONTROL	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL
Gestión de cambios del SG-SST	Identificar, evaluar y gestionar los cambios internos y externos que pueden afectar el SG-SST

11. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO (Ciclo PHVA)

ETAP A	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
P	Diseñar formato para la gestión de cambios	Diseñar formato donde se identifiquen cambios internos y externos, que puedan afectar al SG-SST	F-SST-09. Formato de Gestión del Cambio	Director Administrativo División de Bienestar y Seguridad Social Coordinador Nacional de SG-SST
H	Identificar los cambios ocurridos o que van a suceder en la organización	Registrar los cambios que puedan afectar al SG-SST, tales como: Cambios significativos internos: <ul style="list-style-type: none"> Infraestructura, instalaciones y equipos Implementación de nuevos procesos y ejecución de nuevos proyectos Cambios significativos externos:	F-SST-09. Formato de Gestión del Cambio	Encargado del SG-SST de la Dirección Ejecutiva, Altas Cortes o Direcciones Seccionales y servidores judiciales en general

CÓDIGO P-SST-05	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA- CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 29/05/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019



ETAP A	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
		<ul style="list-style-type: none"> Nueva legislación en seguridad y salud en el trabajo que genere cambios en procesos o que requiera implementar nuevas actividades Evolución del conocimiento en seguridad y salud en el trabajo 		
H	Evaluar el impacto y establecer recomendaciones	Evaluar el impacto del cambio relacionados con: <ul style="list-style-type: none"> Peligros y/o riesgos Requisitos legales Sistema de gestión Procedimientos o instrucciones de trabajo con las áreas o despachos involucrados y definir las recomendaciones para su implementación 	F-SST-09. Formato de Gestión del Cambio	Encargado del SG-SST de la Dirección Ejecutiva, Altas Cortes o Direcciones Seccionales
H	Solicitar aprobación del cambio	Solicitar al responsable del área, despacho o proceso la viabilidad de aprobación del cambio	F-SST-09. Formato de Gestión del Cambio	Encargado del SG-SST de la Dirección Ejecutiva, Altas Cortes o Direcciones Seccionales
H	Implementación del cambio	Realizar los cambios técnicamente requeridos y aprobados, de acuerdo con las actividades y recomendaciones definidas Actualizar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos según procedimiento.	F-SST-09. Formato de Gestión del Cambio	Responsable de la implementación del cambio
V	Realizar seguimiento a los cambios efectuados	Realizar seguimiento de las actividades planteadas	F-SST-09. Formato de Gestión del Cambio	Áreas responsables de la ejecución del cambio y encargado del SG-SST de la

CÓDIGO P-SST-05	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA- CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 29/05/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019



ETAP A	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
				Dirección Ejecutiva, Altas Cortes o Direcciones Seccionales
A	Autoevaluación del procedimiento realizado	Efectuar una autoevaluación de todo el procedimiento realizado	Formato de Autoevaluación	Director Unidad de Recursos Humanos y encargado del SG-SST de la Dirección Ejecutiva, Altas Cortes o Seccional

12. ANEXOS (Formatos, Guías, Instructivos, Planes)

F-SST-09. Formato de Gestión del Cambio

13. CONTROL DE REGISTROS: Ver Tabla de Retención Documental validada por el Comité Nacional del SIGCMA

14. Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción del cambio
0	27 Junio de 2018	Creación del documento
1	11 junio de 2019	Se ajustó el procedimiento según formato establecido por el SIGCMA: Encabezado, pie de página, tamaño de letra, inclusión del tema de gestión ambiental y calidad, y marca de agua "Copia no controlada".

CÓDIGO P-SST-05	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA- CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 29/05/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019