

REPORTE DE ACCIONES PREVENTIVAS CORRECTIVAS Y DE MEJORA

PROCESO:		CARRERA JUDICIAL- REORDENAMIENTO JUDICIAL Y GESTION DE LA INFORMACION ESTADISTICA			
Nivel Central	<input type="checkbox"/>	Nivel Seccional	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre de la Seccional	CESAR
NO CONFORMIDAD REAL	<input type="checkbox"/>	NO CONFORMIDAD POTENCIAL O RIESGO	<input checked="" type="checkbox"/>	ACCIÓN DE MEJORA	<input checked="" type="checkbox"/>
FUENTE DE INFORMACION:	<input type="checkbox"/>	Análisis de indicadores	<input type="checkbox"/>	Auditoría externa	<input type="checkbox"/>
Auditoría interna	<input type="checkbox"/>	Evaluación de la satisfacción de las partes interesadas	<input type="checkbox"/>	Revisión del SGC por parte de la Alta Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>
Producto no conforme	<input type="checkbox"/>	Quejas, reclamos y sugerencias	<input type="checkbox"/>	Valoración de los riesgos	<input checked="" type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>	Auditoría de Control Interno	<input type="checkbox"/>		

DESCRIPCION DE LA ACCIÓN, DE LA NO CONFORMIDAD REAL, DE LA NO CONFORMIDAD POTENCIAL O DEL RIESGO

Fecha: 16-03-2020

Revisión y adecuación de las actividades programadas en el Plan Operativo 2020 para los procesos de Administración de la Carrera Judicial, Reordenamiento Judicial y Gestión de la Información Estadística, con ocasión a la declaratoria de emergencia en virtud del COVID-19

CORRECCION (solo para no conformidades reales)	Aplica	<input type="checkbox"/>
	No Aplica	<input checked="" type="checkbox"/>

Actividades	Responsable de la actividad	Fecha ejecución	Responsable del seguimiento
Revisión y adecuación de las actividades programadas en el Plan Operativo 2020 para los procesos de Administración de la Carrera Judicial, Reordenamiento Judicial y Gestión de la Información Estadística, con ocasión a la declaratoria de emergencia en virtud del COVID-19	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	31/12/2020	Lider de los procesos de Carrera Judicial, Reordenamiento Judicial y de Gestión de la Información Estadística

ACCION CORRECTIVA

CAUSAS DE LA ACCIÓN, DE LA NO CONFORMIDAD REAL, DE LA NO CONFORMIDAD POTENCIAL O DEL RIESGO

Con ocasión a la declaratoria de emergencia generada en virtud del COVID-19, se hace necesario revisar las actividades programadas al interior de los procesos de Administración de la Carrera Judicial, Reordenamiento Judicial y Gestión de la Información Estadística del Consejo Seccional de la Judicatura del Cesar durante la presente vigencia, a fin de establecer en cuales de ellas existe inconveniente para su ejecución y deben en ese sentido replantearse, atendiendo los criterios que dan prioridad a la modalidad de trabajo en casa y la utilización de medios tecnológicos de la información.

Analizado por: HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS

Actividades	Responsable de la actividad	fecha inicio	Fecha fin	Responsable del seguimiento
Consolidar la información relacionada con la calificación integral de funcionarios y empleados para ser remitida al Tribunal Contencioso Administrativo del Cesar y el Tribunal Superior del Distrito Judicial de Valledupar, a fin de escoger los servidores judiciales, postulados a ser merecedores de Estímulos y Distinciones. Teniendo en cuenta que el Acuerdo PCSJA20-11561 DE 2020, prorroga la calificación integral de funcionarios y empleados hasta el 28 de febrero de 2021, debido a la emergencia sanitaria originada por el COVID.19, se solicitará a los servidores judiciales remitir las calificaciones en archivo PDF por medios electrónicos.	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	16/03/2020	31/12/2020	Lider del proceso de Carrera Judicial
Enviar acuerdo a los nominadores con las listas de candidatos para la provisión de cargos en medio magnético por correos electrónicos.	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	16/03/2020	31/12/2020	Lider del proceso de Carrera Judicial
Enviar acuerdo a los nominadores con las correspondientes listas para la provisión de cargos de empleados en medio magnético por medios electrónicos.	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	16/03/2020	31/12/2020	Lider del proceso de Carrera Judicial
Efectuar el reparto. debido a la emergencia sanitaria originada por el COVID-19, el reparto del Escalafón se realizará electrónico. Se recibe, se revisa y se reparte al despacho de turno,	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	16/03/2020	31/12/2020	Lider del proceso de Carrera Judicial

REPORTE DE ACCIONES PREVENTIVAS CORRECTIVAS Y DE MEJORA

PROCESO:	CARRERA JUDICIAL- REORDENAMIENTO JUDICIAL Y GESTION DE LA INFORMACION ESTADISTICA			
Proyectar las resoluciones para Sala. Realizado el reparto, el despacho correspondiente proyecta la respectiva Resolución la cual se aprueba en Sala. Se remite al interesado y al nivel central por medios electrónicos.	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	16/03/2020	31/12/2020	Lider del proceso de Carrera Judicial
Hacer el reparto para la calificación integral de jueces entre los magistrados, y un cronograma de visitas de los despachos por medios electrónicos. Organizar carpeta digital por cada Juez en carrera. Realizar las visitas según el cronograma de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 11561 de 2020 debido a la emergencia sanitaria originada por el COVID-19, se solicitará la información por medio electrónico, al igual que la información para la calificación del factor calidad. Integrar la calificación en el respectivo formulario y presentarlo en sala para aprobación. Se dejará copia digitalizada de la calificación integral, la cual se enviará al Director Seccional de Administración Judicial para su notificación. En el evento de recursos contra la calificación, una vez se resuelva, se comunicará al juez recurrente el respectivo acto	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	16/03/2020	31/12/2020	Lider del proceso de Carrera Judicial
Dar respuesta a las PQRS relacionadas con los concursos de méritos propios de la Seccional. Por medios electrónicos, aplicando la política de cero papel, políticas del medio ambiente	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	16/03/2020	31/12/2020	Lider del proceso de Carrera Judicial
Programar visitas generales y de Organización del Trabajo a los diferentes despachos judiciales, bajo los criterios impartidos por el superior debido a la emergencia sanitaria originada por el COVID-19	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	16/03/2020	31/12/2020	Lider del proceso de Carrera Judicial
Hacer análisis cuantitativo de providencias proferidas por los despachos (revisión de estadísticas) a través del Informe de Gestión que se realiza de manera semestral. Se enviará por medios electrónicos y se socializará a los jueces	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	16/03/2020	31/12/2020	Lider del proceso de Carrera Judicial
Realizar la capacitación programada a nivel seccional frente a temas como Calificación de servicios, estadística, PHVA de la Gestión Judicial, Política Ambiental, Salud y Seguridad en el Trabajo, Transparencia y Carta de Trato Digno al Usuario. Estas se realizan en las Visitas Generales y de Organización de Trabajo. Se realizarán	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	16/03/2020	31/12/2020	Lider del proceso de Carrera Judicial
Realizar el seguimiento al cumplimiento de metas de las propuestas aprobadas por el Consejo Superior de la Judicatura por medios electrónicos, de acuerdo a la tecnología e información, y se construirán archivos electrónicos.	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	16/03/2020	31/12/2020	Lider del proceso de Carrera Judicial
Enviar circulares a los despachos para que registren la información estadística dentro del plazo establecido en el acuerdo respectivo. Se enviaron Circular ampliando el término para el ingreso de las Estadísticas del 1 Trim 2020, según lo establecido en las Circulares PCSJC20-7 19 de marzo de 2020 y PCSJC20-14 DE 15 de abril de 2020 y PCSJC20-	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	16/03/2020	31/12/2020	Lider del Proceso de Gestión de la Información Estadística
Verificar que todos los despachos hayan digitado y subido la información al sistema. El plazo vence el 31 de octubre de 2020, según la prórroga establecida en virtud de la emergencia sanitaria originada por el COVID 19.	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	16/03/2020	31/12/2020	Lider del Proceso de Gestión de la Información Estadística
Requerir a los responsables en caso de incumplimiento o de posibles inconsistencias en el registro de la información estadística. El plazo vence el 30 de junio de 2020, según la prórroga establecida en virtud de la emergencia sanitaria originada por el COVID 19.	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	16/03/2020	31/12/2020	Lider del Proceso de Gestión de la Información Estadística
Presentar al Consejo Superior de la Judicatura el Informe semestral de análisis y gestión estadística de la Seccional. Se envió en marzo el informe correspondiente al año 2020	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	16/03/2020	31/12/2020	Lider del Proceso de Gestión de la Información Estadística

REPORTE DE ACCIONES PREVENTIVAS CORRECTIVAS Y DE MEJORA

PROCESO:	CARRERA JUDICIAL- REORDENAMIENTO JUDICIAL Y GESTION DE LA INFORMACION ESTADISTICA			
informar de manera semestral al Tribunal Superior y al Administrativo, así como a los funcionarios judiciales, la gestión desarrollada por cada despacho judicial para su análisis y verificación de rendimiento según lo dispuesto en el Acuerdo 11207 de 2019. Se deja constancia que se realizó el correspondiente al año 2019 y se remitió a cada	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	16/03/2020	31/12/2020	Lider del Proceso de Gestion de la Informacion Estadistica
Identificar y/o recibir solicitudes de reordenamiento y descongestión presentadas por los Despachos Judiciales por los medios electronicos establecidos	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	16/03/2020	31/12/2020	Lider de Proceso de Reordenamiento Judicial
Realizar el seguimiento al cumplimiento de metas de las propuestas aprobadas por el Consejo Superior de la Judicatura por medios electronicos, de acuerdo a la tecnologia de la informacion y construyendo archivos electronicos.	HILDA ISABEL BENAVIDES ROJAS	16/03/2020	31/12/2020	Lider de Proceso de Reordenamiento Judicial



REPORTE DE ACCIONES PREVENTIVAS CORRECTIVAS Y DE MEJORA

PROCESO: CARRERA JUDICIAL- REORDENAMIENTO JUDICIAL Y GESTION DE LA INFORMACION ESTADISTICA

SEGUIMIENTO

Resultado de la acción	Responsable del Seguimiento	Fecha Seguimiento
Informe de resultado de la ejecución de las actividades programadas dentro del Plan Operativo 2020 para los procesos de Administración de la Carrera Judicial, Reordenamiento Judicial y Gestión de la Información Estadística	Lider de Proceso	1/07/2020
Revisión del levantamiento de las acciones de mejora de los procesos	Lider de Proceso	1/07/2020
Resultado del seguimiento efectuado al cumplimiento de las acciones de mejora	Lider de Proceso	1/01/2021

REVISIÓN

Las actividades tomadas:	SI	NO	Justificación
Fueron adecuadas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fueron convenientes?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fueron eficaces?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

REVISÓ: Responsable del proceso o enlace seccional: Nombre, Cargo y Firma

Estado de la Acción: Abierta Cerrada

PARA USO EXCLUSIVO DEL COORDINADOR DE MEJORAMIENTO

ACCION PREVENTIVA No.	ACCION CORRECTIVA No.	ACCION DE MEJORA No.
-----------------------	-----------------------	----------------------