

ACTIVAR CONFIRMACION DE ENTREGA Y LECTURA POR OFFICE 365

Esta activación se debe de realizar por cada mensaje enviado desde el office 365.

• En el mensaje nuevo en la parte superior se encuentran 3 puntos seguidos , se hace clic en ellos y aparece un cuadro con opciones en el cual se realiza clic en el apartado "Mostrar las opciones de mensaje..."

	🕶 Enviar 🔋 Adjuntar 🌎 Complementos Descartar	u≊ ⊞ ♣ ☆ ? ♀
2	De 🔻 moderador@cendoj.ramajudicial.gov.co	Guardar borrador Mostrar Cco Ocultar de
. ()	Para PR prueba 🗙	Comprobar nombres
<u> </u>	Cc	Establecer importancia > Cambiar a texto sin formato
0 9:06	Prueba	Mostrar las opciones de mensaje Mostrar las opciones de mensaje
• [] 19:06	🛋 🙂 B I U Aa A [‡] 🌺 🚣 🗄 🗄	F 市 V
. ()		

 Luego aparece otro cuadro en el cual se debe activar las casillas que se encuentran al frente de "Solicitar una confirmación de entrega" y "Solicitar una confirmación de lectura" y seguido Aceptar.

Confidencialidad	
Normal	Ŧ
Solicitar una col Solicitar una col	nfirmación de entreg nfirmación de lectura