



Anexos

Procedimiento al que pertenece:	Expedición de tiquetes, solicitud, legalización y pago de viáticos	
Proceso al que pertenece:	Gestión Administrativa	
Modalidad	Anexo No.	Nombre documento
Modalidad SIIF (por reconocimiento) Comisiones al interior del país	1	Modelo Memorando Viáticos - Solicitud de Registro Presupuestal comisión de Servicio
	2	Modelo Memorando Viáticos - solicitud de registro presupuestal comisión de servicio - manual
	3	Modelo Memorando Viáticos -trámite presupuestal de reconocimiento y pago
	4	Modelo Memorando Viáticos - solicitud de Adición del Registro presupuestal
	5	Modelo Memorando Viáticos - solicitud de Reducción del Registro presupuestal
Modalidad manual (por avance) Comisiones al exterior del país	6	Sello de Autorizado - Ordenador del Gasto
	7	Modelo Memorando Viáticos - Solicitud registro presupuestal comisión de servicios para pago por avance
	8	Modelo Memorando Viáticos - Legalización comisiones de servicios por avance
	9	Modelo de Correo electrónico dirigido al comisionado solicitando reintegro de comisión y/o Gastos de Viaje.
	10	Modelo Memorando Viáticos - Reintegro avance comisiones de servicios y consignación
	11	Modelo Memorando Viáticos - Solicitud reducción registro presupuestal Comisión de Servicio por avance.
Modalidad SIIF (por avance) Comisiones al interior del país	6	Modelo Memorando Viáticos - Solicitud Adición registro presupuestal Comisión de Servicio por avance.
	7	Modelo Memorando Viáticos - Solicitud de Registro Presupuestal comisión de Servicio pago Anticipado
	9	Modelo Memorando Viáticos - Legalización comisiones de servicios por avance
	10	Modelo Memorando Viáticos - Consignación reintegro avance comisiones servicios
	11	Modelo Memorando Viáticos - Solicitud reducción registro presupuestal Comisión de Servicio por avance.
Todas las modalidades	12	Modelo Memorando Viáticos - Solicitud Adición registro presupuestal Comisión de Servicio por avance.
	13	Hoja de Ruta - registro y control de la comisión
Modalidad manual avance al exterior	14	Calculo comisión al exterior
Todas las modalidades	15	Flujograma de actividades.



Anexo (1). Modelo Memorando “Viáticos - Solicitud registro presupuestal comisión de servicio.”

MODALIDAD SIIF (Por Reconocimiento) - Comisiones al Interior del país

MEMORANDO [CODE]

FECHA: [DATE-L]

PARA: NOMBRES Y APELLIDOS
Director Administrativo División de Ejecución Presupuestal.

DE: NOMBRES Y APELLIDOS
Director Unidad Administrativa

ASUNTO: “Viáticos - Solicitud registro presupuestal comisión de servicio.”

Atentamente se solicita la expedición del registro presupuestal para pago de la comisión de servicio autorizadas mediante el acto administrativo anexo a la presente solicitud y por la siguiente Unidad Ejecutora:

CDP: 921

Unidad Ejecutora 02 - Consejo Superior de la Judicatura

SOLICITUD DE COMISION SIIF	RESOLUCIÓN	RUBRO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	FECHA COMISIÓN	LUGAR	VALOR \$
		A-02-02-02-010					
		A-02-02-02-006-004					

Cordialmente;

[SIGNATURE-R]

Director Unidad Administrativa

Elaboró:

Revisó:



Anexo (2). Modelo Memorando “Viáticos - Solicitud registro presupuestal comisión de servicio Manual.”

MODALIDAD SIIF (Por Reconocimiento) - Comisiones al Interior del país

MEMORANDO [CODE]

FECHA: [DATE-L]

PARA: NOMBRES Y APELLIDOS
Director Administrativo División de Ejecución Presupuestal.

DE: NOMBRES Y APELLIDOS
Director Unidad Administrativa

ASUNTO: “Viáticos - Solicitud registro presupuestal comisión de servicio- Manual.”

Atentamente se solicita la expedición del registro presupuestal para pago de la comisión de servicio solicitada de forma manual debido a fallas técnicas en el ingreso al SIIF, se anexa acto administrativo autorizado a la presente solicitud:

CDP: 921

Unidad Ejecutora 02 - Consejo Superior de la Judicatura

SOLICITUD DE COMISION SIIF	RESOLUCIÓN	RUBRO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	FECHA COMISIÓN	LUGAR	VALOR \$
		A-02-02-02-010					
		A-02-02-02-006-004					

Cordialmente;

[SIGNATURE-R]

Director Unidad Administrativa

Elaboró:

Revisó:



Anexo (3). Modelo Memorando “Viáticos - trámite presupuestal de reconocimiento y pago”.

MODALIDAD SIIF (Por Reconocimiento) - Comisiones al Interior del país

M E M O R A N D O [CODE]

FECHA: [DATE-L]

PARA: NOMBRES Y APELLIDOS
Director Administrativo(a) de la División de Contabilidad

DE: NOMBRE Y APELLIDOS
Director Administrativo(a)

ASUNTO: “Viáticos - trámite presupuestal de reconocimiento y pago”

Atentamente solicito su colaboración para el trámite de reconocimiento y pago de las comisiones de servicio por los rubros y unidad relacionados a continuación:

Unidad Ejecutora 02 - Consejo Superior de la Judicatura.

RUBRO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE RAZON SOCIAL	VALOR PESOS	COMPROMISO	No. SOLICITUD SIIF
A-02-02-02-010	XXXX	XXXXXXXXXX XX	\$ XXX	XXX	XXX
A-02-02-02-006-004	XXXX	XXXXXXXXXX X	\$ XXXX	XXX	XXX
		TOTAL	\$ XXXX		

Unidad Ejecutora 05 - Corte Constitucional.

RUBRO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE RAZON SOCIAL	VALOR PESOS	COMPROMISO	No. SOLICITUD SIIF
A-02-02-02-010	XXXX	XXX	\$ XXXX	XXX	XXX

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente,

[SIGNATURE-R]

Director Administrativo

Elaboró:

Revisó:



Anexo (4). Modelo Memorando “Viáticos - solicitud de adición del Registro presupuestal”

MODALIDAD SIIF (Por Reconocimiento) - Comisiones al Interior del país.

M E M O R A N D O [CODE]

FECHA: [DATE-L]

Para: NOMBRES Y APELLIDOS
Director Administrativo División de Ejecución Presupuestal.

De: NOMBRES Y APELLIDOS
Director Unidad Administrativa

ASUNTO: “Viáticos - Solicitud de adición del Registro Presupuestal”

De manera atenta solicito la adición a Registros presupuestales así:

Al Dr. Xxxxxx se le proyectó \$45.000 y sus gastos fueron de \$58.200 para una diferencia de \$13.200, relacionados a continuación:

FECHA	TIPO	NOMBRE	VALOR
DD/MM/AAA A	TIQUETE	COOPERATIVA DE TRANSPORTE DE OCCIDENTE	\$
DD/MM/AAA A	TIQUETE	COOPERATIVA DE TRANSPORTE DE OCCIDENTE	\$
DD/MM/AAA A	TIQUETE	EMPRESA DE TRANSPORTE PATUMA LTDA.	\$
TOTAL			\$

RUBRO: A-02-02-02-006-004 - PASAJES Y GASTOS DE VIAJE

UNIDAD	RP No.	VALOR A ADICIONAR
UNIDAD EJECUTORA		

Cordialmente,

[SIGNATURE-R]

Director Unidad Administrativa

Elaboró:

Revisó:



Anexo (5). Modelo memorando “Viáticos - solicitud de Reducción del Registro presupuestal”.

MODALIDAD SIIF (Por Reconocimiento) - Comisiones al Interior del país.

M E M O R A N D O [CODE]

FECHA: [DATE-L]

Para: NOMBRES Y APELLIDOS
Director Administrativo División de Ejecución Presupuestal.

De: NOMBRES Y APELLIDOS
Director Unidad Administrativa

ASUNTO: “Viáticos - Solicitud de Reducción del Registro Presupuestal”

De manera atenta solicito la reducción de los Registros Presupuestales relacionados a continuación:

Unidad Ejecutora: 02- Consejo Superior de la Judicatura:

Rubro	Registro Presupuestal	Valor RP	Valor Gastos de Viaje	Valor a Reducir	Identificación	Beneficiario	Observación
A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE A PASAJEROS	Xxx	\$	\$	\$	xxxxxx	xxxxxxx	No presentó soportes del gasto.
A-02-02-02-010 VIATICOS	Xxx	\$		\$	xxxxxx	xxxxxxx	Ajuste al peso

Cordialmente,

[SIGNATURE-R]

Director Unidad Administrativa

Elaboró:

Revisó:



Anexo (6). Sello de "AUTORIZADO - ORDENADOR DEL GASTO"

MODALIDAD MANUAL (Por Avance) - Comisiones al Exterior del país

AUTORIZADO

ORDENADOR DEL GASTO



Anexo (7). Modelo Memorando “Viáticos - Solicitud de Registro Presupuestal comisión de Servicio pago por avance”

MODALIDAD MANUAL (Por Avance) - Comisiones al Exterior del país
MODALIDAD SIIF (POR AVANCE) - Comisiones al Interior del país

MEMORANDO [CODE]

Fecha: [DATE-L]

Para: NOMBRES Y APELLIDOS
Director Administrativo División de Ejecución Presupuestal.

De: NOMBRES Y APELLIDOS
Director Unidad Administrativa

Asunto: “Viáticos - Solicitud registro presupuestal comisión de servicios para pago por avance”

Atentamente se solicita la expedición del registro presupuestal para pago por avance de la comisión de servicios autorizada mediante el acto administrativo anexo a la presente solicitud:

CDP: 921

Unidad Ejecutora 03 - Corte Suprema de Justicia.
Rubro: A-02-02-02-010 Viáticos a los funcionarios en comisión.

RESOLUCIÓN	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	FECHA COMISIÓN	LUGAR	VALOR \$

Favor Remitir a Contabilidad y Tesorería para continuar con el trámite del pago por avance.

Cordialmente,

[SIGNATURE-R]

Director Unidad

Elaboró:

Revisó:



Anexo (8). Modelo Memorando “Viáticos - Legalización comisiones de servicios por avance”

MODALIDAD MANUAL (Por Avance) - Comisiones al Exterior del país
MODALIDAD SIIF (POR AVANCE) - Comisiones al Interior del país

M E M O R A N D O DEAJADMXX-000

Fecha: [DATE-L]
Para: NOMBRE
Director Administrativo(a) División de Tesorería
De: Director División de Servicios Administrativos
Asunto: “Viáticos - Legalización comisiones de servicios por avance”

Adjunto los documentos con el fin de legalizar el avance (en su totalidad), de la comisión de servicio, pagada con la siguiente cadena presupuestal:

Unidad Ejecutora XX - Nombre unidad ejecutora
Rubro: A-02-02-02-010 Viáticos empleados en comisión

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE RAZÓN SOCIAL	VALOR PESOS	COMPROMISO	OBLIGACIÓN	ORDEN DE PAGO	Nº SOLICITUD
Número de identificación	Nombres y apellidos del comisionado	Valor de la solicitud a legalizar	Número del compromiso	Número de la obligación	Número de la orden de pago	Número de la solicitud

Cordialmente,

[SIGNATURE-R]

Director Administrativo

Anexo: Se relaciona la cantidad de documentos remitidos.

Copia: Nombres y apellidos - Director División de Contabilidad

Elaboró:

Revisó:



Anexo (9). Modelo Correo electrónico dirigido al comisionado - Reintegro de comisión y/o Gastos de Viaje

MODALIDAD MANUAL (Por Avance) - Comisiones al Exterior del país

Cordial saludo,

De manera atenta solicito su colaboración en el sentido de que se sirva reintegrar el siguiente valor:

VALOR EN LETRAS, (\$VALOR EN NÚMERO), por pago anticipado de Viáticos (anexo soporte de SIIF) de la comisión de servicios a la ciudad de (Nombre Ciudad), del (Día inicio) al (Día final) de (Mes) del (20XX), debido a que la comisión fue cancelada mediante acto administrativo No. _____.

Para proceder al reintegro y teniendo en cuenta que, a partir del día 1o. de abril de 2020, cambiaron la forma de realizar los reintegros adjunto el archivo donde se indican los pasos a llevar a cabo y adicionalmente envío un archivo en Word con los pasos exactos a seguir y los datos a ingresar en el portal del Banco Agrario.

Quedo atento(a) a sus comentarios.



Anexo (10). Modelo Memorando “Viáticos - Consignación reintegro avance comisiones servicios”

MODALIDAD MANUAL (Por Avance) - Comisiones al Exterior del país
MODALIDAD SIIF (POR AVANCE) - Comisiones al Interior del país

M E M O R A N D O DEAJADMXX-000

Fecha: [DATE-L]

Para: Nombres y apellidos
Directora Administrativa División de Tesorería

De: Director División de Servicios Administrativos

Asunto: “Viáticos - Reintegro avance comisiones de servicios y consignación”

De manera atenta me permito adjuntar las consignaciones por reintegro del pago anticipado realizado con la siguiente cadena presupuestal:

Unidad Ejecutora XX - Nombre unidad ejecutora

Rubro: A-02-02-02-010 viáticos empleados en comisión y/o

Rubro: A-02-02-02-006-004 Servicios de transporte a pasajeros

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE RAZÓN SOCIAL	VALOR PESOS	COMPROMISO	OBLIGACIÓN	ORDEN DE PAGO	N° SOLICITUD
Número de identificación	Nombre del comisionado	Valor de la solicitud a legalizar	Número del compromiso	Número de la obligación	Número de la orden de pago	Número de la solicitud

Cordialmente,

[SIGNATURE-R]

Director Administrativo

Anexo: Se relaciona la cantidad de documentos remitidos.

Copia: Nombres y apellidos - Directora División de Contabilidad

Elaboró:

Revisó:



Anexo (11). Modelo Memorando “Viáticos - Solicitud reducción registro presupuestal Comisión de Servicio por avance”.

MODALIDAD MANUAL (Por Avance) - Comisiones al Exterior del país
MODALIDAD SIIF (POR AVANCE) - Comisiones al Interior del país

M E M O R A N D O DEAJAD DEAJADMXX-000

Fecha: [DATE-L]

PARA: NOMBRES Y APELLIDOS
Director Administrativo División de Ejecución Presupuestal.

DE: NOMBRES Y APELLIDOS
Director Unidad Administrativa

Asunto: “Viáticos-solicitud reducción registro presupuestal comisión pago por avance”.

De manera atenta solicito la reducción de los siguientes registros presupuestales vigencia 20XX, los cuales no fueron utilizados por describir concepto por el cual no fueron utilizados. Según documento donde se da la explicación de fecha 00 de mes de 20XX.

Unidad Ejecutora XX - Nombre unidad ejecutora
Rubro: A-02-02-02-010 Viáticos empleados en comisión y/o
Rubro: A-02-02-02-006-004 Servicios de transporte a pasajeros

REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR RP	VALOR COMISIÓN	VALOR A REDUCIR	IDENTIFICACIÓN	BENEFICIARIO	OBSERVACIÓN
XXXX	\$000	\$000	\$000	XXXXX	<u>Nombres y apellidos del comisionado</u>	Reducción

Cordialmente,

[SIGNATURE-R]

Director Unidad

Copia: Nombres y apellidos - Director División de Contabilidad

Elaboró:

Revisó:



Anexo (12). Modelo Memorando “Viáticos - Solicitud Adición registro presupuestal Comisión de Servicio por avance”.

MODALIDAD MANUAL (Por Avance) - Comisiones al Exterior del país

M E M O R A N D O DEAJAD DEAJADMXX-000

Fecha: Día, 00 de mes de 20XX

PARA: NOMBRES Y APELLIDOS
Director Administrativo División de Ejecución Presupuestal.

DE: NOMBRES Y APELLIDOS
Director Unidad Administrativa

Asunto: “Viáticos-solicitud adición registro presupuestal comisión pago por avance”.

Atentamente solicito la expedición del registro presupuestal para pago de la comisión de servicios ampliada y autorizada mediante el anexo a la presente solicitud:

Unidad Ejecutora XX - Nombre unidad ejecutora

Rubro: A-02-02-02-010 Viáticos empleados en comisión y/o

CDP: 921

Acto administrativo	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	FECHA COMISIÓN	LUGAR	VALOR \$

Rubro: A-02-02-02-006-004 Servicios de transporte a pasajeros

Registro Presupuestal	Valor RP	Valor Gastos de Viaje	Valor a adicional	Identificación	Beneficiario	Observación
						Incurrió en Gastos de transporte adicionales

Cordialmente,

[SIGNATURE-R]

Director Unidad

Elaboró:

Revisó:



Anexo 14 - Calculo comisión al exterior

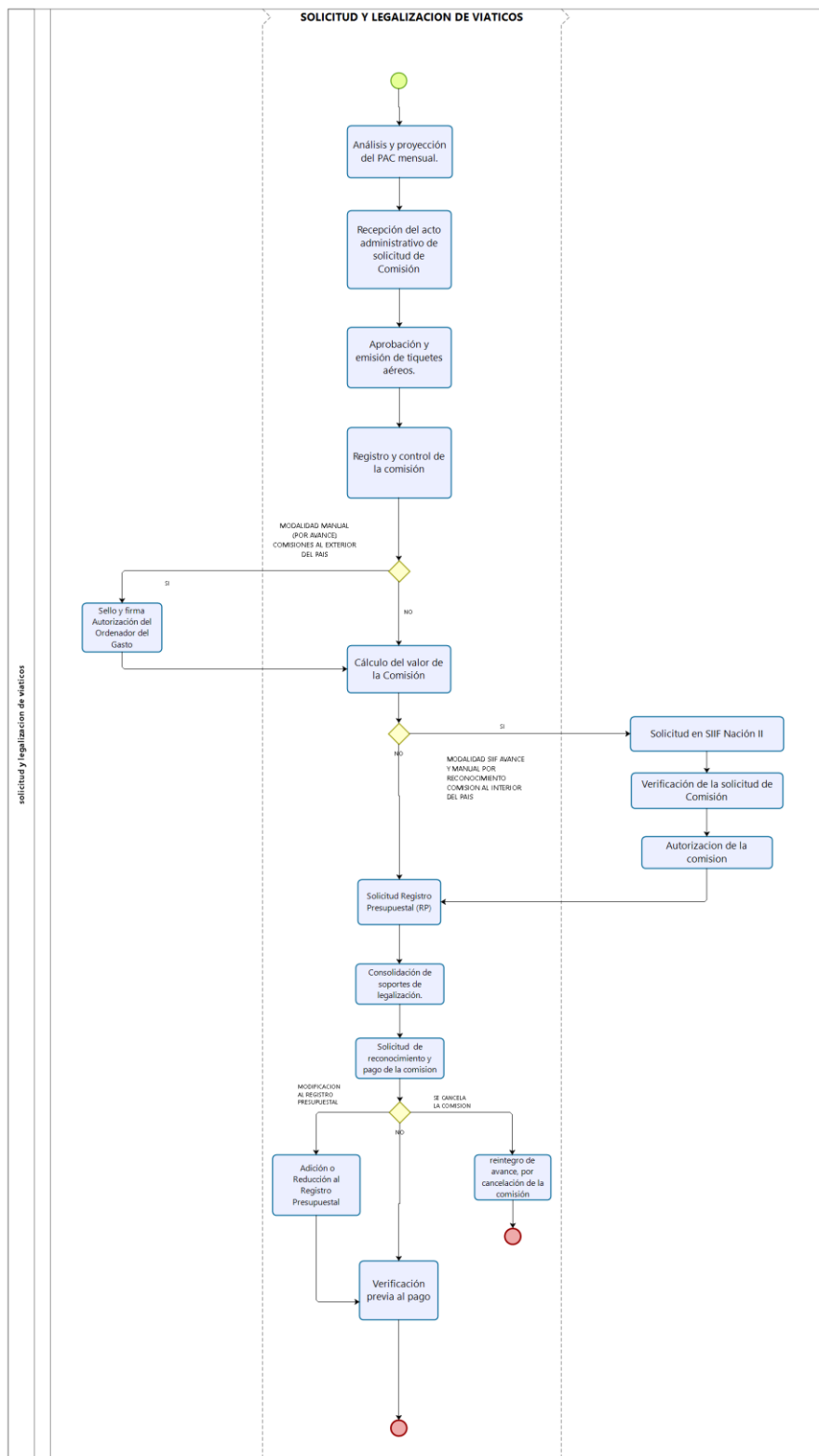
1. CÁLCULO PARA EL PAGO DE LA COMISIÓN A ESPAÑA DEL X AL X DE XXX 2021 DEL COMISIONADO: DR. XXXX, CARGO: XXXXX

1. Cálculo comisión del 03 al 06 de julio de 2021.

Lugar	Fecha	Valor diario USD	90% Austeridad	Días	Total, Dólares	Tasa de cambio al 25 06-2021	Total A PAGAR
España	Julio 03 al 06 del 2021	510	459	3,5	1606,5	\$ 3.756,67	\$ 6.035.090,36



Anexo 15 Flujograma



bizagi



SC5780-4



CO-SA-CER551308