

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PILAR ESTRATÉGICO	PROYECTO	ACTIVIDADES	PROCESO	RESPONSABLES	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DEL PROYECTO		FECHA DE CONTROL	PERIODO												RESULTADOS 1 TRIM	OBSERVACIONES
									ENE	FEB		MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC				
Mejorar el acceso a la justicia Mejorar la efectividad de la Rama Judicial y disminuir la congestión Fortalecer la transparencia y apertura de datos de la Rama Judicial Fortalecer la autonomía e independencia judicial, administrativa y financiera de la Rama Judicial	1. Modernización tecnológica y transformación digital. 2. Modernización de la infraestructura judicial y seguridad. 3. Carrera judicial, desarrollo del talento humano y gestión del conocimiento. 4. Transformación de la arquitectura organizacional. 5. Justicia cercana al ciudadano y comunicación 6. Calidad de la justicia. 7. Anticorrupción y transparencia.	Informe Conjunto de Rendición de Cuentas del Distrito Judicial de Valledupar, Administrativo del Cesar, Sala Disciplinaria, Consejo Seccional de la Judicatura y Dirección Ejecutiva Seccional Vigencia anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo PCSJA20-11478 "Por el cual se adopta el Manual Único de Rendición de Cuentas del Consejo Superior de la Judicatura y de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial"	Realizar convocatoria a los Presidentes del Tribunal Superior, Administrativo, Sala Disciplinaria y Dirección Ejecutiva Seccional del Departamento del Cesar.	Planeación Estratégica	Lider Proceso de Planeación Estratégica	Presentar el informe de gestión oportunamente	Avance Cumplimiento de Actividades = (Actividades Realizadas / Actividades Programadas) * 100	Porcentual	13/01/2020	30/03/2020	Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	100	Se invitó a los Presidentes de las Corporaciones (Tribunal Superior de Valledupar, Tribunal Administrativo del Cesar, Sala Disciplinaria Seccional y Dirección Ejecutiva Seccional), a presentar a la comunidad, la rendición de cuentas de manera conjunta por quienes integran la Rama Judicial en el Departamento del Cesar, en el marco de las competencias asignadas en el ordenamiento jurídico.
			Adelantar reuniones preparatorias con las corporaciones que acepten la invitación									100	Se adelantaron las reuniones necesarias para definir la manera en que se llevaría a cabo la rendición de cuentas.												
			Consolidar la información correspondiente									100	Se socializó la metodología a través de la cual se estructurará el informe por cada Corporación y a partir de allí, se procedió a reunir la información de la gestión de cada proceso.												
			Elaborar Informe Ejecutivo de Gestión de la Seccional para consolidar con el informe Nacional del Congreso.									100	Se estructuró el informe ejecutivo que da cuenta de la gestión desplegada por esta Seccional durante la vigencia 2019, el cual fue remitido al Nivel Central, para considerar lo que sería el Informe Nacional del Congreso.												
			Elaborar el Informe de Gestión de la vigencia 2019									100	Siguiendo los lineamientos establecidos por el nivel central y tomando como base el formato establecido para tales efectos, se estructuró el informe de rendición de cuentas vigencia 2019.												
			Remisión del Informe al Nivel Central : Presidencia Consejo Superior de la Judicatura									100													
Socialización del Informe de Gestión: Rendición de Cuentas	100	Esta Corporación llevó a cabo el pasado 10 de marzo del corriente y respecto de la gestión correspondiente a la vigencia 2019, la presentación de un informe de rendición de cuentas conjunto con quienes integramos la Rama Judicial en el Departamento del Cesar (Tribunal Administrativo del Cesar, Tribunal Superior de Distrito Judicial de Valledupar, Sala Jurisdiccional Disciplinaria Seccional, Consejo Seccional de la Judicatura del Cesar y Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar), a la comunidad, en el marco de las competencias señaladas en el ordenamiento jurídico. Dicho evento se llevó a cabo en el Centro de Convenciones Crispin Villazon de Armas.																							
Mejorar el acceso a la justicia Mejorar la efectividad de la Rama Judicial y disminuir la congestión Fortalecer la transparencia y apertura de datos de la Rama Judicial Fortalecer la autonomía e independencia judicial, administrativa y financiera de la Rama Judicial	1. Modernización tecnológica y transformación digital. 2. Modernización de la infraestructura judicial y seguridad. 3. Carrera judicial, desarrollo del talento humano y gestión del conocimiento. 4. Transformación de la arquitectura organizacional. 5. Justicia cercana al ciudadano y comunicación 6. Calidad de la justicia. 7. Anticorrupción y transparencia.	Divulgación del Plan Sectorial de Desarrollo	Revisión del Plan Sectorial de Desarrollo aprobado por el Congreso de la República para el próximo cuatrienio (2019/2022)	Planeación Estratégica	Lider Proceso de Planeación Estratégica	Conocimiento, remisión y divulgación del Plan Sectorial de Desarrollo	Divulgación del Plan Sectorial de Desarrollo Valledupar = (Funcionarios que conocen el P.S de Dlo Valledupar / Funcionarios encuestados sobre conocimiento del P.S de Dlo Valledupar) *100	Porcentual	20/01/2020	31/12/2020	Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	100	
			Remisión del Plan Sectorial de Desarrollo a todos los funcionarios y empleados del Distrito Judicial de Valledupar y Administrativo del Cesar									100	Se remitió mediante circular CSJ/CEC20-19 Ddel 26 de febrero de 2020.												
			Realizar dos (2) reuniones para la socialización del Plan Sectorial de Desarrollo con los servidores judiciales									NA	Dicha actividad esta prevista para desarrollarla en dos oportunidades durante la presente vigencia. Sin embargo, para este primer trimestre no se programó ninguna.												
Mejorar el acceso a la justicia Mejorar la efectividad de la Rama Judicial y disminuir la congestión Fortalecer la transparencia y apertura de datos de la Rama Judicial	1. Modernización tecnológica y transformación digital. 2. Modernización de la infraestructura judicial y seguridad. 3. Carrera judicial, desarrollo del talento humano y gestión del conocimiento. 4. Transformación de la arquitectura organizacional. 5. Justicia cercana al ciudadano y comunicación 6. Calidad de la justicia. 7. Anticorrupción y transparencia.	Formulación del Plan Operativo 2020	Elaboración del Informe para la Alta Dirección, de la gestión del SIGCMA durante la vigencia 2019	Planeación Estratégica	Lider Proceso de Planeación Estratégica	Formulación y Socialización del Plan Operativo 2020	Avance del Plan Operativo Institucional = ((Total de Actividades Ejecutadas del Plan Operativo Institucional Valledupar/Total de Actividades Programadas en el Plan Operativo Valledupar) *100	Porcentual	20/01/2020	15/02/2020	Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	100	El 29 de enero de 2020, se llevo a cabo reunion del Comité Seccional de Calidad, en la cual se hizo la presentación y aprobación del Informe de Revisión para la Alta Dirección con corte 31 de diciembre de 2019, Plan Operativo 2020, Matriz de Comunicaciones, Cronograma del Plan de Calidad Vigencia 2020, Matriz de Riesgos y Matriz de Indicadores.
			Revisión de los resultados de las Auditorías Interna y Externa efectuadas durante el año 2019, sobre los procesos a cargo del SIGCMA en el Consejo Seccional									100	Se efectuó la revisión de los resultados de la auditoría interna que es de la que se tiene información. En cuanto a la Externa, a cargo de lortone, aun no se allega el informe final. Sin embargo y atendiendo lo manifestado en su momento por el Auditor, no hubo lugar a no conformidades. Se tuvieron en cuenta todas aquellas recomendaciones que suponen oportunidades de mejora.												
			Formulación del Plan Operativo para el año 2020									100													
			Socialización del Plan Operativo 2020 con cada uno de los líderes de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo de la Seccional									100													
Mejorar el acceso a la justicia Mejorar la efectividad de la Rama Judicial y disminuir la congestión Fortalecer la transparencia y apertura de datos de la Rama Judicial Fortalecer la autonomía e independencia judicial, administrativa y financiera de la Rama Judicial	1. Modernización tecnológica y transformación digital. 2. Modernización de la infraestructura judicial y seguridad. 3. Carrera judicial, desarrollo del talento humano y gestión del conocimiento. 4. Transformación de la arquitectura organizacional. 5. Justicia cercana al ciudadano y comunicación 6. Calidad de la justicia. 7. Anticorrupción y transparencia.	Divulgación de la Política de Transparencia y Justicia Abierta	Revisar el contenido y alcance del Acuerdo PCSJA17-10672 del 10 de mayo de 2017 "Por medio del cual se definen las Políticas de Transparencia y Justicia Abierta y se conforma la Comisión de "Justicia Abierta" del Consejo Superior de la Judicatura"	Planeación Estratégica	Lider Proceso de Planeación Estratégica	Divulgación de la Política de Transparencia y Justicia Abierta	Divulgación de la Política de Transparencia y Justicia Abierta = (N° de Actas de Visitas / N° de Socializaciones del Acuerdo PCSJA17-10672)	Porcentual	20/01/2020	31/12/2020	Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	100	
			Remisión del Acuerdo PCSJA17-10672, para conocimiento de los funcionarios y empleados del Distrito Judicial de Valledupar y Administrativo del Cesar									100	Se remitió mediante circular CSJ/CEC20-20 Ddel 26 de febrero de 2020.												
			Realizar durante las visitas efectuadas por esta Corporación, en virtud del factor de calificación "Organización de Trabajo", reuniones de socialización sobre el contenido y alcance del Acuerdo PCSJA17-10672									100													
Mejorar el acceso a la justicia Mejorar la efectividad de la Rama Judicial y disminuir la congestión Fortalecer la transparencia y apertura de datos de la Rama Judicial Fortalecer la autonomía e independencia judicial, administrativa y financiera de la Rama Judicial	1. Modernización tecnológica y transformación digital. 2. Modernización de la infraestructura judicial y seguridad. 3. Carrera judicial, desarrollo del talento humano y gestión del conocimiento. 4. Transformación de la arquitectura organizacional. 5. Justicia cercana al ciudadano y comunicación 6. Calidad de la justicia. 7. Anticorrupción y transparencia.	Divulgación de la Carta "Trato Digno al Usuario"	Revisar el contenido y alcance del Acuerdo PCSJA18-10999 del 24 de mayo de 2018 "Por el cual se modifica el Acuerdo PSA14-10231 y se actualiza la Carta de Trato Digno en los despachos judiciales para los usuarios de la administración de justicia"	Planeación Estratégica	Lider Proceso de Planeación Estratégica	Divulgación de la Carta "Trato Digno al Usuario"	Divulgación de la Carta "Trato Digno al Usuario" = (N° de Actas de Visitas / N° de Socializaciones del Acuerdo PCSJA18-10999)	Porcentual	20/01/2020	31/12/2020	Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	100	
			Remisión del Acuerdo PCSJA18-10999, para conocimiento de los funcionarios y empleados del Distrito Judicial de Valledupar y Administrativo del Cesar									100	Se remitió mediante circular CSJ/CEC20-20 Ddel 26 de febrero de 2020.												
			Realizar durante las visitas efectuadas por esta Corporación, en virtud del factor de calificación "Organización de Trabajo", reuniones de socialización sobre el contenido y alcance del Acuerdo PCSJA18-10999									100													
Mejorar el acceso a la justicia Mejorar la efectividad de la Rama Judicial y disminuir la congestión Fortalecer la transparencia y apertura de datos de la Rama Judicial	1. Modernización tecnológica y transformación digital. 3. Carrera judicial, desarrollo del talento humano y gestión del conocimiento. 5. Justicia cercana al ciudadano y comunicación 7. Anticorrupción y transparencia.	Publicar en el Portal Web de la Rama Judicial en el link de Consejos Seccionales, información de interés general de acuerdo a los temas y distribución en sitio	Elaborar Matriz de Comunicaciones de la Seccional.	Comunicación Institucional	Lider del Proceso de Comunicación Institucional	Dar a conocer información de interés general de acuerdo a los temas y distribución en sitio	Avance Cumplimiento de Actividades = (Actividades Realizadas / Actividades Programadas) * 100	Porcentual	20/01/2020	31/12/2020	Trimestre vencido	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	100	
			Realizar los Boletines Informativos de la gestión del Consejo y Dirección Seccional.									100													
			Informar mediante Circulares sobre decisiones administrativas del orden Nacional que impactan a nivel Seccional									100													
			Informar a través de la Página Web de la Rama Judicial sobre las decisiones administrativas del orden Nacional que impactan el Nivel Seccional.									100													

Mejorar el acceso a la justicia Ver pilar Estratégico N° 6 Fortalecer la transparencia y apertura de datos de la Rama Judicial	1. Modernización tecnológica y transformación digital. 2. Modernización de la infraestructura judicial y seguridad. 3. Carrera judicial, desarrollo del talento humano y gestión del conocimiento. 4. Transformación de la arquitectura organizacional. 5. Justicia cercana al ciudadano y comunicación. 6. Calidad de la justicia. 7. Anticorrupción y transparencia.	Divulgación de la Política de Gestión Ambiental de la Rama Judicial	Remisión de la información relacionada con los Programas ambientales diseñados de conformidad con los Acuerdos PSAA14-10160 y PSAA14-10161, para conocimiento de los funcionarios y empleados del Distrito Judicial de Valledupar y Administrativo del Cesar	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso de Mejoramiento del SIGCMA / Coordinador de Calidad	Conocimiento, divulgación e implementación de la Política de Gestión Ambiental de la Rama Judicial	Divulgación de la Política de Gestión Ambiental de la Rama Judicial = (N° de Actas de Visitas / N° de Socializaciones de los Acuerdos PSAA14-10160 y PSAA14-10161 - Cumplimiento de indicadores del Sistema de Gestión Ambiental	Porcentual	201/2020	31/12/2020	Anual	100	Dicha información se remitió mediante Circular CSJCEC20-18 del 26 de febrero de 2020				
			100									Realizar durante las visitas efectuadas por esta Corporación, en virtud del factor de calificación "Organización de Trabajo", reuniones de socialización sobre el contenido y alcance de los Acuerdos PSAA14-10160 y PSAA14-10161, así como de los programas ambientales					
Mejorar el acceso a la justicia Ver pilar Estratégico N° 6 Fortalecer la transparencia y apertura de datos de la Rama Judicial	1. Modernización tecnológica y transformación digital. 2. Modernización de la infraestructura judicial y seguridad. 3. Carrera judicial, desarrollo del talento humano y gestión del conocimiento. 4. Transformación de la arquitectura organizacional. 5. Justicia cercana al ciudadano y comunicación. 6. Calidad de la justicia. 7. Anticorrupción y transparencia.	Revisión y Actualización Matriz de Riesgos	Revisión de los resultados de las Auditorías Interna y Externa efectuadas durante el año 2019, sobre los procesos a cargo del SIGCMA en la Seccional	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso de Mejoramiento del SIGCMA / Coordinador de Calidad	Revisión y Actualización Matriz de Riesgos	Avance Cumplimiento de Actividades = (Actividades Realizadas / Actividades Programadas) * 100	Porcentual	201/2020	15/02/2020	Anual	100	Se efectuó la revisión de los resultados de la auditoría interna que es de la que se tiene información. En cuanto a la Externa, a cargo de Iontec, aun no se allega el informe final. Sin embargo y atendiendo lo manifestado en su momento por el Auditor, no hubo lugar a no conformidades. Se tuvieron en cuenta todas aquellas recomendaciones que suponen oportunidades de mejora.				
			100									Revisión y Actualización de las matrices de riesgos de cada uno de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo a cargo de la Seccional					
			100									Socialización con cada líder de proceso, de las respectivas matrices					
			100									Elaboración del Informe para la Alta Dirección, de la gestión del SIGCMA durante la vigencia 2019					
Mejorar el acceso a la justicia Mejorar la efectividad de la Rama Judicial y disminuir la congestión Fortalecer la transparencia y apertura de datos de la Rama Judicial	1. Modernización tecnológica y transformación digital. 2. Modernización de la infraestructura judicial y seguridad. 3. Carrera judicial, desarrollo del talento humano y gestión del conocimiento. 4. Transformación de la arquitectura organizacional. 5. Justicia cercana al ciudadano y comunicación. 6. Calidad de la justicia. 7. Anticorrupción y transparencia.	Revisión y Actualización Matriz de Indicadores	Revisión de los resultados de las Auditorías Interna y Externa efectuadas durante el año 2019, sobre los procesos a cargo del SIGCMA en la Seccional	Mejoramiento del SIGCMA	Lider Proceso de Mejoramiento del SIGCMA / Coordinador de Calidad	Revisión y Actualización Matriz de Indicadores	Avance Cumplimiento de Actividades = (Actividades Realizadas / Actividades Programadas) * 100	Porcentual	201/2020	15/02/2020	Anual	100	Se efectuó la revisión de los resultados de la auditoría interna que es de la que se tiene información. En cuanto a la Externa, a cargo de Iontec, aun no se allega el informe final. Sin embargo y atendiendo lo manifestado en su momento por el Auditor, no hubo lugar a no conformidades. Se tuvieron en cuenta todas aquellas recomendaciones que suponen oportunidades de mejora.				
			100									Revisión y Actualización de las matrices de indicadores de cada uno de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo a cargo de la Seccional					
			Socialización con cada líder de proceso, de las respectivas matrices									100					
Mejorar el acceso a la justicia Mejorar la efectividad de la Rama Judicial y disminuir la congestión Fortalecer la transparencia y apertura de datos de la Rama Judicial	1. Modernización tecnológica y transformación digital. 2. Modernización de la infraestructura judicial y seguridad. 3. Carrera judicial, desarrollo del talento humano y gestión del conocimiento. 4. Transformación de la arquitectura organizacional. 5. Justicia cercana al ciudadano y comunicación. 6. Calidad de la justicia.	Presentar y hacer seguimiento a la Información estadística establecida en las normas del Consejo Superior	Enviar circulares a los despachos para que registren la información estadística dentro del plazo establecido en el acuerdo respectivo.	Gestión de la Información Estadística	Lider Proceso Gestión de la Información Estadística	100% Cobertura registro de información estadística	Ver indicadores Proceso de la Información Estadística	Porcentual	201/2020	31/12/2020	Trimestre vencido	N/A	En el primer trimestre de 2020, a fecha 13 de abril de 2020, no se ha realizado la verificación de la información, debido a que en virtud de la emergencia sanitaria originada por el COVID-19, el Consejo Superior de la Judicatura, mediante Circular PCSJCD20-7 de 19 de marzo de 2020, ordena ampliar el término para el ingreso del primer trimestre de las estadísticas hasta el 30 de abril de 2020, prorrogado posteriormente mediante Circular PCSJCD20-14 de 15 de abril de 2020, hasta el 30 de junio de 2020.				
			Verificar que todos los despachos hayan digitado y subido la información al sistema.									N/A					
			Requerir a los responsables en caso de incumplimiento o de posibles inconsistencias en el registro de la información estadística									N/A					
			Presentar al Consejo Superior de la Judicatura el Informe semestral de análisis y gestión estadística de la Seccional.									100	Se envió el informe correspondiente al segundo semestre del año 2019				
			Informar de manera semestral al Tribunal Superior y al Administrativo, así como a los funcionarios judiciales, la gestión desarrollada por cada despacho judicial para su análisis y verificación de rendimiento según lo dispuesto en el Acuerdo 11207 de 2019.									N/A					
Mejorar el acceso a la justicia Mejorar la efectividad de la Rama Judicial y disminuir la congestión Fortalecer la transparencia y apertura de datos de la Rama Judicial Fortalecer la autonomía e independencia judicial, administrativa y financiera de la Rama Judicial	1. Modernización tecnológica y transformación digital. 2. Modernización de la infraestructura judicial y seguridad. 6. Calidad de la justicia. 7. Anticorrupción y transparencia.	Gestión Administrativa	1. Formular el plan de necesidades	Director Seccional - Lider Gestión Adva - Lider Financiera y Presupuestal	100%	Plan de Necesidades	Unidad	201/2020	31/12/2020	ANUAL		N/A	N/A				
			2. Identificar las necesidades de mantenimiento de la Infraestructura Física	Dirección Seccional - Lider Gestión Adva	100%	N° de necesidades de mantenimiento identificadas	Unidad	201/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL			185	Se identificaron 185 necesidades de mantenimiento en el trimestre			
			3. Elaborar el plan de adquisiciones	Director Seccional - Lider Gestión Adva - Lider Financiera y Presupuestal	100%	Plan de Adquisiciones	Unidad	201/2020	31/12/2020	ANUAL			100	El PAA se elaboró, aprobó y publicó dentro del término, y se actualiza periódicamente con las necesidades identificadas con posterioridad.			
			4. Gestionar y garantizar la logística necesaria para el suministro de servicios, viáticos y gastos de viaje	Dirección Seccional - Lider Gestión Adva	100%	N° de servicios logísticos atendidos / N° de servicios logísticos requeridos	Porcentual	201/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL			78	En el trimestre se requirieron 195 servicios de los cuales se atendieron 145, los pendientes están a espera de repuestos o contratos que puedan atender las necesidades			
			5. Asegurar la gestión documental administrativa	Dirección Seccional - Lider Gestión Adva - Lider Gestión Documental - Coordinadores de Área	100%	Gestión documental administrativa ajustada a las normas de archivo	Unidad	201/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL			25	Se realizó capacitación sobre las tablas de retención documental Acuerdo XXXX. Se realiza diagnóstico sobre el estado actual de los archivos que reposan en el piso 1 del Palacio de Justicia de Valledupar.			
			6. Controlar los activos	Director Seccional - Lider Gestión Adva	100%	Inventario Actualizado	Unidad	201/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL			95	Se tiene actualizado el 95% del inventario quedando pendiente la oficina de Sistemas (DESAJ)			
			7. Administrar sedes	Director Seccional - Lider Gestión Adva	100%	Informe de Administración de Sedes	Unidad	201/2020	31/12/2020	ANUAL				N/A			
			8. Supervisar contratos	Dirección Seccional - Areas Responsables - Lider Compra Pública	100%	N° Informes de Supervisión / N° Contratos en Ejecución	Porcentual	201/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL			68	Se cuenta con 17 informes de supervisión del total de 25 contratos que se encuentran en ejecución.			
			9. Verificar el cumplimiento del Plan de Adquisiciones	Director Seccional - Lider Gestión Adva - Lider Financiera y Presupuestal	100%	Informe de Ejecución del Plan	Unidad	201/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL			100	Todos los procesos de selección (8 procesos) de contratista se encuentran incluidos en el PAA			
			11. Aprovechar la gestión del proceso	Director Seccional - Lider Gestión Adva	100%	Indicadores analizados y seguimiento a mapa de riesgos	Unidad	201/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL			100	Se analizan y se hace seguimientos a indicadores del proceso			
			12. Actualizar y ajustar el Plan de Adquisiciones	Director Seccional - Lider Compra Pública - Lider Gestión Adva - Lider Financiera y Presupuestal	100%	N° de actualizaciones del plan	Unidad	201/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL			4	En el trimestre se realizaron 4 actualizaciones al PAA			
			13. Formular Planes de Mejoramiento	Director Seccional - Lider Gestión Adva - Lider Mejoramiento del SIGCMA	100%	Plan de Mejoramiento	Unidad	201/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL				N/A	No se realiza plan de mejoramiento		
			14. Tomar acciones correctivas y preventivas propias del proceso	Director Seccional - Lider Gestión Adva - Lider Mejoramiento del SIGCMA	100%	Acciones correctivas y preventivas	Unidad	201/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL				N/A	no se realizan acciones de mejoras en el trimestre		
			15. Implementar estrategias en cumplimiento de la política ambiental de la Rama Judicial.	Director Seccional - Lider Gestión Adva	100%	N° de estrategias para implementar la política ambiental	Unidad	201/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL			100	En todos procesos de selección se hace referencia las políticas de la entidad en materia ambiental			
			16. Aplicar un instrumento de medición del grado de satisfacción de los usuarios internos y externos	Director Seccional - Lider Gestión Adva - Lider Mejoramiento del SIGCMA	100%	N° de encuestas que califican el servicio como excelente o bueno / N° de encuestas realizadas	Porcentual	201/2020	31/12/2020	SEMESTRAL				N/A			
			1. Planear la compra pública de la Seccional	Director Seccional - Comité de Gestión Adva, Financiera y presupuestal - Lider Compra Pública	100%	N° de estudios previos / N° de contratos celebrados: N° de contratos celebrados incluidos en el plan anual de adquisiciones	Porcentual / Unidad	201/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL	100	Todos los procesos de selección cuentan con sus estudios previos, y se encuentran publicados en el PAA de la Seccional vigencia 2020 publicado en la plataforma SECON II. En el trimestre se realizaron 8 estudios previos, y 6 contratos, 2 procesos fueron declarados desierto.					
2. Seleccionar el contratista	100%	N° de actos de selección de contratista / N° de procesos contractuales tramitados /										porcentual	201/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL	75	Se realizaron 6 contratos, y 6 procesos de selección, la diferencia radica en 2 procesos declarados desierto.
3. Suscribir y legalizar el contrato (contrato suscrito con RP definitivo y acto de aprobación de póliz)																	100%

		Compra Pública	4. Supervisar el contrato	Director Seccional - Líder del Proceso Compra Pública - Supervisor Asignado	100%	N° de informes de supervisión / N° de contratos en ejecución	porcentual	20/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
--	--	----------------	---------------------------	---	------	--	------------	---------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mejorar la efectividad de la Rama Judicial y disminuir la congestión Fortalecer la transparencia y apertura de datos de la Rama Judicial	3. Ejecutar las actividades del Plan de Trabajo para Implementación, Mantenimiento y Mejora del SG-SST en la Seccional	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Director Seccional-Líder Gestión Humana-Líder Seg. Y Salud en el Trabajo	100%	N° Actividades ejecutadas/ N° Actividades programadas en el plan de la Seccional	Porcentual	20/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL												93.33	ACOMPANAMIENTO PSICOSOCIAL 18 ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS - SEGURIDAD INDUSTRIAL 25 PROGRAMADAS-23 EJECUTADAS Y DME- 8 PROGRAMADAS 1 EJECUTADA //FEBRERO: Esta actividad se realiza a los servidores judiciales DELER CASTRO - Oficial Mayor Juzgado Primero Circuito Adolescentes, JAVIER BOLAÑO BAUTE - Oficial Mayor Juzgado Primero Circuito Adolescentes, NORRIS CUELLO ONATE - Juez Juzgado Primero Adolescentes, ANA DEL CARMEN MESTRE DAZA - Oficial Mayor del Juzgado Primero Penal de Adolescentes, EDITH MERCEDES OSORIO RICO - ESCRIBENTERA JUZGADO IBERCERO PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCIONES DE CONCILIAMIENTO, EDUAR VAR PRINETO VALERA - Secretario Juzgado Sección Civil Municipal, JULIO ALFREDO ARAUJO ONATE - Oficial Mayor Juzgado Segundo Familia del Circuito, GLENIS MARGARITA MARTINEZ PIÑA - Oficial Mayor Juzgado Quinto Administrativo, MIRIAN ESTHER MESTRE SOLANO - Escribiente Centro Servicios Juzgados Civiles, LINA MARCELA PENA RONERO - Ciudadano Secretaria de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior, ENERO: Camarilero organizacional al Centro de Servicios de los Juzgados Civiles y de Familia de Valledupar. FEBRERO: Se realiza consultoría organizacional en el Centro de Servicios de Ejecución de Penas, Juzgado Segundo de Ejecución de Penas, Oficina Judicial y Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección. MARZO: se realiza asesoría individual a la servidora MIRIAN SOTO, Centro Servicios Juzgados Civiles; y virtual a los servidores MARTHA ARGOTE FUENTES- Centro Servicios, Juzgados Civiles Y CAMILO ROMERO, Secretario del Juzgado 2o Ejecución Penas. (Estas dos últimas de manera virtual). FEBRERO: Se elabora matriz de peligro del Juzgado Promisario Municipal de El Paso y se entrega el correspondiente informe. MARZO: Se realizó inspección técnica integral en el juzgado promiscuo municipal de la jagua de Ibirico. MARZO: Se realizó inspección técnica integral, en las instalaciones del centro de servicios ejecución de penas y medidas de seguridad del edificio sagrado corazón. La mayor parte de las actividades programadas se vieron afectadas por la emergencia ocasionada por la Pandemia del COVID 19				
			Director Seccional-Líder Gestión Humana-Líder Seg. Y Salud en el Trabajo	100%	N° de ajustes a la matriz de riesgos	Unidad	20/2020	31/12/2020	SEMESTRAL														N.A	Elaborar y actualizar las Matrices de identificación de peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos		
			Director Seccional-Líder Gestión Humana-Líder Seg. Y Salud en el Trabajo	100%	N° de investigaciones por accidentes de trabajo/ N° de accidentes de trabajo reportados	Porcentual	20/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL															100	5. Investigar Accidentes de Trabajo	
			Director Seccional-Líder Seg. Y Salud en el Trabajo	100%	N° de estrategias de divulgación	Unidad	20/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL															100	6. Divulgar los requisitos legales frente a procedimientos y tramites aplicables en el SG-SST	
			Director Seccional-Líder Seg. Y Salud en el Trabajo	100%	Plan de emergencia	Unidad	20/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL															100	7. Diseñar, ejecutar y mantener los planes de emergencia para las sedes judiciales	
			Director Seccional-Líder Seg. Y Salud en el Trabajo	100%	N° de personas de apoyo / N° de servidores judiciales	Porcentual	20/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL																8.8	8. Fomentar la participación de los servidores judiciales a través de los grupos de apoyo del SG-SST
			Director Seccional-Líder Seg. Y Salud en el Trabajo	100%	N° Informe de seguimiento al plan de trabajo	Unidad	20/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL																53	9. Verificar cumplimiento del Plan de Trabajo
			Director Seccional-Líder Seg. Y Salud en el Trabajo	100%	N° de informes de seguimiento a accidentes de trabajo	Unidad	20/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL																100	10. Realizar seguimiento a las investigación de Accidentes de trabajo
			Director Seccional-Líder Seg. Y Salud en el Trabajo	100%	N° Actas de mesa laborales realizadas	Unidad	20/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL																53	11. Realizar mesas de seguimiento administrativo de los Programas de Vigilancia Epidemiológica de Factores de Riesgo Psicosocial y Biomecánico en la Seccional
			Director Seccional-Líder Seg. Y Salud en el Trabajo	100%	Indicadores analizados y seguimiento a mapa de riesgos	Unidad	20/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL																100	12. Autoevaluar la gestión del proceso
			Director Seccional-Líder Seg. Y Salud en el Trabajo	100%	N° de estrategias para implementar la política ambiental de la Rama Judicial	Unidad	20/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL																100	13. Implementar estrategias en cumplimiento de la política ambiental de la Rama Judicial
			Mejorar el acceso a la justicia Mejorar la efectividad de la Rama Judicial y disminuir la congestión Fortalecer la transparencia y apertura de datos de la Rama Judicial	1. Modernización tecnológica y transformación digital. 2. Modernización de la infraestructura judicial y seguridad. 5. Justicia cercana al ciudadano y comunicación 6. Calidad de la justicia. 7. Anticorrupción y transparencia.	Desarrollo de la Gestión Documental en la Seccional Cesar	Director Ejecutivo-Líder Gestión Documental- Comité Seccional de Archivo	100%	Acta que define lineamientos en la gestión documental	Unidad	20/2020	31/12/2020	ANUAL													N/A	1. Establecer en la Seccional lineamientos para el desarrollo de la gestión documental, con fundamento en las políticas del Comité Nacional de archivo de la Rama Judicial
						Líder Gestión Documental	100%	N° de respuestas ajustadas al procedimiento / N° de solicitudes presentadas	Porcentual	20/2020	31/12/2020	ANUAL														
Líder Gestión Documental	100%	N° de correspondencia externa radicada en las mesas de entradas				Unidad	20/2020	31/12/2020	ANUAL															N/A	3. Controlar los documentos externos radicados en las mesas de entradas de SIGOBUS	
Director Ejecutivo-Líder Gestión Documental	80%	N° de documentos digitalizados definidos según tablas de retención / N° de procesos ingresados al archivo central				Porcentual	20/2020	31/12/2020	ANUAL																N/A	4. Organización y Sistematización del Archivo Central de la Rama Judicial en la Seccional de Valledupar
Director Ejecutivo-Líder Gestión Documental	100%	Visitas e informes				Unidad	20/2020	31/12/2020	SEMESTRAL																N/A	5. Verificar el adecuado cumplimiento y funcionamiento de las áreas contratadas para la gestión documental
Líder Gestión Documental	100%	Informes por usuario de SIGOBUS				Unidad	20/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL																100	6. Seguimiento a la utilización del Sistema de Correspondencia SIGOBUS
Líder Gestión Documental	100%	Acciones correctivas implementadas				Unidad	20/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL																100	7. Tomar acciones correctivas y preventivas del proceso
Director Seccional- Líder Asistencia Legal	100%	N° de asuntos asignados / N° de asuntos recibidos	Porcentual	20/2020	31/12/2020	TRIMESTRAL																100	1. Recibir y asignar demandas, solicitudes de conciliación extrajudicial, acciones de repetición, tutelas, procesos disciplinarios, derechos de petición y conceptos en las que es parte la Nación, Rama Judicial, relacionados con la gestión judicial y administrativa de esta Seccional			

